

WYKONYWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEJ MEDIACJI, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO WRAZ Z OMÓWIENIEM ZMIAN W PRZEPISACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu spotkanie na którym w szczególności zajmiemy się kwestiami z zakresu zmian przepisów rozporządzenia MS w sprawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz nieodpłatnej mediacji. Nasz ekspert omówi m. in. uruchamianie punktów, w których odbywają się dyżury specjalistyczne w dedykowanych punktach w całej Polsce. Ponadto zostaną poruszone sprawy związane z obowiązkami JST, wykonywaniem kontroli oraz wykorzystaniem dotacji uzyskiwanych z budżetu.

CELE I KORZYŚCI:

Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie organizacji i funkcjonowania nieodpłatnej pomocy prawnej, roli JST w realizacji pomocy prawnej oraz jej dostępności dla zainteresowanych osób.

PROGRAM:

1. Zakres stosowania ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Dostępność usług określonych w ustawie.
3. **Przedstawienie zmian przepisów rozporządzenia MS w sprawie:**
 - a. Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obowiązujących w 2022 r.
 - b. Dyżury specjalistyczne. Pomoc publiczna.
4. Obowiązki jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań wynikających z ustawy ich organizowanie, finansowanie oraz sprawozdawczość.
5. Rola prawniczych samorządów zawodowych i organizacji pozarządowych.
6. Sposób realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego kontroli wykonania zleconych zadań.
7. Badanie prawidłowości wykorzystywania przez podmioty niepubliczne dotacji uzyskiwanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
8. Prowadzonych czynności kontrolnych w celu ustalenia czy podmioty otrzymujące dotację:
 - a. Przeznaczały środki z dotacji na cele wskazane w ofercie i umowie,
 - b. Prowadziły w sposób należyty dokumentację dotyczącą wydatkowania środków pochodzących z dotacji,
 - c. Rzetelnie rozliczały się z wykorzystania dotacji.
9. Aktualne orzecznictwo z zakresu NPP.
10. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

pracownicy starostw powiatowych, gmin, miast na prawach powiatu, sekretarze, pracownicy wydziałów organizacyjnych oraz osoby, które są odpowiedzialne za stworzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w jednostce.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, Wicedziekan ds. Organizacyjnych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. W latach 1995-2007 arbiter Urzędu Zamówień Publicznych, pełniła też funkcję zastępcy rzecznika dyscypliny finansów publicznych przy RIO.

Wykonywanie zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z omówieniem zmian w przepisach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl
do **18 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____