



JAK CZYTAĆ ODPIS Z KSIĄG WIECZYSTYCH. ZAJĘCIA WARSZTATOWE Z ELEMENTAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI NIERUCHOMOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Księga wieczysta to bardzo ważny dokument służący do ustalenia stanu prawnego nieruchomości. Zarówno księga wieczysta prowadzona w formie papierowej, jak i obecnie prowadzona w formie elektronicznej, zawiera informacje uporządkowane według określonego wzoru. Czytanie odpisów z ksiąg wieczystych bardzo często sprawia duże trudności. Proponujemy Państwu zajęcia, podczas których wyjaśnione zostaną najistotniejsze kwestie dotyczące informacji prezentowanych w księgach wieczystych i sposobu ich czytania.

CELE I KORZYŚCI:

- **Szkolenie ma charakter prawie wyłącznie warsztatowy** i opiera się na pracy z dokumentem tj. na analizie konkretnych odpisów z ksiąg wieczystych. Jego celem jest wyrobienie w uczestnikach umiejętności swobodnego posługiwania się odpisem z ksiąg wieczystych.
- Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili swobodnie posługiwać się odpisami z ksiąg wieczystych (aktualnymi i zupełnymi), pobierać je za pośrednictwem systemu internetowego, a także rozumieć znaczenie poszczególnych zapisów zawartych w odpisach.
- Uczestnicy zajęć poznają zasady analizy wpisów do poszczególnych działów ksiąg wieczystych oraz podstawy przepisów prawnych niezbędnych do analizy i zrozumienia odpisów z ksiąg wieczystych.

PROGRAM:

- I. **Omówienie podstaw prawa rzeczowego w zakresie koniecznym do analizy i zrozumienia odpisów z ksiąg wieczystych:**
 - Rodzaje odpisów z ksiąg wieczystych i zasady ich pobierania.
 - Jak ustalić numer księgi wieczystej „po adresie”?
 - Ewidencja Gruntów i Budynków a księgi wieczyste.
 - Co to jest zbiór dokumentów?
 - Kiedy orzeczenie w przedmiocie wpisu staje się wykonalne, czy prawomocność orzeczenia ma na nie wpływ?
 - Co zrobić z hipoteką za złotówkę ustanowioną na rzecz nieznannej osoby, jak doprowadzić do jej zlikwidowania?
 - Czy nieruchomość może nie mieć księgi wieczystej?
 - Czy nieruchomość może nie mieć właściciela?

- Co to są akta księgi wieczystej?
- Co to jest księga wieczysta dawna?
- Problematyka odpisów z ksiąg wieczystych z okresu zaborów.
- Własność.
- Ograniczone prawa rzeczowe (spółdzielcze prawa do lokalu, hipoteka...)
- Użytkowanie wieczyste.
- Służebność.
- Odrębna własność lokalu i prawo z nią związane.
- Rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych.
- Zasada jawności ksiąg wieczystych.

II. Analiza poszczególnych działów ksiąg wieczystych (praca z dokumentem):

- Oznaczenie księgi wieczystej.
- Dział I - O Oznaczenie nieruchomości.
- Dział I – SP Spis praw związanych z własnością.
- Dział II – Własność.
- Dział III – Prawa, roszczenia i ograniczenia.
- Dział IV – Hipoteka.

III. Podstawy z zakresu ustawy o księgach wieczystych i hipotece.

ADRESACI:

Pracownicy administracji samorządowej zajmujący się regulowaniem stanu prawnego nieruchomości (Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Biuro Planowania Przestrzennego, Wydział Architektury i Urbanistyki, Wydział Inwestycji, Wydział Kształtowania Środowiska, Wydział Mieszkalnictwa, Wydział Planowania i Monitorowania Inwestycji, Wydział Skarbu Miasta, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, przedstawiciele Generalnej Dyrekcji Dróg i Autostrad wraz z jednostkami terenowymi, pracownicy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Spółki energetyczne zajmujące się przesyłem energii elektrycznej, Przedsiębiorstwa ciepłownicze, pracownicy firm deweloperskich, syndycy oraz windykatorzy wierzytelności).

PROWADZĄCY:

Radca prawny, od 2004 roku zajmuje się obsługą podmiotów gospodarczych w ramach prowadzonej przez siebie kancelarii. Przedmiotem specjalizacji prowadzącej jest szeroko rozumiane prawo gospodarcze, w szczególności prawo spółek, prawo umów w obrocie gospodarczym, prawo upadłościowe i naprawcze, windykacja wierzytelności. Jest autorką szeregu artykułów i publikacji z ww. obszarów. Była członkiem rady nadzorczej Elektrowni Stalowa Wola S.A. Od 16 lat zajmuje się prowadzeniem szkoleń dla firm.



Jak czytać odpis z ksiąg wieczystych. Zajęcia warsztatowe z elementami prawa dotyczącymi nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 kwietnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 30 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

