



USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG PUBLICZNYCH. PRZEPADEK POJAZDU NA RZECZ POWIATU. PROCEDURY, WYDAWANIE DECYZJI, KOSZTY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego zostaną przedstawione kontrowersyjne zagadnienia związane z usuwaniem pojazdów z dróg w trybie art. 130a i 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz regulacje dotyczące problematyki przepadku pojazdu na rzecz powiatu. Prowadzący omówi m.in. procedury wydania decyzji administracyjnej, elementów, terminów i doręczeń decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie aktualnego stanu prawnego w zakresie usuwania pojazdów z dróg i przepadku na rzecz powiatu. Omówienie kompetencji powiatu z zakresu usuwania pojazdów z dróg i przepadku ich na rzecz powiatu.
- Przybliżenie wiedzy na temat przygotowania i wydawania decyzji ustalającej koszty związane z usunięciem, przechowywaniem i demontażem pojazdów, usuniętych z dróg publicznych, wskazanie przesłanek o usunięciu pojazdu, kwestii związanych z parkingiem dla pojazdów.
- Przedstawienie praktyki organów dochodzących zwrotu poniesionych kosztów usuwania i przechowywania pojazdów.
- Zdobywanie zarówno wiedzy o podstawach prawnych omawianej tematyki, jak i udział w dyskusji dotyczącej praktycznych przykładów.
- Weryfikacja wiedzy i umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w tej spornej materii. Osoby czynnie zajmujące się tematyką szkolenia będą miały możliwość skonfrontowania swoich doświadczeń i praktycznego omówienia występujących problemów.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne:**
 - pojęcia ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - art. 130a - usuwanie pojazdów z dróg, art. 50a - usuwanie pojazdów poza drogami,
 - regulacje ustawy o odpadach.
- 2. Usuwanie pojazdów z dróg:**
 - przesłanki usunięcia, dyspozycja usunięcia - charakter prawny, organy właściwe.
- 3. Prowadzenie parkingu dla pojazdów jako zadanie własne powiatu:**
 - kompetencje organów powiatu, zawieranie umów.
- 4. Uchwała w sprawie ustalenia kosztów usunięcia i parkowania.**
- 5. Przepadek pojazdu na rzecz powiatu:**
 - wniosek,
 - orzeczenia sądowe,
 - nieodebranie pojazdu z przyczyn niezależnych od właściciela lub osoby uprawnionej.
- 6. Wydawanie decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu:**
 - przesłanki,
 - osoby zobowiązane,
 - śmierć właściciela,
 - terminy, doręczenia, wykonanie decyzji.
- 7. Usuwanie pojazdów porzuconych (art. 50a):**
 - przesłanki,
 - przejście własności z mocy prawa na rzecz gminy,
 - wykonanie, dyspozycje, powiadomienie.
- 8. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI: Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, zajmujący się kwestiami dotyczącymi usuwania pojazdów z dróg i przepadku na rzecz powiatu.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, praktyk, ukończył studia podyplomowe „Kontrola jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego” na Uniwersytecie Łódzkim. W latach 2009-2019 członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. Był doradcą ministra i ekspert w Ministerstwie Sprawiedliwości. Doświadczony trener i wykładowca szkoleniowy, współautor publikacji z zakresu Prawa budowlanego, inwestycji budowlanych.

Usuwanie pojazdów z dróg publicznych. Przepadek pojazdu na rzecz powiatu. Procedury, wydawanie decyzji, koszty



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



15 lipca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 535 175 301
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 lipca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____