

## **ROZLICZANIE PROJEKTÓW UE 2014-2020, W TYM WNIOSEK O PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU SL2014**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy jak prawidłowo przygotować rozliczenie projektu w systemie SL 2014-2020 wraz z odpowiedziami jak poradzić sobie z kwalifikowaniem wydatków w przypadku negatywnego wpływu pandemii na projekt a także jak poradzić sobie z innymi trudnymi problemami podczas rozliczenia projektu, w tym końcowego. Prowadząca przedstawi także nowości dotyczące perspektywy 2021-2027.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu przygotowania wniosku o płatność, w tym w okresie pandemii.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek jak wprowadzać dane do systemu teleinformatycznego SL2014, co robić w przypadku zwrotów i korekt, pomyłek, jak bronić kwalifikowalności wydatków, w tym szczególnie przypadki w okresie pandemii, jak postępować z VAT w projektach.
- Dowiedzą się również jak prawidłowo przygotować wniosek o płatność końcową, w tym w przypadku różnych problemów w projekcie.

### **PROGRAM:**

1. Ustalanie wysokości kosztów kwalifikowalnych, wysokości dofinansowania na podstawie przykładowych dowodów księgowych i dokumentów im towarzyszących.
2. Aktualizacja wytycznych oraz zawieszona wytyczne na okres pandemii związane z rozliczaniem projektów.
3. Sporządzenie wniosku o płatność w systemie SL.
4. Identyfikacja wniosku o płatność.
5. Tworzenie harmonogramu płatności.
6. Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie.
7. Postęp finansowy.
8. Zwroty i korekty.
9. Źródła finansowania.
10. Postęp rzeczowy.
11. Wskaźniki produktu i rezultatów – przykłady z RPO WŁ 2014-2020.
12. Problemy w trakcie realizacji.

13. Końcowe rozliczanie projektu i zamykanie finansowe.
14. Monitoring uczestników projektu.
15. Baza personelu.
16. Baza zamówień publicznych.
17. Rozliczanie projektów z kwotami ryczałtowymi i stawkami jednostkowymi.
18. Rozliczanie wydatków objętych limitami.
19. Polityki horyzontalne.
20. Zakładka korespondencja.
21. Załączniki do wniosku o płatność.
22. Wniosek o płatność końcową i jego zatwierdzenie.
23. Zmiany wprowadzone w ustawie z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19.
- 24. Nowości dotyczące perspektywy 2021-2027, w tym częstsze stosowanie metod uproszczonych ( kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe, stawki jednostkowe).**
25. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy beneficjentów, przyszłych beneficjentów oraz IP/IZ, w tym pracownicy zespołów projektowych oraz pionów finansowo-księgowych projektów współfinansowanych ze środków europejskich, kontrolerów i opiekunów projektów, pracowników punktów informacyjnych o funduszach europejskich.

#### **PROWADZĄCA:**

Ekonomistka, przeprowadziła blisko 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w bieżącej perspektywie; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.



### Rozliczanie projektów UE 2014-2020, w tym wniosek o płatność końcową z wykorzystaniem systemu SL2014



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 maja 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. (42) 307 32 65,  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 4 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_