

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ W PRAKTYCE JST

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest omówienie i analiza aktualnych trendów w praktyce stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej. Omawiane zagadnienia i problemy są przedstawiane z punktu widzenia organu JST w ujęciu praktycznym.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie aktualnych problemów wynikających ze stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym problemów z wnioskami masowymi.
- Możliwość poznania praktycznych zasad rozpoznawania wniosków do dostępu do informacji publicznej, co przekłada się na nieprzegrywanie przed organem II instancji i sądem prowadzonych spraw.

PROGRAM:

1. Przesłanki generalne do stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej:

- Cel ustawy.
- UdiP a ponowne wykorzystanie informacji publicznej.
- Weryfikacja wniosku:
 - a. Pierwsze kroki po weryfikacji wniosku.
 - b. Udzielenie odpowiedzi na stan faktyczny w dacie złożenia wniosku czy w dacie odpowiedzi na wniosek?
 - c. Pytania dotyczące przyszłości – odpowiadać czy nie?
 - d. Udzielenie odpowiedzi niezwłocznie czy nie później niż 14 dnia?
 - e. Wezwanie do podpisania wniosku w przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej („wzór” wezwania) po zmianach K.p.a. z 05.10.2021 r.
- Minimalne elementy wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
- Wnioski anonimowe – czy trzeba rozpatrywać?
- Udostępnianie kopii dokumentu „za zgodność z oryginałem”.
- Spam a informacja publiczna.
- Czy można połączyć wnioski jednego pytającego i odpowiedzieć zbiorczo?

2. Rodzaje dokumentów związanych z U.d.i.p. i zasady ich udostępniania:

- Dokument urzędowy - czy każdy podlega udostępnieniu?
- Dokument prywatny.
- Dokument wewnętrzny.

3. Osoba pełniąca funkcje publicznej w najnowszym orzecznictwie sądów administracyjnych.

4. Informacja publiczna tzw. przetworzona – na co zwrócić uwagę przy rozpatrywaniu wniosku, jak wykazać „paraliż” jednostki.

5. Decyzja odmowna – uwagi praktyczne, procesowe:

- M.in. prawidłowe oznaczenie organu, błąd w dacie wydania decyzji, prawidłowe pouczenie decyzji instancyjnej, podpisywanie decyzji utrwalonej w postaci elektronicznej.

6. Postępowanie po wpłynięciu odwołania:

- Możliwość autokontroli w praktyce.
- Obowiązki organu I instancji po wpłynięciu odwołania od decyzji złożonej za pomocą ePUAPu.

7. Bezczyność i przewlekłość w załatwieniu sprawy z zakresu informacji publicznej:

- Skarga klubu radnych na bezczynność.
- Wniesienie skargi na bezczynność po zakończeniu przez organ administracji publicznej prowadzonego postępowania.
- Grzywna za rażące naruszenie prawa w zakresie terminu rozpatrzonego złożonego wniosku.

ADRESACI: Szkolenie jest adresowane do wszystkich pracowników j.s.t. stosujących ustawę o dostępie do informacji publicznej.

PROWADZĄCY: Doświadczony praktyk (radca prawny, członek etatowy SKO w latach 2005/2011, Ekspert Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego), autor licznych publikacji w tematyce K.p.a., trener i wykładowca mający udokumentowanych kilkaset szkoleń z zakresu K.p.a., współwłaściciel kancelarii prawnej specjalizującej się w obsłudze prawnej JST, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UWM w Olsztynie w Katedrze Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego.

Dostęp do informacji publicznej w praktyce JST



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



27 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 369 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 849 116,
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 23 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____