

ZARZĄDZANIE MUZEALIAM I WYPOSAŻENIEM ORAZ KOMISYJNA KONTROLNA ZGODNOŚCI I INWENTARYZACJA W MUZEACH PAŃSTWOWYCH I SAMORZĄDOWYCH – ASPEKTY PRAWNE I RACHUNKOWE W 2022 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zewnętrzne organy kontrolne stwierdzają w niektórych instytucjach kultury (państwowych i samorządowych) poważne nieprawidłowości w zakresie zarządzania i ewidencjonowania zasobów majątkowych – muzealiów, w tym m.in. zaniechanie prowadzenia ustawowo określonych rejestrów i inwentarzy, opóźnienia w ewidencjonowaniu zabytków, nie prowadzenie inwentaryzacji i rocznych uzgodnień, co doprowadziło do tego, że dane w bilansie i sprawozdawczości nie odzwierciedlają rzeczywistego stanu aktywów (bilansu i sprawozdania K-02). Sygnalizowany jest również fakt, że kontrolerzy wewnętrzni oraz audytorzy (z ramienia jst – organizatorów instytucji kultury) nie obejmują w swoich planach kontroli samorządowych instytucji kultury. Muzea kierowane są przez wysokiej klasy profesjonalistów z dziedziny kultury i sztuki, którzy często napotykać na trudności w obowiązkach zarządczych w obszarze rachunkowości, statystyki i gospodarowaniu składnikami majątkowymi, czy prawidłowym udokumentowaniu rozliczenia i wykorzystania dotacji. Udział w szkoleniu pomoże w ugruntowaniu wiedzy w obszarze zarządzania mieniem instytucji kultury, by nie dopuścić do naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

Wskazanie obszarów ryzyka oraz uporządkowanie wiedzy w zakresie aktualnej problematyki muzealiów i ich inwentaryzacji – w aspekcie organizacyjnym, bilansowym i podatkowym, z uwzględnieniem zmian i nowości wynikających z regulacji ustawowych oraz Krajowych Standardów Rachunkowości. Zdobyta wiedza pozwoli na wykorzystanie jej do podejmowania właściwych decyzji dotyczących gospodarowania, zabezpieczenia, ewidencjonowania i inwentaryzacji zasobów muzealnych, w tym stanowiących zabytki. Szkolenie ułatwi ugruntowaniu tej problematyki, szczególnie w obszarze rozliczenia dotacji oraz ewidencji i inwentaryzacji muzealiów stanowiących i niestanowiących zabytki w rozumieniu ustawy o zabytkach oraz o muzeach.

Uczestnicy w materiałach szkoleniowych otrzymają m.in. wzory procedur wewnętrznych dotyczące omawianego tematu, przydatne w pracy.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – podstawowe akty prawne.
2. Rodzaje muzeów, zasady tworzenia i łączenia muzeów z innymi instytucjami kultury.
3. Obowiązki i odpowiedzialność dyrektora muzeum państwowego i samorządowego w obszarze rachunkowości jednostki.
4. Źródła finansowania majątku instytucji kultury – zasady i tryb rozliczania dotacje i wpływów z własnej działalności gospodarczej.
5. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, niskocenne składniki wyposażenia muzeum.
6. Muzealia – zasady kwalifikacji, ujmowania w urządzeniach ewidencyjnych i rachunkowych.
7. Prawny i rachunkowy tryb udokumentowania – przeniesienia, użyczenie, sprzedaży muzealiów.
8. Uzgodnienia i inwentaryzacja muzealiów oraz muzealiów stanowiących zabytki.
9. Sposób i udokumentowanie komisyjnej kontroli zgodności stanów.
10. Inwentaryzacja zasobów muzealnych (terminy, rodzaj, metody, rozliczenie).
11. Likwidacja muzealiów zniszczonych, utraconych, przeniesienie.
12. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w gospodarowaniu finansami muzeum – kiedy i w jakich okolicznościach dochodzi do naruszenia?
13. Omówienie typowych nieprawidłowości i wskazanie działań zmierzających do ich wyeliminowania.
14. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Dyrektorzy, kadra zarządzająca samorządowych i państwowych muzeów, główni księgowi, specjaliści pionów muzealnych oraz administracyjnych i księgowych, członkowie zespołów komisyjnych kontroli oraz komisji inwentaryzacyjnych muzealiów własnych, użyczonych lub przekazanych do użytkowania, a także składników stanowiących wyposażenia. Zapraszamy kierowników jednostek prowadzących obsługę finansową (centra usług wspólnych), radnych – członków komisji rewizyjnej, komisji ds. kultury zajmujących się problematyką finansowania i zarządzania muzeami samorządowymi a także pracowników kontroli wewnętrznej oraz audytorów z ramienia organizatora instytucji kultury.

PROWADZĄCY:

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).



Zarządzanie muzealiami i wyposażeniem oraz komisyjna kontrolna zgodności i inwentaryzacja w muzeach państwowych i samorządowych – aspekty prawne i rachunkowe w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



31 stycznia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14.30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 804 115 fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 25 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____