

ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA DOM POMOCY SPOŁECZNEJ – NOWELIZACJA, PRAWIDŁOWE UZASADNIANIE ROZSTRZYGNIEĆ, WZORY UZASADNIEŃ DECYZJI W PRZEDMIOCIE ZWOLNIEŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z najnowszą nowelizacją ustawy o pomocy społecznej członek rodziny nie musi ponosić opłat za pobyt pensionariusza w domu pomocy społecznej, jeśli wykaże, że osoba ta rażąco naruszała obowiązek alimentacyjny lub inne obowiązki rodzinne. Podczas szkolenia omówione zostaną nowe zasady zwolnień z opłat za pobyt w DPS i zobowiązania do zwrotu zastępczo poniesionych przez gminę opłat. Na konkretnych przykładach przedstawione zostaną uzasadnienia wydawanych decyzji.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Dlaczego tak ważny jest wywiad środowiskowy przy zwolnieniu z opłat za pobyt oraz jak powinno wyglądać dochodzenie roszczeń od zstępnych?
- Czy złe relacje rodzinne (przemoc, alkoholizm) mogą być podstawą do zwolnienia z dopłaty za „złego rodzica” przebywającego w DPS?
- W jaki sposób informować o podstawach do zwolnienia i przyjmować wnioski strony przed, w trakcie lub po wydaniu decyzji o odpłatności?

UWAGA!

- **Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory uzasadnień decyzji w przedmiocie zwolnień z opłaty za DPS.**
- **Zgłoszone osoby mogą przesłać przed szkoleniem pytania problemowe z zakresu szkolenia, na które wykładowca odpowie w trakcie szkolenia lub po szkoleniu!**

PROGRAM:

1. Zwolnienia z opłat za pobyt w domu pomocy społecznej obligatoryjne i fakultatywne, odpowiednie uzasadnianie decyzji zwalniających i odmawiających zwolnienia.
2. Etap zastosowania zwolnienia – przed ustaleniem, w trakcie ustalania czy po ustaleniu odpłatności – zasady.
3. Zwolnienia dla osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt osoby w DPS a niewywiązywanie się z zobowiązań alimentacyjnych. Nowelizacja, nowe zasady.
4. Uzasadnianie decyzji – uznanie administracyjne reguły, zastosowanie w decyzjach. Wzory uzasadnień.
5. Zwolenia decyzyjne i poza trybem decyzji – zasady.
6. Zwolnienia z powodu trudnych relacji rodzinnych i nieregulowania zobowiązań alimentacyjnych – nowe zasady.
7. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie zwolnienia - dowody, dokumenty.
8. Sprawdzanie zatarcia skazania.
9. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w przedmiocie zwolnienia – kiedy jest konieczny a kiedy możliwy do uwzględnienia.
10. Czas, na jaki dokonuje się zwolnienia.
11. Możliwość nowego zwolnienia lub zmiany dokonanego rozstrzygnięcia.
12. Zwolnienia do umowy. Zwolnienia a odstąpienie od zwrotu opłat.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej- ops, dps, pcpr, osoby zajmujące się prowadzeniem postępowań administracyjnych oraz przygotowaniem projektów decyzji w zakresie ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zwolnienia z opłaty za dom pomocy społecznej – nowelizacja, prawidłowe uzasadnianie rozstrzygnięć, wzory uzasadnień decyzji w przedmiocie zwolnień



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 marca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 315 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **21 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej