



## **OPŁATY ZA WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE I KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLU NA PODSTAWIE NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przepisy o finansowaniu zadań oświatowych dopuszczają prawo pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, a także za korzystanie z posiłków wydawanych w przedszkolach i szkołach. Wykonanie tego zadania doczekało się dość bogatego orzecznictwa, w tym orzeczeń NSA, które warto omówić i wdrożyć. Zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym omówimy prawidłową organizację pobierania opłat w przedszkolach z zastosowaniem najnowszego orzecznictwa w sprawie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie uczestników szkolenia do prawidłowej kalkulacji kosztu posiłku wydawanego w przedszkolu/szkole.
- Wskazanie jak prawidłowo zorganizować pobieranie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
- Omówienie najnowszego orzecznictwa w zakresie omawianego tematu i jego znaczenia dla kalkulacji i organizacji pobierania opłat za wychowanie przedszkolne i korzystanie z posiłków.
- **W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo wzory dokumentów niezbędnych bądź przydatnych przy naliczaniu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.**
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych oraz wyjaśnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów.

### **PROGRAM:**

1. Organizacja i finansowanie wychowania przedszkolnego w gminie, w tym podstawy prawne pobierania opłat.
2. Publiczno-prawny charakter opłat ponoszonych przez rodziców – skutki prawne.
3. Opłata za wychowanie przedszkolne w świetle najnowszego orzecznictwa i najczęściej popełniane błędy:
  - kompetencje rady gminy – wzór uchwały;
  - kompetencje dyrektora przedszkola/szkoły – wzór zapisu w statucie;
  - kompetencje organu wykonawczego gminy.
4. Kalkulacja opłaty za posiłek wydawany w przedszkolu/szkole, a także tryb pobierania opłat za korzystanie z posiłków w świetle najnowszego orzecznictwa, w tym najczęściej popełniane błędy:
  - zadania organu wykonawczego gminy – wzór porozumienia;
  - zadania dyrektora przedszkola/szkoły – wzór zapisu w statucie;
  - tryb ustalenia opłaty za posiłki – wzór oświadczenia rodzica.
5. Podstawy prawne całkowitego lub częściowego zwolnienia rodzica z opłat za wychowanie przedszkolne, a także za korzystanie z posiłków w przedszkolu/szkole.
6. Tryb dochodzenia należności publicznoprawnych z tytułu opłat za wychowanie przedszkolne i korzystanie z posiłków w przedszkolu/szkole.
7. Stanowiska nadzoru w sprawie pobierania przez przedszkole innych opłat, a także zapewnienia dzieciom posiłku wg indywidualnej diety.
8. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESCI:**

Pracownicy samorządowi odpowiedzialni za zadania oświatowe w gminie, pracownicy CUW-ów i ZEAS-ów, dyrektorzy i pracownicy przedszkoli i szkół prowadzących oddziały przedszkolne.

### **PROWADZĄCY:**

Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Edukator MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Opłaty za wychowanie przedszkolne i korzystanie z posiłków w przedszkolu na podstawie najnowszego orzecznictwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 kwietnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:  
Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 15 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

