

OBOWIĄZKI PODMIOTU TWORZĄCEGO, ZWIĄZANE Z ROCZNYM SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM SPZOZ - PROCEDURY FORMALNE, POSTĘPOWANIE Z WYNIKIEM, OCENA SYTUACJI FINANSOWEJ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia omówimy formalne obowiązki podmiotu tworzącego SP ZOZ, związane z rocznym sprawozdaniem finansowym, tj. procedurę zatwierdzenia sprawozdania, w tym sprawozdania z wykonania planu finansowego za rok 2021. Przedstawimy zasady podziału zysku i pokrywania straty SP ZOZ po nowelizacji przepisów oraz dokonywania oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej w oparciu o raport i inne dokumenty finansowe. Prowadząca określi właściwości, kompetencje i rolę wszystkich organów podmiotu tworzącego i SP ZOZ w wyżej wymienionych procesach.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z aktualnymi przepisami, zasadami i terminami sporządzenia raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ za 2021 rok.
- Szczegółowe omówienie obowiązkowej struktury raportu finansowego i zakresu dokumentu.
- Wskazanie przykładowych procedur, schematów dokumentów i modelowych rozwiązań dla podmiotów leczniczych i podmiotów je tworzących.

PROGRAM:

- 1. Podstawowe zadania podmiotu tworzącego, związane z rocznym sprawozdaniem finansowym SP ZOZ.**
- 2. Przyjęcie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego:**
 - forma i termin złożenia sprawozdania,
 - kompetencje poszczególnych organów.
- 3. Badanie rocznego sprawozdania finansowego SP ZOZ:**
 - warunki obowiązkowego badania RSF przez biegłego rewidenta,
 - wybór uprawnionego podmiotu,
 - zakres i cele badania,
 - znaczenie oceny wydanej przez biegłego rewidenta,
 - badanie dobrowolne – jaki jest jego sens, kiedy warto zlecić?
- 4. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego:**

- elementy składowe sprawozdania i ich treść – na co ma wpływ podmiot tworzący?
- terminarz czynności związanych z zatwierdzeniem sprawozdania,
- kompetencje organów,
- forma sprawozdania a sposób procedowania,
- uchwała o zatwierdzeniu RSF – co powinno się w niej znaleźć?

5. Postępowanie z wynikiem finansowym SP ZOZ:

- co można zrobić z zyskiem SP ZOZ?
- pokrycie straty SP ZOZ w kontekście zmienionych przepisów ustawy o działalności leczniczej,
- decyzyjność organów,
- zysk/strata z lat ubiegłych – jak z nimi postępować?

6. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ w oparciu o opublikowany raport:

- obowiązkowe elementy strukturalne raportu a zakres pożądaných informacji,
- zasady obliczania i interpretowania wartości wskaźników finansowych,
- ocena formalna i merytoryczna nadzorowanego SP ZOZ,
- zalecenia co do działań naprawczych i restrukturyzacyjnych.

7. Konsultacje w tematyce szkolenia.

ADRESACI:

pracownicy wydziałów zdrowia, nadzoru i kontroli jednostek nadzorujących podmioty lecznicze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni; pracownicy działów organizacyjno-prawnych, finansowych i księgowych podmiotów leczniczych, główni księgowi i dyrektorzy finansowi podmiotów leczniczych, członkowie rad społecznych SP ZOZ oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obowiązki podmiotu tworzącego, związane z rocznym sprawozdaniem finansowym SPZOZ - procedury formalne, postępowanie z wynikiem, ocena sytuacji finansowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 804 115,
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 5 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____