

## **POLITYKA RACHUNKOWOŚCI, FINANSE I MAJĄTEK INSTYTUCJI KULTURY W 2022 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób przybliżymy uczestnikom zasady organizacji rachunkowości i polityki finansowej instytucji kultury. Wskażemy na zmiany w przepisach rachunkowych, podatkowych, finansowych wprowadzone przez ustawodawcę, mających wpływ na działalność instytucji kultury. Podczas szkolenia prowadząca omówi kwestie poprawnego wprowadzania do ksiąg rachunkowych operacji gospodarczych oraz wskaże jak poprawnie prowadzić ewidencję księgową materiałów, towarów i wydawnictw.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości budżetowej w instytucjach kultury.
- Pozyskanie praktycznej wiedzy dotyczących polityki finansowej i źródeł finansowania instytucji kultury.
- Wyjaśnienie występujących problemów interpretacyjnych, które są przedmiotem kontroli organów oraz wskazanie odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Możliwość konsultacji problematycznych zagadnień z wykładowcą.
- W materiałach znajdą Państwo wiele przydatnych, wzorcowych dokumentów **PROCEDURY, ZARZĄDZENIA, INSTRUKCJE** oraz **cenne wskazówki** związane z omawianym tematem.

### **PROGRAM:**

- 1. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont** - w tym:
  - ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu;
  - prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności.
- 2. Plan finansowy i źródła finansowania instytucji kultury.**
- 3. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych – schematy księgowania z wyjaśnieniami:**
  - **przychody:** własne, międzyokresowe,
  - **przychody** zewnętrzne (z uwzględnieniem podatku VAT):

- **dotacje podmiotowe** - ewidencja, przeznaczenie, rozliczenie na przestrzeni okresów,
  - **celowe na wskazane zadania i programy** - pozyskanie, ewidencja, rozliczenie,
  - **celowe inwestycyjne** - pozyskanie, ewidencja, rozliczenie,
  - **pozostałe przychody operacyjne** - sponsoring, darowizny,
  - **koszty** (księgowanie w układzie rachunku zysków i strat),
  - **fundusze** w Instytucji Kultury.
4. **Należności i zobowiązania oraz odsetki:**
    - naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy) i ich odpisy aktualizacyjne (**powiązanie ze stopą referencyjną – zmiany**),
    - **aktualizacja należności** - zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach.
  5. **Ewidencja księgowa materiałów, towarów, wydawnictw (konto 014, konto 016)** – oraz ich odpisy aktualizacyjne.
  6. **Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie (Inwestycje)** – przekazanie majątku, źródła finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja do 10 tys. i powyżej 10 tys., (w tym: umorzenie i amortyzacja).
  7. **Zasady wypełniania CIT -8 i CIT- 8 /0 – wyliczenie przykładowo.**
  8. Konsultacje w zakresie przedstawionych zagadnień.

#### **ADRESACI:**

główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo-księgowych instytucji kultury, CUW oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

#### **PROWADZĄCY:**

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej, w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (wydawnictwo C.H.BECK-2019) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.



## Polityka rachunkowości, finanse i majątek instytucji kultury w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 804 115, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy wysyłać do 14 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_