

### NOWELIZACJA KODEKSU PRACY W 2023 ROKU, A KONTROLA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY I JEJ SKUTKI. LISTA SPRAWDZAJĄCA DO SAMOKONTROLI, CZYLI JAK UNIKNĄĆ BŁĘDÓW PRZY STOSOWANIU NOWYCH ROZWIĄZAŃ PRAWNYCH W ZAKRESIE PRAWA PRACY

#### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego zostanie omówiona problematyka kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i stosowanych przez nią środków prawnych, po nowelizacji Kodeksu pracy w 2023 r. Formuła szkolenia oparta jest częściowo o studium przypadków (kazusy) - ilustrujących podstawowe problemy związane z nowymi rozwiązaniami prawnymi oraz podejmuje próbę stworzenia listy kontrolnej do samokontroli przestrzegania nowelizowanych przepisów Kodeksu pracy wzorowanej na listach kontrolnych PIP. Tym samym udział w szkoleniu daje uczestnikom możliwość odpowiedniego przygotowania do ewentualnej kontroli zewnętrznej (PIP) w przyszłości i uniknięcia konsekwencji karnowykroczeniowych.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z przebiegiem kontroli przeprowadzanych przez inspektorów pracy Państwowej Inspekcji Pracy, stosowanych środków prawnych
- Przygotowanie do kontroli PIP w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy po nowelizacji w 2023 roku
- Przygotowanie pracodawcy do poszczególnych etapów postępowania kontrolnego (w tym administracyjnego i karno – wykroczeniowego) w ramach uprawnień PIP oraz korzystania z dostępnych środków odwoławczych
- Uniknięcie błędów i kosztów w związku z niewłaściwym stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce (przygotowanie własnej listy kontrolnej)
- Zapoznanie z aktualnymi interpretacjami organów nadzorujących przestrzeganie prawa pracy w strukturach PIP
- Poznanie praktycznych aspektów kontroli PIP z perspektywy doświadczeń inspektora pracy PIP
- Wymiana doświadczeń w zakresie stosowania prawa pracy u różnych pracodawców
- Możliwość konsultacji problematyki prawa pracy z trenerem w razie zaistnienia takiej potrzeby w przyszłości

#### PROGRAM:

1. Zadania i uprawnienia organów PIP. Podstawa prawna i struktura organizacyjna.
2. Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przez organy PIP.
3. Właściwość rzeczowa (zadania) i miejscowa organów PIP.
4. Postępowanie kontrolne inspektora pracy i jego przebieg
5. Typowe kontrole PIP (listy kontrolne, zakres kontrolowanych zagadnień).
6. Zakres kontroli PIP w związku nowelizacją przepisów Kodeksu pracy w 2023 r. (praca zdalna, kontrola trzeźwości, nowelizacja wynikająca z wdrożenia postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105). itp.), w tym omówienie możliwych nieprawidłowości i ich skutków w zakresie m.in:
  - a) sposobu kontroli przez pracodawców obowiązku trzeźwości lub obecności w organizmie pracowników innych środków odurzających
  - b) pracy zdalnej
  - c) nowych postanowień umowy o pracę na okres próbny
  - d) rozszerzenia treści umowy o pracę i informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia
  - e) naruszenia przez pracodawcę ustawowych gwarancji w zakresie prawa pracownika do równoległego zatrudnienia
  - f) trybu i treści odpowiedzi na wniosek pracownika o zmianę rodzaju umowy o pracę na umowę o pracę na czas nieokreślony lub o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy, w tym polegające na zmianie rodzaju pracy lub zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy
  - g) nowej polityki szkoleniowej pracodawcy, w tym przypadków zapewnienia pracownikowi nieodpłatnego szkolenia zaliczanego do czasu pracy
  - h) urlopu rodzicielskiego – nowego wymiaru, wymagań formalnych, zasad korzystania

- i) urlopu opiekuńczego – zasad, wymiaru, wymagań formalnych
- j) zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych
- k) rozszerzenia zasad elastycznej organizacji pracy w przypadku indywidualnych potrzeb pracownika sprawującego opiekę na dzieckiem
- l) urlopu ojcowskiego
- m) ograniczeń dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej
- n) nowych zasad ochrony trwałości stosunku pracy kobiet w ciąży i osób korzystających z uprawnień wynikających z funkcji rodzicielskiej
- o) uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na okres próbny lub zastosowania działania mającego równoważny skutek do rozwiązania umowy o pracę
- p) uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony, konsultacji związkowej
- q) nowych zasad korzystania z przerw w pracy

7. Dokumentowanie wyników kontroli. Protokół kontroli i notatka urzędowa. Prawo do wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w protokole.

8. Inne zastrzeżenia co do sposobu prowadzenia kontroli. Skarga na inspektora PIP.

9. Decyzje administracyjne organów PIP (nakazy) i ich zakres przedmiotowy. Wyłączenie rozstrzygania kwestii spornych np. w nakazach płacowych.

10. Postępowanie egzekucyjne w przypadku braku wykonania decyzji organów PIP.

11. Wystąpienie i polecenie inspektora pracy.

12. Przykłady środków prawnych wydawanych przez PIP i procedura odwoławcza.

13. Postępowanie inspektora pracy w sprawach o wykroczenia (nowe wykroczenia w KP w 2023 r.).

14. Udział inspektora pracy w postępowaniu karnym i cywilnym.

15. Sesja pytań uczestników szkolenia.

**ADRESACI:** pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, sekretarze, przedstawiciele służb publicznych, urzędów, placówek oświatowych, instytucji kultury, służby zdrowia oraz sektora przedsiębiorstw, związków zawodowych i inne osoby stosujące przepisy prawa pracy.

**PROWADZĄCY:** prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w zakresie szkoleń dotyczących prawa pracy. Od 2010 roku wykładowca przedmiotu: prawna ochrona pracy na studiach podyplomowych (Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii).



## Nowelizacja kodeksu pracy w 2023 roku, a kontrola państwowej inspekcji pracy i jej skutki. Lista sprawdzająca do samokontroli, czyli jak uniknąć błędów przy stosowaniu nowych rozwiązań prawnych w zakresie prawa pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej**.  
Villa Tradycja, ul. Włókiennicza 5, 15-464 Białystok



**13 czerwca 2023 r.**                      **Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



Cena: 550 PLN. W przypadku zgłoszenia **do 15 maja cena 490,00**. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**                      udział w profesjonalnym szkoleniu,  
   materiały szkoleniowe,  
   certyfikat ukończenia szkolenia,  
   lunch.

**DANE DO KONTAKTU:**                      Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
   ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
   tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 6 czerwca 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

