

JAK KROK PO KROKU OPRACOWAĆ STRATEGIĘ ROZWOJU GMINY ZGODNIE Z NOWYMI WYMAGANIAMI USTAWOWYMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W kraju od ponad roku wdrażany jest nowy pakiet przepisów dotyczących polityki rozwoju. Na poziomie lokalnym zmiany dotyczą w szczególności **strategii rozwoju gminy, która po raz pierwszy w polskim ustawodawstwie zyskała podstawę prawną** w ustawie o samorządzie gminnym. Ustawa określa także **zakres merytoryczny i procedurę sporządzania strategii**. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego **omówimy skutki i praktyczne konsekwencje tych zmian dla gmin**. Zaprezentujemy m.in. nowe wytyczne, sposób powiązania strategii rozwoju z planowaniem przestrzennym oraz konsekwencje przyjętego modelu planowania strategicznego np. w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy unijnych. Dzięki szkoleniu prowadzonemu przez **zespół praktyków współpracujących na co dzień z wieloma jednostkami samorządu terytorialnego w całej Polsce, będących jednocześnie autorami poradnika ministersialnego w tym zakresie**, uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji najtrudniejszych etapów przygotowania i aktualizacji strategii w gminie.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie głównych, aktualnych motywów budowy/aktualizacji strategii rozwoju przez JST.
- **Prezentacja najważniejszych zmian dla strategii gminnych, wprowadzanych nowelizacją ustawy.**
- Omówienie procedury przystąpienia do budowy strategii rozwoju zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy i metodologii przeprowadzenia całego procesu – w tym **uchwała o przystąpieniu do sporządzenia strategii rozwoju gminy oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.**
- Prezentacja i omówienie poszczególnych elementów/rozdziałów strategii rozwoju gminy.
- **Omówienie nowych elementów strategii rozwoju gminy:** uwarunkowania i model struktury funkcjonalno-przestrzennej, w tym prawo wodne, obszary strategicznej interwencji, a także ramy finansowe, wytyczne dla dokumentów wdrożeniowych itp. – **powiązanie strategii rozwoju z planowaniem przestrzennym i finansowym.**
- Omówienie procesu **konsultacji strategii** rozwoju – tryb, metody, harmonogram, **praktyczne wskazówki realizacyjne.**
- Analiza procesu opiniowania strategii rozwoju gminy z instytucjami zewnętrznymi, zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy.
- **Ewaluacja** trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju.
- **Wyjaśnienie roli strategii dla dokumentów planowania przestrzennego.**
- **Uzyskanie informacji nt. roli strategii w nowej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.**

PROGRAM:

- I. Strategia rozwoju gminy** - jako proces i jako dokument, rola strategii oraz wynikające z niej funkcje.
- II. Główne przesłanki aktualizacji i budowy strategii rozwoju gminy oraz modele pracy nad strategią.**
- III. Nowe wytyczne w zakresie budowy strategii rozwoju JST zawarte w nowelizacji ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw:**
 - a. wytyczne merytoryczne względem projektu strategii rozwoju gminy – **obligatoryjne i fakultatywne rozdziały dokumentu,**
 - b. wytyczne proceduralne - – **elementy procesu opracowania projektu strategii rozwoju gminy i postępowania z projektem do czasu uchwalenia przez radę gminy.**
- IV. Konstruowanie strategii rozwoju gmin – etapy prac, elementy procesu, rozdziały dokumentu:**
 - a. Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy – zakres tematyczny, dane i ich źródła, ujęcie dynamiczne i benchmarkingowe, prezentacja graficzna, przykłady, wnioski, wykorzystanie diagnozy do kolejnych prac nad strategią,
 - b. Uchwała rady gminy, określająca szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji – przykład i omówienie,
 - c. Cele i kierunki działań – praktyczne wskazówki odnośnie sposobu formułowania celów i kierunków działań,
 - d. Oczekiwane rezultaty planowanych działań oraz wskaźniki ich osiągnięcia – omówienie i przykłady,
 - e. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej – idea, zakres, rola dla dokumentów planowania przestrzennego, procedura krok po kroku, przykłady,
 - f. Obszary strategicznej interwencji – idea, wyznaczanie, rola OSI, przykłady,
 - g. System zarządzania strategią – aktualizacja, ewaluacja i monitoring strategii, wytyczne dla innych dokumentów strategicznych oraz planowania przestrzennego, zadania i zakres odpowiedzialności komórek realizujących strategię,
 - h. Ramy finansowe i źródła finansowania strategii - szacowanie kosztów, analiza potencjału inwestycyjnego gminy, nowa perspektywa finansowa UE na lata 2021-2027.
- V. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu strategii według nowelizacji ustawy** - wymagania prawne, rekomendowane zasady i formy prowadzenia konsultacji, konsekwencje dla projektu strategii rozwoju gminy, praktyczne wskazówki realizacyjne.
- VI. Procedura opiniowania strategii rozwoju gminy** - wymagania prawne, konsekwencje dla projektu strategii rozwoju gminy, praktyczne wskazówki realizacyjne.
- VII. Upřednia ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju gminy** - definicja i rola ewaluacji ex-ante, kryteria ewaluacji, praktyczne wskazówki realizacyjne.
- VIII. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko** - wymagania prawne, uzgodnienie odstąpienia, prognoza oddziaływania na środowisko.
- IX. Uchwalenie strategii przez radę gminy.**
- X. Podsumowanie.** Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Kadra kierownicza i pracownicy JST odpowiedzialni za przygotowanie, wdrażanie i monitorowanie strategii rozwoju oraz wydziały związane z pozyskiwaniem środków na rozwój JST.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - Dyrektor FRDL MISTiA. Ekspert, konsultant w dziedzinie rozwoju lokalnego i regionalnego oraz planowania i zarządzania strategicznego w JST, organizacjach pozarządowych i podmiotach ekonomii społecznej. Moderator procesów budowy strategii rozwoju dla różnych szczebli samorządu terytorialnego w Polsce i zagranicą, realizator badań, analiz i audytów w sferze publicznej i gospodarczej. Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu projektami, moderowaniu sesji strategicznych, konstruowaniu strategii i planów rozwojowych, facylitacji spotkań zespołów zadaniowych, prowadzeniu badań kompetencji pracowników samorządowych oraz jakości usług publicznych, opracowywaniu analiz społecznych i gospodarczych, realizacji audytów oświaty itp. Współautor wielu strategii samorządowych, planów rozwoju lokalnego, programów rewitalizacji, wieloletnich planów inwestycyjnych, strategii oświatowych i innych branżowych w Polsce i na Ukrainie. Współautor praktycznego poradnika z zakresu tworzenia strategii rozwoju gminy w świetle nowelizacji ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i innych ustaw na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Trener 2 - Menedżer publiczny. Konsultant z zakresu zarządzania i planowania strategicznego dla JST i NGO. Autor kilkudziesięciu strategii rozwoju oraz polityk branżowych w Polsce i na Ukrainie. Pomysłodawca i koordynator projektów krajowych i międzynarodowych. Od lat związany z samorządem i sektorem pozarządowym. Współautor praktycznego poradnika z zakresu tworzenia strategii rozwoju gminy w świetle nowelizacji ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i innych ustaw na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Kierownik Zespołu ds. Doradztwa i Rozwoju FRDL MISTiA.



**Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy
zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



1 lutego 2022 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl do 28 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____