

## **NOWA USTAWA O OTWARTYCH DANYCH I PONOWNYM WYKORZYSTYWANIU INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Pracownicy administracji publicznej, w szczególności jst, są zasypywani wnioskami o udostępnienie informacji publicznej. Dodatkowo, od 8 grudnia 2021 r., obowiązuje nowa ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, która nakłada na jednostki nowe obowiązki oraz nasuwa kolejne trudności w praktycznym stosowaniu przepisów. Proponujemy zatem Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy zmiany dotyczące ponownego wykorzystywania informacji, odmowy udostępnienia, wskażemy przesłanki wskazujące na ograniczenie prawa do ponownego wykorzystywania informacji. Prowadząca w przejrzysty sposób wskaże, jakie informacje zostają objęte ograniczeniami dostępu oraz jak należy prawidłowo udostępniać lub przekazywać informacje jako otwarte dane.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie kompetencji, pozwalających na właściwą realizację zadań z zakresu dostępu do informacji publicznej oraz przekazywania otwartych danych.
- Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej udostępniania informacji, ponownego jej wykorzystywania, odmowy udostępnienia.
- Omówienie roli jednostek i obowiązków kierowników w zakresie prawa do informacji publicznej, możliwości ograniczeń tego prawa z uwzględnieniem różnych przesłanek, wskazanych przez prowadzącą.
- Przybliżenie aspektów związanych z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskanie dostępu do materiałów pomocnych przy realizacji nowych zadań, nałożonych na jednostki.
- Zdobycie porad i wskazówek dotyczących udostępniania informacji publicznej w celu prawidłowego wykonywania zadań. Podczas szkolenia zapewnimy możliwość konsultacji kwestii problemowych.

### **PROGRAM:**

1. **Nowa ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, która weszła w życie 8 grudnia 2021r. w działaniach jednostek samorządu terytorialnego.**
2. **Podmioty zobowiązane do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.**
3. **Czym jest informacja sektora publicznego? Które z informacji sektora publicznego nie są objęte ustawą?**
4. **Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.**
5. **Ograniczenie prawa do ponownego wykorzystywania:**
  - w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
  - ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - ze względu na prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych,
  - w zakresie informacji sektora publicznego, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw,
  - w zakresie informacji, których wytwarzanie przez podmioty zobowiązane nie należy do zakresu ich zadań publicznych określonych prawem,


- w zakresie informacji powiązanych z depozytami, znajdującymi się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie,
  - w zakresie informacji sektora publicznego, objętych prawami własności przemysłowej oraz do których prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa do baz danych oraz prawa do odmian roślin przysługują podmiotom innym niż podmioty zobowiązane,
  - w zakresie informacji, będących w posiadaniu muzeów państwowych, muzeów samorządowych, bibliotek publicznych, w przypadku, gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż podmioty zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygasł,
  - w zakresie informacji, które są wyłączone z dostępu lub do których dostęp jest ograniczony ze względu na ochronę infrastruktury krytycznej,
  - w zakresie informacji sektora publicznego, stanowiących program komputerowy.
6. **Zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.**
  7. **Udostępnianie lub przekazywanie informacji jako otwartych danych; stosowane formaty danych; udostępnianie danych poprzez interfejs programistyczny aplikacji (API).**
  8. **Informowanie na stronie BIP o warunkach ponownego wykorzystywania informacji.**
  9. **Warunki i opłaty ponownego wykorzystywania.**
  10. **Nowe pojęcia i definicje:**
    - dane badawcze,
    - dane dynamiczne,
    - dane o wysokiej wartości,
    - otwarte dane.
  11. **Program otwierania danych.**
  12. **Portal otwartych danych a centralne repozytorium.**
  13. **Informacje sektora publicznego udostępniane w portalu danych i obowiązki podmiotów zobowiązanych w tym zakresie.**
  14. **Pełnomocnicy do spraw otwartości danych.**
  15. **Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek.**
  16. **Poradniki i materiały, które mogą służyć pomocą. Przewodnik dla dostawców danych.**
  17. **Podręcznik dobrych praktyk w otwieraniu danych.**
  18. **Podręcznik dla samorządów „Zarządzanie danymi w miastach”.**
  19. **Standardy:**
    - API,
    - bezpieczeństwa a ochrona danych osobowych,
    - prawne,
    - techniczne.
  20. **Pełnomocnicy do spraw otwartości danych.**
  21. **Dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca w administracji publicznej, w tym w jednostkach samorządu terytorialnego, sekretarze, kierownicy i pracownicy wydziałów organizacyjnych, kontrolerzy wewnętrzni, informatycy, radcy prawni, radni, osoby odpowiedzialne za udzielanie informacji publicznej, pełnomocnicy do spraw otwartości danych.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



## Nowa ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 kwietnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. (42) 307 32 65, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 4 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_