

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – PRAKTYCZNE ASPEKTY. LISTA SPRAWDZAJĄCA. EFEKTYWNA KONTROLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia omówione zostaną praktyczne aspekty zmian prawnych mających wpływ na przygotowanie postępowania i jego prowadzenie, łącznie z realizacją umowy i aneksami. Ważnym elementem tego szkolenia będzie prezentacja listy sprawdzającej, opracowanej przez prowadzącego zajęcia, dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł, poniżej progów unijnych oraz postępowań o wartości zamówienia równej i wyższej od progów unijnych. Przy użyciu listy sprawdzającej uczestnicy szkolenia znajdą odpowiedź m.in. na pytania:

- Jak sprawdzić czy w dokonanych czynnościach podczas przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy są błędy i nieprawidłowości?
- Jakie przepisy przy danych czynnościach zostały naruszone?

W przygotowanych schematach, listach sprawdzających zostaną uwzględnione mechanizmy weryfikacji obejmujące różne rozwiązania i wzorce stosowane przy kontrolach zamówień publicznych. Będą to między innymi: korekty finansowe przy finansowaniu z tzw. środków unijnych, czy zarzuty związane z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych. Cennym źródłem informacji będzie dołączenie do materiałów szkoleniowych wybranych tez wyroków KIO, rozstrzygnięć oraz kontroli prezesa UZP, sądów czy innych jednostek. Czasami prowadzone kontrole zamówień publicznych są nieefektywne. Zamawiający często po takiej pozytywnej kontroli przyjmuje, że wszystkie czynności prowadził poprawnie – mnożąc w kolejnych postępowaniach błędy i nieprawidłowości. Profesjonalnie przeprowadzona weryfikacja postępowania często wykazuje, że konsekwencje błędów przekładają się na zarzuty naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz korekty finansowe. Wiedza przekazywana podczas tego szkolenia pomoże uniknąć negatywnych konsekwencji błędów i nieprawidłowości w prowadzonych postępowaniach oraz utraty środków finansowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- W oparciu o obowiązujący stan prawny, prowadzący szkolenie przedstawi propozycje praktycznego sprawdzenia postępowań o udzielenie zamówienia przy wartości zamówienia poniżej 130 000 zł, poniżej progów unijnych i przy wartości zamówienia równej i powyżej progu unijnego.
- Na podstawie pozyskanej wiedzy osoby przygotowujące, prowadzące postępowanie czy sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi w jednostce będą mogły na bieżąco weryfikować realizowane czynności w postępowaniu.
- Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi skorzystanie z praktycznych podpowiedzi i schematów, pozwoli uniknąć w przyszłości błędów i nieprawidłowości popełnianych w poprzednich postępowaniach.
- Szkolenie stanowi także kompendium wiedzy z zakresu kontrolowania zamówień publicznych. Prowadzący wskaże jak sprawdzać poprawność prowadzenia postępowań oraz jak ustalić regulacje prawne, które zostały naruszone w związku z popełnionymi błędami.
- Szkolenie ma na celu zminimalizowanie w przyszłości możliwych zarzutów naruszenia przepisów prawa, w tym dyscypliny finansów publicznych, czy możliwych korekt finansowych.

## **PROGRAM:**

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu prowadzenia szkolenia. Zestawienie przepisów dotyczących zamówień w bieżącym stanie prawnym – zmiany w 2022r.
2. Schemat weryfikacji procedur – przygotowanie listy sprawdzającej:
  - Przygotowanie do postępowania.
  - Prowadzenie postępowania.
  - Realizacja umowy.
3. Lista sprawdzająca w procedurach o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł:
  - Postępowania nieobjęte trybami zamówień publicznych – zestawienie wymagań/regulacji prawnych.
  - Postępowania finansowane z tzw. środków zewnętrznych/ unijnych.
  - Regulacje wewnętrzne – czego brakuje, a czego przepisy prawa wymagają?
  - Lista sprawdzająca w postępowaniach nieobjętych finansowaniem zewnętrznym.
  - Lista sprawdzająca w postępowaniach objętych finansowaniem zewnętrznym – „środki unijne”.
  - Uwagi praktyczne. Źródło informacji i dodatkowych odpowiedzi.
4. Postępowania o wartości poniżej progu unijnego:
  - Obowiązki i wymagania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) oraz w zamówieniu z wolnej ręki.
  - Schemat postępowania – punkty krytyczne.
  - Lista sprawdzająca w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1).
  - Lista sprawdzająca w trybie zamówienia z wolnej ręki.
  - Uwagi praktyczne. Źródło informacji i dodatkowych odpowiedzi.
5. Postępowania o wartości zamówienia równej lub powyżej progu unijnego.
  - Przygotowanie do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
  - Postępowanie – czynności i obowiązki. Punkty krytyczne.
  - Realizacja umowy.
  - Lista sprawdzająca w trybie przetargu nieograniczonego.
  - Uwagi praktyczne. Źródło informacji i dodatkowych odpowiedzi.
6. Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.
7. Panel dyskusyjny.

## **ADRESACI:**

Szkolenie jest dedykowane kierownikom i księgowym jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorom placówek oświatowych, pracownikom merytorycznym zajmującym się zamówieniami publicznymi, członkom komisji przetargowych, jednostkom nadzorującym zamówienia publiczne i wydatkowanie środków, pracownikom Regionalnych Izb Obrachunkowych, osobom weryfikującym i sprawdzającym przygotowanie, prowadzenie postępowania oraz realizację umowy.

## **PROWADZĄCY:**

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, w tym w weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji, budowaniu rozwiązań organizacyjnych czy w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk i trener w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób, a częste konsultacje i doradztwo prowadzi nieprzerwanie od 27 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

### Zamówienia publiczne – praktyczne aspekty. Lista sprawdzająca. Efektywna kontrola zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:30**



**Cena: 369 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 535 175 301, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_