



## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 130 000 ZŁ W 2022 ROKU. SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ ZA ROK 2021 – ZMIANY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną aktualne zasady udzielania zamówień do progu 130 000 zł. Ponadto, prowadzący przybliży zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, jak również nowe obowiązki związane z prowadzeniem publicznego rejestru umów. Przypomniane zostaną również zasady sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2021 w zakresie stosowania nowego rozporządzenia.

### **PROGRAM:**

- 1) Aktualne regulacje związane z udzielaniem zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł w 2022 roku.
- 2) **Szacowanie wartości zamówienia do 130 000 zł** - orientacyjna wartość zamówienia i szacunkowa wartość zamówienia; planowanie i prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia; szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki i wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków UE.
- 3) Zasady wydatkowania środków publicznych w zakresie zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł.
- 4) **Procedury udzielania zamówień publicznych** o wartości nieprzekraczającej progu stosowania nowej ustawy Pzp w kontekście celowości, oszczędności i przejrzystości dokonywania wydatków publicznych. Progi kwotowe i dobór procedur w wewnętrznych regulacjach jednostek budżetowych, w związku z przestrzeganiem przepisów oraz podstawowych zasad gospodarowania środkami publicznymi. Dokumentowanie postępowań.
- 5) Formy przesyłania ofert przez Wykonawców oraz komunikacja Zamawiający – Wykonawca w świetle elektronizacji zamówień publicznych. W jaki sposób powinna odbywać się komunikacja zamawiających z wykonawcami?
- 6) Umowy w zamówieniach do 130 000 zł. Elementy obowiązkowe i przydatne przy tworzeniu umów. Możliwość zmiany umowy, której wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.
- 7) Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł - omówienie przykładowego regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- 8) **Rejestrowanie umów od kwoty 500 zł w roku 2022 – nowe obowiązki. Kto, gdzie i w jakim zakresie zamieszcza obowiązkowe informacje w rejestrze umów.**
- 9) Ewidencjonowanie zamówień publicznych – rejestr zamówień jako przydatne narzędzie m.in. usprawniające proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiające sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych o mniejszej wartości.
- 10) Kontrola i odpowiedzialność w zakresie udzielania zamówień do kwoty stosowania ustawy Pzp.
- 11) **Sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych za rok 2021 – zmiany.**
- 12) Obowiązek sporządzenia i przekazania sprawozdania – kogo dotyczy i w jakim zakresie?
- 13) Definicja zamówienia publicznego a wydatki ze środków publicznych.
- 14) Forma i zakres informacji przekazywanych w sprawozdaniu.
- 15) Jak ustalić termin udzielenia zamówienia?
- 16) W jaki sposób wypełniamy sprawozdanie, jeżeli w 2021 r. udzieliliśmy tylko zamówień do 130 000 zł lub zamówienie było zwolnione ze stosowania przepisów nowej ustawy Pzp?
- 17) Forma i wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego a obowiązek sprawozdawczy.
- 18) Realizacja zamówień wieloletnich, a obowiązek sprawozdawczy.
- 19) **Dyskusja i odpowiedzi na pytania w trakcie i po zakończeniu szkolenia w zależności od potrzeb uczestników szkolenia.**

### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych realizujących procedury zamówień publicznych do 130 000 zł, kierowników jednostek, ale również dla kontrolerów i osób nadzorujących takie zamówienia. Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2021.

### **PROWADZĄCY:**

Od 2005 roku związany z administracją publiczną – obecnie pracownik kontroli realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE i zamówień publicznych. Doradca i ekspert w jednostkach administracji publicznej i przedsiębiorstwach.

Od 15 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych oraz kontroli projektów dofinansowanych z funduszy europejskich. Wieloletni praktyk w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP oraz zapytań ofertowych realizowanych w ramach środków UE. Ukończył Studia Podyplomowe: Prawo zamówień publicznych, Audyt i kontrola wewnętrzna oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu obejmującego problematykę zamówień publicznych oraz funduszy europejskich.

## Zamówienia publiczne do 130 000 zł w 2022 roku.

### Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2021 – zmiany



Szkolenie stacjonarne

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok



**31 stycznia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10.00-14.00**



**Cena: 450 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok  
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 24 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_