



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA W PODMIOTACH PUBLICZNYCH. NAJWAŻNIEJSZE WYTYCZNE WYNIKAJĄCE Z USTAWY Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdy podmiot publiczny podlega obowiązkowemu wdrażaniu dostępności architektonicznej oraz likwidacji barier. Szczegółowy zakres dostępności został określony w art. 6 ustawy, lecz niejednokrotnie wymaga interpretacji w zakresie konkretnych rozwiązań, jakie powinny zostać wprowadzone w urzędach. Koordynatorzy ds. dostępności mają za zadanie opracować plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W związku z tymi obowiązkami zapraszamy Państwa na szkolenie, dzięki któremu powyższe zagadnienia w praktyczny i przejrzysty sposób zostaną wyjaśnione.

CELE I KORZYŚCI:

- Rozwój wiedzy praktycznej w tematyce dostępności architektonicznej w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Upowszechnienie rozwiązań w zakresie wdrażania rozwiązań w zakresie likwidacji barier architektonicznych.
- Rozwój umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w analizie i modyfikacjach dotychczasowych planów wdrażania dostępności.
- Szczegółowe omówienie wymagań w zapewnianiu dostępności architektonicznej w podmiotach publicznych w świetle obowiązujących wymagań prawnych.
- Przegląd standardów dostępności architektonicznej.
- Omówienie zakresu i metodyki przeprowadzania audytu dostępności architektonicznej.
- Analiza zadań koordynatora dostępności w zakresie monitorowania wdrażania dostępności architektonicznej.
- Omówienie rozwiązań dostępności alternatywnej w obszarze dostępności architektonicznej.
- Zdobywanie wiedzy na temat źródeł finansowania rozwiązań w dostępności architektonicznej i likwidacji barier w zakresie dostępności.
- Szkolenie, oprócz części wykładowej, będzie zawierało elementy praktyczne w postaci ćwiczeń czy pracy grupowej, wykonywanych przez uczestników pod okiem trenera. Podczas szkolenia zostaną omówione case study – przykłady rozwiązań, likwidujących bariery architektoniczne.

PROGRAM:

1. Przegląd przepisów prawnych w Polsce, odnoszących się do dostępności architektonicznej budynków.
2. Standardy dostępności architektonicznej w budynkach użyteczności publicznej – szczegółowe omówienie.
3. Audyt dostępności architektonicznej – narzędzie do analizy dostępności, przygotowania planu jej zapewnienia oraz formularz samobadania – przykłady, case study.
4. Rozwiązania w zapewnianiu dostępności architektonicznej – case study, przykłady zastosowania.
5. Dostępność w procesie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Dostępność alternatywna – kiedy można ją zastosować?
7. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, osoby odpowiedzialne za realizację zamówień publicznych w swoich organizacjach, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

PROWADZĄCY:

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Prowadzi szkolenia oraz doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy w realizacji projektu "Ramowe wytyczne - projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych". Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Dostępność architektoniczna w podmiotach publicznych. Najważniejsze wytyczne wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 2 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____