

## **SKUTECZNA EGZEKUCJA OPŁATY DODATKOWEJ ZA NIEUISZCZENIE OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDU W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA. AKTUALNE ZAGADNIENIA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego omówimy zagadnienia z zakresu opłat za postój w strefie płatnego parkowania. Przedstawimy praktyczne aspekty z zakresu dochodzenia należności, wynikających z korzystania ze stref płatnego parkowania, a także przeanalizujemy najczęstsze wątpliwości występujące przy egzekucji ww. opłaty. Szkolenie oparte będzie o najnowsze orzecznictwo oraz przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z czynnościami związanymi z egzekucją opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, prawidłową dokumentacją zdarzeń, najczęstszymi błędami z nimi związanymi.
- Poznanie orzecznictwa sądów administracyjnych, a także przykładów z praktyki prowadzącego.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych.

### **PROGRAM:**

1. Dokumentowanie zdarzeń, powodujących powstanie obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej:
  - a. Błędy w zawiadomieniach o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
  - b. Brak zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej za wycieraczką pojazdu.
2. Czynności przedegzekucyjne (doręczenie upomnienia).
3. Prawidłowe wypełnienie tytułu wykonawczego tj. danych zobowiązanego i danych dotyczących należności pieniężnych.
4. Zarzuty egzekucyjne:
  - a. Nieistnienie obowiązku:
    - miejsce wyznaczone (wyznaczenie znakami pionowymi oraz poziomymi),
    - miejsce dla osoby niepełnosprawnej,
    - najnowsze orzecznictwo.
  - b. Błąd, co do osoby zobowiązanego:
    - ciężar dowodu,
    - współwłasność pojazdu; bank a kredytobiorca; leasingodawca a leasingobiorca; inne przypadki występujące w praktyce.
  - c. Inne zarzuty.
5. Przedawnienie obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej (w tym przerwanie lub zawieszenie biegu terminu przedawnienia).
6. Problematyka naliczania odsetek od opłaty dodatkowej.
7. Ulgi w spłacie należności z tytułu opłaty dodatkowej:
  - a. Brak zapłaty opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej polegającej na wydaniu decyzji a możliwość merytorycznego rozpatrzenia wniosku zobowiązanego,
  - b. Znaczenie uzasadnienia decyzji uznaniowej.
8. Dyskusja.

**ADRESACI:** Pracownicy wydziałów finansowych urzędów gmin i miast, którzy odpowiadają za egzekucję ww. opłaty.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik z wieloletnim doświadczeniem w sprawach z zakresu postępowania egzekucyjnego. W latach 2009-2021 członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Specjalizuje się również w problematyce dotyczącej prawa podatkowego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Skuteczna egzekucja opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania. Aktualne zagadnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 kwietnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)  
do 4 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

