Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
11 marca 2022 r.

PRAWO BUDOWLANE W 2022 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanych zajęć przedstawimy najważniejsze kwestie dotyczące prawa budowlanego w 2022 r., w tym zmiany wynikające z „Polskiego Ładu" oraz cyfryzacji w budownictwie. Przeanalizujemy przepisy przejściowe oraz zmiany przepisów wykonawczych, a także zmiany, które są projektowane. Omówimy zarówno „stary projekt budowlany" jaki i nowy projekt budowlany. Zaprezentujemy nowe obowiązki i uprawnienia uczestników procesu budowlanego.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy o kolejnych zmianach w przepisach budowlanych z uwzględnieniem przepisów przejściowych.
- Omówienie zasad funkcjonowania cyfrowych procedur administracyjnych.
- Zapoznanie ze zmianami wprowadzonymi od 3 stycznia bieżącego roku.
- Omówienie orzecznictwa sądów administracyjnych oraz wyjaśnienia Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
- Przedstawienie przepisów na przykładach.
- Wyjaśnienie wątpliwości dot. zapisów ustawowych.
- Omówienie projektowanych zmian w przepisach budowlanych w bieżącym roku.

PROGRAM:

1. **Polski Ład – zmiany w Prawie budowlanym.**
2. **Cyfryzacja w budownictwie:**
   a. Platforma e-budownictwo.
   b. Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków od 1 lipca 2021 r.
   c. Projekt cyfrowych : dziennika budowy i książki obiektu budowlanego.
   d. Projekt nowego e-Centralnego Rejestru Uprawnionych.
3. **Zmiany w Prawie budowlanym:**
   a. Związane z wprowadzeniem procedur cyfrowych.
   b. Obowiązujące w okresie pandemii.
   c. Wynikające ze zmian w ustawie „ocenowej" od 13 maja 2021 r.
4. **Przepisy przejściowe - zamierzenia budowlane realizowane w oparciu o "stary projekt budowlany".**
5. **Zmiany przepisów wykonawczych do Prawa budowlanego.**
6. **Definicje - zmiany i problemy interpretacyjne.**
7. **Procedury poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych:**
   a. Lista budów: niewymagających pozwolenia na budowę, nie wymagających zgłoszenia.
   b. Lista robót budowlanych: niewymagających pozwolenia na budowę, nie wymagających zgłoszenia.
   c. Zgłoszenie robót: wymagane prawem załączniki do zgłoszenia, milcząca zgoda lub zaświadczenie z urzędu, sprzeciw, zmiany w procedurach zgłoszeń – publiczny operator hybrydowy.
   d. Rozbiórki - zmiany w przepisach: rozbiórki wymagające pozwolenia na rozbiórkę, rozbiórki na zgłoszenie, rozbiórki bez pozwolenia i zgłoszenia.
8. **Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.**
9. **Pozwolenie na budowę:**
   a. Cyfryzacja od 1 lipca 2021 r.
   b. Nowe strony postępowania w przypadku zamierzeń inwestycyjnych będących przedsięwzięciami mogącymi negatywnie oddziaływać na środowisko – zmiany w ustawie „ocenowej".
   c. Obligatoryjne zawieszenie postępowania po wstrzymaniu wykonania decyzji środowiskowej.

10. **Nowy projekt budowlany - zapisy ustawowe i nowe rozporządzenie oraz zmiany w rozporządzeniu:**
    a. Projekt zagospodarowania działki – zmiany dot. mapy do celów projektowych.
    b. Projekt architektoniczno-budowlany.
    c. Projekt techniczny.
    d. Wymagania podstawowe dla obiektów - Konwencja Nowojorska i ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - zmiany wprowadzone i projektowane zmiany.
    e. Zmiany w projekcie budowlanym wynikające z obowiązku implementowania do przepisów krajowych przepisów UE.
    f. Zmiany w projekcie budowlanym wynikające z przepisów o elektromobilności - nowe rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania minimalnej mocy przyłączeniowej stanowisk postojowych związanych z budynkami użyteczności publicznej oraz budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi.
11. **Zakres sprawdzenia dokumentacji projektowej przed wydaniem pozwolenia na budowę:**
    a. Nowe oświadczenia projektanta.
12. **Stosowanie "starego projektu budowlanego" dla realizowanych zamierzeń inwestycyjnych.**
13. **Uprawnieni uczestnicy procesu budowlanego - nowe obowiązki i uprawnienia:**
    a. Projektanta.
    b. Obowiązki ustanowienia kierownika budowy.
    c. Obowiązek ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego.
    d. Skutki wprowadzenia nowego e-Centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane – projektowane zmiany.
14. **Budowa:**
    a. Dziennik budowy - projekt e-Dziennika budowy.
    b. Zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia budowy.
    c. Geodezyjne wytyczenie obiektu.
15. **Istotne odstąpienie od zatwierdzonej dokumentacji i warunków pozwolenia na budowę.**
16. **Oddanie obiektu do użytkowania:**
    a. Wymagalność zawiadomienia o zakończeniu budowy.
    b. Wymagalność pozwolenia na użytkowanie.
17. **Zmiana sposobu użytkowania - zmiany od 19 września 2020 r. i cyfryzacja od 4 lutego 2021 r.**
18. **Projektowane zmiany w przepisach budowlanych.**

ADRESACI:

Pracownicy administracji architektoniczno-budowlanej, wydziałów budownictwa i inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

Architekt. Posiada uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej oraz uprawnienia do kierowania budową i robotami w specjalności architektonicznej. Posiada także uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym wydane przez Ministra Gospodarki Przestrzennej. Pracowała w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego, potem w Urzędzie Wojewódzkim w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego pełniąc funkcję Architekta Wojewódzkiego. Orzekała w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Sieradzu. Pracowała w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie. Jest autorem szeregu artykułów w prasie fachowej a także jest współautorką publikacji książkowej – Uprawnienia budowlane – wydanej przez Polskie Centrum Budownictwa w 1997 i publikacji książkowej – Poradnik inspektora nadzoru inwestorskiego – wydanej przez Wacetob w 2000, oraz redaktorem (do 2009 r.) publikacji „Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne – poradnik praktyka –wydawanego przez wydawnictwo Dashofer. Odbyła staże zagraniczne. Reprezentowała Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Consortium of European Building Control. Wykłada również na Politechnice Warszawskiej.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prawo budowlane w 2022 r.

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

11 marca 2022 r. **Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**

Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:
……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.mazowsze.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 8 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____