



## UZNAWANIE ORZECZEŃ ZAGRANICZNYCH

### INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym skomplikowanej materii, która należy do obowiązków kierownika Urzędu Stanu Cywilnego z zakresu uznawania orzeczeń zagranicznych w świetle Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003; Bruksela 2a oraz umów międzynarodowych, których Polska jest stroną. Prowadząca, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w USC, szczegółowo omówi zagadnienia dotyczące uznawania orzeczeń zagranicznych oraz przesłanek negatywnych.

### CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie uznawania orzeczeń zagranicznych przez kierownika USC w świetle przepisów Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003; Bruksela 2a oraz umów międzynarodowych, których Polska jest stroną.
- Omówienie kwestii uznania orzeczeń zagranicznych w kontekście spraw dotyczących Wielkiej Brytanii.
- Przedstawienie problematyki uznawania orzeczeń zagranicznych, z omówieniem sytuacji kiedy uznajemy orzeczenie oraz kiedy odmawiamy uznania.
- Analiza przepisów nowego Rozporządzenia Rady (UE) nr 2019/1111 z dnia 25 czerwca 2019 r. – Bruksela (2a).
- Przybliżenie aspektów związanych z praktycznym stosowaniem przepisów, możliwość wymiany doświadczeń, konsultacji kwestii problematycznych.

### Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- W jakich krajach można uzyskać rozwód przed innym organem niż sąd?
- Kiedy dokument wymaga uznania a kiedy nie? Kiedy można odmówić wpisania wzmianki do aktu stanu cywilnego?
- W jakich sytuacjach można powołać się na klauzulę porządku publicznego?
- Kiedy orzeczenie staje się prawomocne? Jakie dokumenty musi przedłożyć strona w przypadku uznania orzeczenia zagranicznego?

### PROGRAM:

#### 1. Legitymacja kierownika USC do uznawania orzeczeń zagranicznych:

- uznawanie orzeczeń zagranicznych, a stosowanie norm kolizyjnych wynikających z ppm,
- dokument podlegający uznaniu oraz niewymagający uznania,
- „sprawa cywilna”.

#### 2. Uznawanie orzeczeń zagranicznych w świetle Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003; Bruksela 2a, umów międzynarodowych, których Polska jest stroną oraz przepisów K.p.c.:

- status prawny Wielkiej Brytanii po wystąpieniu z UE,
- dokumenty wymagane od strony w procedurze uznania orzeczenia zagranicznego,
- uznanie automatyczne, a postępowanie delibacyjne.

#### 3. Przesłanki negatywne uznania orzeczenia zagranicznego, w szczególności:

- prawomocność orzeczenia,
- charakter prawny klauzuli porządku publicznego.

#### 4. Odmowa wpisania wzmianki dodatkowej do aktów stanu cywilnego:

- relacja art. 108 ust. 4 w stosunku do art. 2 ust. 6 ustawy p.a.s.c.

#### 5. Wykaz państw, w których orzeczenie o rozwodzie może zapaść przed innym organem niż sąd.

#### 6. Rozporządzenie Rady (UE) nr 2019/1111 z dnia 25 czerwca 2019 r. – Bruksela (2a) – [nowa]: przedstawienie nowego aktu prawnego.

#### 7. Dyskusja, pytania i odpowiedzi.

### ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

### PROWADZĄCY:

Zastępca Kierownika USC w Krakowie. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk oraz przepisów regulujących realizacją zadań przez USC.

## Uznawanie orzeczeń zagranicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27 kwietnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 22 kwietnia 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_