

RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ. KONTROLA FINANSOWA W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną wyjaśnione najczęściej stosowane uproszczenia z zakresu polityki rachunkowości oraz przedstawione zadania i odpowiedzialność poszczególnych pracowników za prawidłowe zamknięcie ksiąg rachunkowych. W celu uniknięcia najczęstszych nieprawidłowości wskażemy, jak rozwiązać problemy dotyczące tematyki sprawozdań. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta doradzającego praktyczne i sprawdzone rozwiązania, które warto ująć w polityce rachunkowości.

CELE I KORZYŚCI:

- Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą zrozumieć założenia i praktyczne rozwiązania dotyczące dostosowania polityki rachunkowości do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostki. Uczestnicy uzyskają odpowiedzi na bieżące problemy dotyczące m. in. zaciągania zobowiązań, upoważnień do kontrasygnaty, wyceny i finansowania środków trwałych.
- Wyjaśnione zostaną najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli finansowych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z zakresu problematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
2. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
3. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych.
4. Ewidencja dochodów budżetowych, egzekucja dochodów.
5. Rodzaje wydatków i ich ewidencja.
6. Rozliczanie dochodów z zadań zleconych, w szczególności z mienia Skarbu Państwa.
7. Plan finansowy, dochody i wydatki, klasyfikacja
8. Zaciąganie zobowiązań, upoważnienia.
9. Upoważnienie do kontrasygnaty.
10. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie oraz ewidencja.
11. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
12. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
13. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli finansowych.
14. Sprawozdawczość budżetowa- podstawowe reguły i stwierdzane nieprawidłowości.
15. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy służb finansowo-księgowych jst oraz jednostek budżetowych, osoby odpowiedzialne za kontrolę w jst i jednostkach podległych.

PROWADZĄCA:

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

Rachunkowość i sprawozdawczość. Kontrola finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy wysłać do 23 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____