

WDROŻENIE PRZEPISÓW W SPRAWIE OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA – SYGNALIŚCI W SAMORZĄDACH W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia omówimy, jak poprawnie wdrożyć Dyrektywę w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz nową ustawę o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa. Zostaną omówione „pułapki” na jakie można natrafić przy wdrażaniu i jak je ominąć. Dzięki udziałowi, uczestnik dowie się również jak prawidłowo wprowadzić Dyrektywę o sygnalistach, zapoznania się z narzędziami umożliwiającymi sygnalizowanie nieprawidłowości, co ewentualnie trzeba poprawić, uaktualnić, aby być w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Na szkoleniu udostępniona zostanie uczestnikom, opracowana przez Prelegenta, autorska Polityka Ochrony Sygnalistów jako dokument określający środki ochrony dla osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów wraz z załącznikami.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie wymagań Dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii i ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa,
- Uczestnik dowie się, jak wdrożyć przepisy o ochronie sygnalistów wraz z omówieniem pułapek oraz pozna narzędzia umożliwiające sygnalizowanie nieprawidłowości.
- Uczestnik szkolenia dowie się również jak wprowadzić Dyrektywę o sygnalistach w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi.

PROGRAM:

- 1. Wstęp – podstawowe informacje dotyczące systemu zgłaszania nieprawidłowości na gruncie nowej Ustawy**
- 2. Obowiązek prawny.**
 - 1) Dyrektywa z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii,
 - 2) pozostałe ważne przepisy prawa **w tym nowa ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa – wątpliwości w jej stosowaniu i pułapki na które trzeba uważać!**
- 3. Definicja sygnalisty** – Kim mogą być zgłaszający naruszenia i czy każdy zgłaszający jest **sygnalistą**? Czy zrobiliśmy wszystko prawidłowo?
- 4. Poufność a anonimowość sygnalisty. Jak to praktycznie zorganizować ?** Jakie czyhają pułapki? Jaka jest w tym rola inspektora ochrony danych?

5. **Dyrektywa w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii versus Ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia Prawa w pytaniach i odpowiedziach** czyli obszary oddziaływania Dyrektywy i ustawy.
6. **Kary i środki karne – jak są nakładane i przez kogo?**
7. **Nowe obowiązki pracodawców – proces wdrożeniowy oraz jego doskonalenie krok po kroku.**
8. **Wewnętrzne procedury zgłaszania naruszeń w sektorze publicznym w pytaniach i odpowiedziach na konkretnych przykładach.**
9. **Opracowywanie oraz omawianie dokumentacji w związku z obowiązkiem:**
 - 1) opracowania i wdrożenia procedury anonimowego zgłaszania naruszeń,
 - 2) wskazania osoby odpowiedzialnej za odbieranie zgłoszeń,
 - 3) określenia sposobu odbierania zgłoszeń,
 - 4) określenia sposobu ochrony pracownika dokonującego zgłoszenia, zapewniającego co najmniej ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania,
 - 5) określenia sposobu ochrony danych osobowych pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 6) określenia zasad zachowania poufności w przypadku ujawnienia tożsamości sygnalisty, gdy jego tożsamość jest możliwa do ustalenia,
 - 7) określenia rodzaju i charakteru działań następczych podejmowanych po odebraniu zgłoszenia,
 - 8) określenia terminu usunięcia przez instytucje obowiązane danych osobowych zawartych w zgłoszeniach.
10. **Ochrona sygnalistów w tym zakaz działań odwetowych – co to oznacza w praktyce? – czy sygnalisty naprawdę nie można zwolnić?**
11. **Konsultacje z prelegentem.**

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich pracowników i kadry kierowniczej, w tym sekretarzy, skarbników, przewodniczących rady w urzędach miast, gmin, powiatów oraz urzędach marszałkowskich, pracowników zajmujących się kontrolą w samorządach, wyznaczonych do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach, a także pracowników urzędów wojewódzkich, inspektoratów nadzoru budowlanego, inspekcji sanitarnej, inspekcji weterynaryjnej oraz zakładów ubezpieczeń społecznych.

PROWADZĄCY:

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, pełni funkcje Inspektora Ochrony Danych w dużych firmach produkcyjnych, jest, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. dostępności oraz sygnalista w urzędzie.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Wdrożenie dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – sygnaliści w samorządach w pytaniach i odpowiedziach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14.00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 19 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej