



## **NADZÓR, KONTROLA ORAZ SYSTEM FINANSOWANIA SAMORZĄDOWYCH I NIESAMORZĄDOWYCH ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostanie przeanalizowany system finansowania, rozliczania i sprawozdawczości samorządowych i niesamorządowych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Uaktualnione zostaną informacje w zakresie działań nadzorczych i kontrolnych, zarówno po stronie kontrolujących, jak i kontrolowanych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie wiedzy i poznanie praktycznych rozwiązań dotyczących przestrzegania wymagań w zakresie prowadzenia opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego oraz dziennego opiekuna.
- Przedstawienie zasad finansowania, rozliczania i sprawozdawczości w jednostkach samorządowych i niesamorządowych. Analiza dostępnych źródeł finansowania, porozumień między gminami, warunków i zasad wypłaty, rozliczania dotacji oraz programu „Maluch+”.
- Wskazanie zasad nadzoru i kontroli w samorządowych i niesamorządowych instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 oraz różnic w prowadzeniu kontroli w podmiotach samorządowych i prywatnych.
- Omówienie uprawnień kontrolowanego i kontrolującego.
- Uzyskanie pomocnych materiałów – wzorów pism, regulaminów, uchwał, protokołów kontroli w wersji elektronicznej.

### **PROGRAM:**

1. Przepisy prawa regulujące funkcjonowanie publicznych i niepublicznych (samorządowych i prywatnych) form opieki nad dziećmi do lat 3, ze szczególnym uwzględnieniem zmiany przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, obowiązującej od 1 stycznia 2018 r.
2. Instytucje, jednostki organizacyjne, podmioty, osoby fizyczne i prawne uprawnione do prowadzenia form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - formy opieki, wymagania, warunki, sposób organizacji.
3. Zakładanie żłobka, klubu dziecięcego - warunki, jakie powinien spełnić żłobek, klub dziecięcy. Dokumentacja wymagana do zgłoszenia i prowadzenia działalności opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (placówki samorządowe i prywatne).

4. Przestrzeganie wymogu regulowanej działalności – rejestracja żłobka, rejestracja klubu dziecięcego - wnioski wraz z wymaganymi dokumentami o wpis do rejestru, dokonywanie zmian w rejestrze.
5. Personel żłobka i klubu dziecięcego - standardy zatrudnienia, jakość opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
6. Wymagana dokumentacja wewnętrzna w żłobku, klubie dziecięcym i zasady sprawowania nadzoru wewnętrznego.
7. Publiczny żłobek/klub dziecięcy w strukturze realizacji budżetu jst - zasady finansowania żłobków i klubów dziecięcych (publicznych), prowadzonych przez samorządy. Wspólna obsługa jednostek przez gminę.
8. Finansowanie żłobków i klubów dziecięcych (niepublicznych), prowadzonych przez podmioty inne niż samorządy: dostępne źródła finansowania, porozumienia między gminami, warunki i zasady wypłaty i rozliczania dotacji, resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”.
9. Sprawozdawczość w działalności placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. Nadzór nad samorządowymi i prywatnymi żłobkami, klubami dziecięcymi - instytucje i osoby sprawujące nadzór - specyfika różnorodności prawnej.
11. Nadzór nad instytucjami opieki sprawowany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
12. Uchwała rady danej jst w sprawie przyjęcia planu nadzoru w zakresie zgodności z danymi w rejestrze funkcjonowania żłobka/klubu dziecięcego, prawidłowości realizacji zadań placówki, warunków i jakości, świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
13. Różnice w prowadzeniu kontroli w podmiotach samorządowych i prywatnych.
14. Sprawowanie nadzoru i kontroli w podmiotach niesamorządowych, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.
15. Zalecenia pokontrolne - uprawnienia kontrolowanego i kontrolującego.
16. Przykłady wymaganej dokumentacji, objętej tematyką szkolenia.
17. Dyskusja moderowana.

#### **ADRESACI:**

przedstawiciele organów prowadzących, zarówno jst, jak i innych osób fizycznych i prawnych oraz osoby wykonujące zadania zarządcze i kierownicze w żłobkach i klubach dziecięcych, wszystkie osoby zainteresowane problematyką opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.

#### **PROWADZĄCY:**

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



### Nadzór, kontrola oraz system finansowania samorządowych i niesamorządowych żłobków i klubów dziecięcych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 grudnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86  
szkolenia@frdl.org.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 1 grudnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_