

NADZÓR STAROSTY NAD OŚRODKAMI SZKOLENIA KIEROWCÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Uczestnicy, którzy wezmą udział w spotkaniu zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne dla prawidłowego i sprawnego realizowania obowiązków w zakresie nadzoru oraz kontroli podmiotów prowadzących ośrodki szkolenia kierowców. Ponadto uzyskają praktyczne porady i wskazówki oraz wzory druków do wykorzystania podczas kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie podstaw prawnych dotyczących nadzoru i kontroli osk;
- Zapoznanie słuchaczy z obowiązkami starosty wynikające z prowadzenia rejestrów i ewidencji;
- Przedstawienie planu kontroli osk;
- Omówienie zakresu, trybu i sposobu przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców;
- Wyjaśnienie zaleceń i działań pokontrolnych.
- Biorąc udział w webinarium uczestnicy mają również możliwości konsultacji z naszym ekspertem.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne sprawowania nadzoru i podejmowania kontroli OSK przez starostów.
2. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej – dokonywanie wpisów, zmian, wydawanie zaświadczeń (opłaty, uprawnienia do wykreślenia z rejestru).
3. Prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców – właściwość miejscowa, dokonywanie wpisów i wykreśleń, zmiany (w tym udokumentowanie praktyki i inne problematyczne sytuacje).
4. Plan kontroli OSK, zawiadamianie o kontroli – problemy z doręczaniem zawiadomień, kontrola infrastruktury OSK położonego w innym powiecie.
5. Tryb przeprowadzania kontroli:
 - a. Ustawowe terminy i ograniczenia czasu trwania kontroli.
 - b. Książka kontroli i zakaz prowadzenia kilku kontroli przedsiębiorcy jednocześnie.
 - c. Miejsce przeprowadzania kontroli, osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy w czasie jego nieobecności.
 - d. Sprzeciw przedsiębiorcy – terminy, tryb wnoszenia i rozpatrywania sprzeciwu.
6. Zakres kontroli, uprawnienia osób kontrolujących.
7. Protokół kontroli – wzór, sposób sporządzania i podpisywania protokołu, tryb rozpatrywania zastrzeżeń. Zalecenia pokontrolne – elementy, terminy.
8. Skutki kontroli w świetle zmian KPA – przesłanki ustawowe do wszczynania postępowań i wydawania decyzji administracyjnych o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców oraz o skreśleniu z ewidencji instruktorów i wykładowców.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za nadzór i kontrolę ośrodków szkolenia kierowców.

PROWADZĄCA:

Urzędnik mianowany II stopnia, dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Egzaminator osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczony wykładowca, zajmujący się tematyką związaną z przepisami ustawy o kierujących pojazdami, prawa o ruchu drogowym i ustawy o transporcie drogowym.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nadzór starosty nad ośrodkami szkolenia kierowców



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



16 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl do 11 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____