

## **RACHUNKOWOŚĆ, SPRAWOZDAWCZOŚĆ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH. ROZLICZENIA PODATKOWE ZWIĄZANE Z NOWYM ŁADEM**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W trakcie szkolenia zostanie omówiona problematyka funkcjonowania organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń), w tym organizacji o statusie pożytku publicznego, a także prowadzenia rachunkowości oraz zasad rozliczania ich obciążeń podatkowych.

W czasie szkolenia na konkretnych przykładach zaprezentowane zostaną przykłady zdarzeń występujących w organizacjach pozarządowych w zakresie:

- majątku trwałego i obrotowego oraz funduszy własnych i obcych,
- przychodów z tytułu darowizn,
- dotacji i subwencji,
- zbiorów publicznych,
- składek członkowskich,
- kosztów organizacji pozarządowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Na szkoleniu omówiona zostanie wzorcowa polityka rachunkowości oraz zasady budowy zakładowego planu kont dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą i nieprowadzących działalności gospodarczej.
- Zaprezentowane będą zasady sporządzania finansowych i merytorycznych sprawozdań z działalności organizacji pozarządowych oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego, z wyodrębnieniem szczególnych rozwiązań w tym zakresie dla organizacji pożytku publicznego.

### **PROGRAM:**

#### **I. Rachunkowość organizacji pozarządowych:**

1. Istota rachunkowości i jej regulacje prawne.
2. Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości.
3. Zakładowy plan kont jako element dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości.
4. Organizacja prac związanych z zamknięciem roku obrotowego.
5. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego i jego zakres.
6. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów.
7. Polityka rachunkowości w organizacjach nieprowadzących działalności gospodarczej.
8. Przykład uchwały w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości.
9. Przykładowy zakładowy plan kont.

10. Polityka rachunkowości w organizacjach prowadzących działalność gospodarczą.
11. Uchwała w sprawie dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości.
12. Wycena aktywów i pasywów.
13. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
14. Zakładowy plan kont.
15. Roczne sprawozdanie finansowe.

## **II. Sprawozdawczość niefinansowa organizacji pozarządowych:**

1. Sprawozdanie merytoryczne fundacji.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji pożytku publicznego.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

## **III. Obciążenia podatkowe organizacji pozarządowych w teorii i praktyce:**

1. Podatek dochodowy od osób prawnych.
2. Podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Podatek od towarów i usług.
4. Podatek od spadków i darowizn.
5. Podatek od czynności cywilnoprawnych.
6. Podatek od nieruchomości.

### **ADRESACI:**

Doradcy podatkowi, księgowi rozliczający stowarzyszenia i fundacje, menedżerowie organizacji oraz pracownicy administracji, którzy pełnią nadzór na prawidłowym funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

### **PROWADZĄCA:**

Doświadczona wykładowczyni z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów i analizy finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Współpracownik naukowy Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Szkoleniowiec w zakresie rachunkowości finansowej, finansów, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, prowadzenia działalności gospodarczej, księgowości projektów unijnych, przygotowywania biznes planów w celu pozyskania środków unijnych, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania finansami w firmie. Audytor realizacji projektów unijnych. Autorka artykułów na temat rachunkowości i finansów. Współautorka książki „Rachunkowość projektów współfinansowanych ze funduszy Unii Europejskiej”.

## Rachunkowość, sprawozdawczość organizacji pozarządowych. Rozliczenia podatkowe związane z Nowym Ładem



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 stycznia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 22 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_