

**KATALOG
SZKOLEŃ**

2022

SIERPIEŃ



ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.	27 lipca
Kodeks Postępowania Administracyjnego. Szkolenie dla pracowników przygotowujących decyzje administracyjne	27 lipca
Edytor tekstu Word. Edycja dokumentów z elementami dostępności cyfrowej. Poziom średniozaawansowany	27-28 lipca
Wnioski o zapewnienie dostępności. Postępowania skargowe, kary	2 sierpnia
Instytucja doręczenia zastępczego w procedurze administracyjnej	10 sierpnia
Zasada rozliczalności w działalności administratora i inspektora ochrony danych	16 sierpnia
Prowadzenie biura rzeczy znalezionych jako zadania starosty na gruncie ustawy o rzeczach znalezionych. Jak należy przyjmować rzeczy? Jakie są procedury postępowania?	22 sierpnia
Kodeks postępowania administracyjnego. Wybrane zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem ustawy o doręczeniach elektronicznych. Kolejne zmiany w zakresie doręczeń	23 sierpnia
Cyberbezpieczeństwo w instytucji publicznej	24 sierpnia
Dostępność informacyjno-komunikacyjna w podmiotach publicznych	24 sierpnia
Asertywność. Szkolenie interpersonalne	25 sierpnia
Efektywna komunikacja na stanowiskach kierowniczych. Czyli jak się porozumiewać, by współpracownicy mnie słuchali...	30 sierpnia
Profesjonalna obsługa klienta (trudnego) w urzędzie	30 sierpnia
Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami	30 sierpnia

Dostęp do informacji publicznej w praktyce jst. Aktualne zagadnienia	30 sierpnia
Kodeks postępowania administracyjnego a ustawa o doręczeniach elektronicznych po nowelizacji przepisów. Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców	31 sierpnia
Kurs: Menadżer w administracji publicznej	6, 14, 15 i 16 września; 3, 11 i 21 października 2022 r.
Ochrona sygnalistów. Na co zwrócić uwagę przy organizacji systemu ochrony	7 września
Protokół dyplomatyczny w urzędzie	7 września
Decyzja administracyjna w postępowaniu administracyjnym a decyzja administracyjna ograniczająca prawo do informacji publicznej	8 września
Weryfikacja przestrzegania przepisów dotyczących Inspektora Ochrony Danych dokonywana przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz przygotowanie do kontroli tego organu	16 września
Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym	30 września
Informacja publiczna. Zagadnienia praktyczne	3 października
Komunikacja i obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami oraz klienta z niepełnosprawnością	17 października
VI KRAJOWY KONGRES SEKRETARZY - WARSZAWA	19-20 października
Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą	19-21 października
KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE	
Ustawa o obronie Ojczyzny. Zmiany w obowiązkach pracodawców wobec osób odbywających służbę wojskową	26 lipca
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2022 roku. Nowości, przegląd najważniejszych zagadnień, wyjaśnienie wątpliwości	26 lipca

Zmiany w prawie pracy w 2022 roku na podstawie ustawy o zmianie ustawy Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw 12 sierpnia

Prawo pracy dla osób kierujących pracownikami 18 sierpnia

Sporządzanie korekt do ZUS w płatniku 23 sierpnia

Kasa zapomogowo – pożyczkowa. Wdrażanie zmian w 2022 roku 23 sierpnia

Polski Ład 2.0, czyli zmiany od 1 lipca 2022 roku 29 sierpnia

Kurs: Specjalista ds. kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego 31 sierpnia, 2 i 5 września

Urlopy wypoczynkowe. Prawo pracownika. Obowiązek pracodawcy. Najważniejsze kwestie związane z prawidłowym udzielaniem i rozliczaniem zaległego urlopu 27 września

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu 17 października

RADNI, BIURA RADY

Skargi, wnioski i petycje w jst w ujęciu praktycznym. Wzory dokumentów 29 lipca

Problemy redagowania statutów jednostek samorządu terytorialnego i ich nowelizacji. Jak uniknąć błędów merytorycznych i legislacyjnych 18-19 sierpnia

Skargi, wnioski i petycje oraz postępowanie administracyjnym w tych sprawach 5 września

Organizowanie pracy rady gminy (powiatu) z uwzględnieniem specyfiki ostatniego roku kadencji – szkolenie wyjazdowe 9-10 września

Zasady techniki prawodawczej ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego 12 września

Działalność kontrolna rady. Aktualne zagadnienia i praktyczne rozwiązania 19 września

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w ewidencji księgowej jednostek budżetowych	25 lipca
Mandaty karne i kary porządkowe nakładane przez straże miejskie i gminne. Rachunkowość, ulgi w spłacie, przedawnienie. Elektroniczne tytuły wykonawcze	27 lipca
Faktura ustrukturyzowana i Krajowy System eFaktur jako nowy obowiązek od 2023 roku	28 lipca
Koszty, wydatki, zobowiązania jednostki sektora finansów publicznych. Wzajemne powiązania ewidencyjne i ich wpływ na sprawozdawczość	29 lipca
Zmiany i problemy klasyfikacji budżetowej	1 sierpnia
Kalkulacja współczynnika i przewspółczynnika VAT dla: urzędu, obsługującego jst, jednostki budżetowej i zakładu budżetowego. Zmiany w ramach pakietu SLIM VAT 3	9 sierpnia
Procedury zdejmowania ze stanu składników zniszczonych, zużytych, uszkodzonych, przeterminowanych lub postawionych do nieodpłatnego przekazania w jsfp w 2022 r.	17 sierpnia
Podatek VAT z uwzględnieniem wprowadzonych i planowanych zmian. Zajęcia dla średniozaawansowanych	17 i 24 sierpnia
Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w ewidencji księgowej jednostek budżetowych	18 sierpnia
E- ZW: nowe obowiązki gmin w zakresie egzekucji podatków i opłat	18 sierpnia
Praktyczne zasady rachunkowości budżetowej dla urzędów jst. Ewidencja budżetu jst, a ewidencja jednostki urząd	23 sierpnia
Praktyczne aspekty inwentaryzacji w 2022 roku	25 sierpnia
Faktury i e-faktury oraz kasy rejestrujące z uwzględnieniem najnowszych zmian	29 sierpnia
Kasa w jednostce. Dokumentacja, instrukcja kasowa. Przykładowe operacje księgowe	29 sierpnia
Opłata skarbową. Aktualne problemy z ustalaniem i poborem opłaty w urzędach administracji publicznej. Najnowsze zmiany w opłacie skarbowej, wynikające z ustawy z 8 czerwca 2022 r.	29 sierpnia

Błędy ksiąg rachunkowych jednostki sektora finansów publicznych i ich karne konsekwencje 30 sierpnia

Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych 31 sierpnia

Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Uchwała budżetowa, WPF, zabezpieczenie środków na realizację inwestycji, dokonywanie wydatków 2 września

Kurs: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne 20-22 września

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne na badania, ekspertyzy, analizę oraz usługi doradcze w świetle PZP 25 lipca

Weryfikacja podmiotowa wykonawców 2 sierpnia

Umowy w zamówieniach publicznych, wskaźniki waloryzacji. Zajęcia dla praktyków i osób bez doświadczenia 17 sierpnia

Zamówienia publiczne po roku obowiązywania nowej ustawy PZP. Praktyczne aspekty postępowania o udzielenie zamówienia w świetle najlepszych praktyk, popełnianych błędów oraz orzecznictwa 25 sierpnia

Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z uwzględnieniem Prawa budowlanego i kodeksu cywilnego. Omówienie najważniejszych problemów i wzajemnych powiązań pomiędzy tymi ustawami 29 sierpnia

Podwykonawstwo, podmioty trzecie, konsorcja. Prawidłowa weryfikacja na etapie sprawdzania ofert oraz późniejszych zmian w realizacji umowy 6 września

ABC zamówień publicznych. Kompedium wiedzy o PZP dla początkujących 15 września

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych według najnowszych przepisów Prawa Energetycznego i Rozporządzenia z grudnia 2021 r. 4 sierpnia

Arkusze kalkulacyjne Excel w nieruchomościach. Praktyczne zastosowania usprawniające działalność zawodową 22 sierpnia

Najnowsze zmiany w ustawie o transporcie drogowym. Wydawanie uprawnień do wykonywania przewozów drogowych 24 sierpnia

Źródła informacji o nieruchomościach 24 sierpnia

Numeracja porządkowa dla nieruchomości/budynków oraz numeracja lokali. Studium przypadków.	25 sierpnia
Weryfikacja prawidłowości wykonania operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego przy odbiorze operatu przez Zamawiającego. Warsztaty	25-26 sierpnia
Trwały zarząd. Ustanawianie, wygaszanie, ustalanie opłat i ich aktualizacja	26 sierpnia
Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego po nowelizacji z 3 stycznia 2022 r. Planowane zmiany przepisów.	29 sierpnia
Metody i analizy bezpieczeństwa infrastruktury drogowej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczestników ruchu drogowego	30 sierpnia
Zasady obrotu prawnego nieruchomościami publicznymi w świetle wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i najnowszego orzecznictwa	30 sierpnia
Wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunkach zabudowy oraz decyzji o przywróceniu poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu	31 sierpnia
Wprowadzanie przez zarządcę drogi zakazów wynikających ze znaków drogowych B-18 i B-19 oraz wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego	31 sierpnia
Aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego. Aspekty praktyczne	6 września
Regulacja stanu prawnego gruntu pod drogami i przeznaczonego pod drogi	15 września
Skuteczne sposoby egzekwowania roszczeń za wady i błędy projektowe i budowlane	27 września
System Informacji Geograficznej. Wykorzystanie GIS w administracji publicznej	30 września
Ustanawianie służebności przesyłu na nieruchomościach publicznych	30 września
Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami	3, 4, 5 października
Praktyczne elementy gospodarowania publicznym zasobem nieruchomości	28 października

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Zbywanie lokali mieszkalnych z publicznego zasobu nieruchomości w świetle najnowszego orzecznictwa oraz poglądów organów kontroli	2 sierpnia
Nasadzenia zastępcze jako forma kompensacji przyrodniczej. Badanie udatności nasadzeń. Zasady prowadzenia postępowań administracyjnych w tym zakresie w świetle przepisów i orzecznictwa. Problemy praktyki.	22 sierpnia
Opłaty za usługi wodne	25 sierpnia
Najbardziej problematyczne zagadnienia w usuwaniu drzew i krzewów	5 września
Bomby ekologiczne, czyli nielegalne składowanie odpadów	7 września
Obowiązki gmin w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz zapewniania lokali w ramach najmu socjalnego i lokali zamiennych	28-29 września
Kurs: Specjalista ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	12, 13, 14 października

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Praktyczne stosowanie ustawy o dowodach osobistych po zmianach w 2021 oraz 2022 roku	26 sierpnia
Ewidencjonowanie i kontrola usług hotelarskich w gminie	30 sierpnia
Realizacja przez gminy zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności	30 sierpnia
Jak skutecznie stosować obowiązujące przepisy dotyczące zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych? III rata opłaty i naruszenie je terminu.	9 września
Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych po zmianach przepisów	14 września

OŚWIATA

Nauczycielskie świadczenia kompensacyjne i emerytury w świetle aktualnych przepisów	12 lipca
---	----------

Wydawanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych. Zmiany w K.p.a. w związku z doręczeniami elektronicznymi i ich wpływ na wydawanie decyzji	25 lipca
Zamówienia publiczne na dowóz dzieci do szkół - przygotowanie i prowadzenie postępowania	4 sierpnia
Zmiany w prawie oświatowym od 1 września 2022 r. w zakresie zadań organu prowadzącego. Jak zaktualizować prawo miejscowe w związku z tymi zmianami?	5 sierpnia
Zamknięcie roku szkolnego 2021/2022 w Systemie Informacji Oświatowej. Praktyczne aspekty wprowadzania danych	11 sierpnia
Kurs: Intendent w placówce żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży wraz z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia publicznego na środki spożywcze i usługi cateringowe	24, 29, 31 sierpnia
Przystosowanie budynku do większej liczby uczniów/przedszkolaków. Prawo, orzecznictwo, praktyka. - Eugenia Śleszyńska	16 sierpnia
Jak zaktualizować stawki dotacji w związku z wprowadzonymi standardami specjalistów?	23 sierpnia
Przygotowanie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych	25 sierpnia
Standaryzowanie zatrudnienia specjalistów w szkole i przedszkolu od 01.09.2022 roku	26 sierpnia
Aneksy do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli. Jak racjonalnie zmodyfikować arkusz we wrześniu, aby zmniejszyć wydatki na oświatę?	30 sierpnia
Wyrównywanie różnic edukacyjnych i interpersonalnych powstałych w czasie pandemii	6 września
Przystosowanie budynku do większej liczby uczniów/przedszkolaków. Prawo, orzecznictwo, praktyka.	14 września
Obsługa techniczna obiektów placówek oświatowych. Prawo, orzecznictwo, praktyka	11-12 października

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Instytucja kultury jako współorganizator imprez - jak prawidłowo udokumentować koszty i dokonać prawidłowego rozliczenia	28 lipca
Zarządcze i organizacyjne aspekty prowadzenia działalności instytucji kultury	1 sierpnia
Współpraca finansowa jst z organizacjami pozarządowymi. Programowanie, zlecanie i rozliczanie zadań zleconych	25 sierpnia
Dotacje z budżetu JST podmiotowe, przedmiotowe i celowe udzielanie, rozliczanie, kontrola. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych	29 sierpnia

Prawo pracy w instytucjach kultury, a planowane zmiany w Kodeksie pracy	29 sierpnia
Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych	30 sierpnia
Kontrola, monitoring i sprawozdawczość pomocy publicznej udzielonej przez jst	31 sierpnia
Zamówienia publiczne w instytucjach kultury – jak zlecić zamówienie zwolnione od pzp oraz z wolnej ręki?	31 sierpnia
Canva od A do Z - czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem	5 września
Podatek VAT w działalności instytucji kultury w 2022 roku – zasady, problemy, zmiany	7 września
Jak tworzyć efektywny content (treści i grafiki) do mediów społecznościowych i na stronę WWW na przykładach instytucji publicznych.	15-16 września
Zwinne zarządzanie w instytucji kultury	20 września
E-Prezenter, czyli jak prowadzić profesjonalne spotkania on-line	20 września
Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027	23, 27, 28 września
Nieodpłatna pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie i mediacje. Wybrane zagadnienia, orzecznictwo	28 września
POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE	
Postępowanie administracyjne w procedurach wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej - przepisy k.p.a. wraz z elektronizacją postępowań	18 sierpnia
Środowiskowe domy samopomocy. Zagadnienia prawne i praktyczne	22 sierpnia
Nowelizacja specustawy ukraińskiej. Wpływ przyjętych zmian na prowadzenie postępowań i przydzielanie świadczeń	23 sierpnia
Uzależnienia chemiczne i behawioralne	26 sierpnia
Podatek VAT w podmiotach medycznych	6 września

Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej. Ustalanie, umarzanie oraz rozkładanie na raty. Procedura i wydawanie decyzji

14 września

Przymus bezpośredni. Zagadnienia prawne i praktyczne – szkolenie stacjonarne w Warszawie

21 września

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. **Program, termin, miejsce i forma spotkania** podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? **Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

CO NAS WYRÓŻNIA?

TRENERZY FRDL - TRZYMAMY WYSOKIE STANDARDY



Ponad 32 lata działania pozwala nam zagwarantować przeprowadzenie szkolenia przez sprawdzonych i cenionych ekspertów, wybitnych specjalistów z finansów, prawa pracy, zamówień publicznych czy postępowania administracyjnego. Nasi trenerzy to członkowie organów kontroli i nadzoru, praktykujący administratywiści oraz pracownicy naukowci, cenieni doradcy oraz praktycy. Gwarantuje to wysoki poziom

merytoryczny spotkań.

Uczestnicy każdego szkolenia czy kursu otrzymują przydatne materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań, dyskusji czy konsultacji poszkoleniowych. Po zajęciach przekazujemy certyfikaty potwierdzające odbycie kursu lub szkolenia.

UCZESTNIK JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY

Zorganizowaliśmy już 100.000 szkoleń, seminariów, spotkań branżowych forów, z których skorzystało już blisko 2 miliony osób. Bazując na opiniach uczestników szkoleń



wiemy, że nasza praca pomaga uczestnikom w rozwoju i przynosi dobre efekty. Pomimo pandemii ponad 65% samorządów deklарowało, że ich pracownicy szkolili się na naszych webinarjach, oceniając je w ponad 95% dobrze lub bardzo dobrze.

Źródło: Opracowanie własne na bazie badania wykonanego na grupie ponad 70% sekretarzy JST w 2021 roku.

WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- REJSTR UMÓW
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



VI Krajowy Kongres Sekretarzy



VI Krajowy Kongres Sekretarzy, organizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego oraz Krajową Radę Forów Sekretarzy JST, odbędzie się 19 i 20 października 2022 r. w Hotelu Westin w Warszawie.

VI Krajowy Kongres Sekretarzy

19-20 października 2022



Kongres jest najważniejszym, corocznym spotkaniem Sekretarzy miast i gmin, powiatów oraz województw z całej Polski. Rolą Sekretarzy jest zapewnienie prawidłowej pracy urzędów, którymi kierują co bezpośrednio przekłada się na jakość obsługi i realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

W ciągu dwóch dni obrad i dyskusji uczestnicy nie tylko podsumują ostatni, trudny dla samorządu terytorialnego rok, ale przede wszystkim zastanowią się jak przygotować się na wyzwania przyszłości, także nad tymi o charakterze globalnym.

Podczas ubiegłorocznego Kongresu zaprezentowaliśmy wyniki badań, które przeprowadziliśmy wśród sekretarzy - *Mogliśmy skonfrontować sytuację w Polsce z doświadczeniami międzynarodowymi. Taka konfrontacja czyni nas lepiej przygotowanymi na różne nieprzewidziane sytuacje w przyszłości, a Sekretarzom umożliwia poznanie różnych doświadczeń oraz da możliwość nowego spojrzenia na wyzwania* - mówił Cezary Trutkowski, Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego na zakończenie poprzedniego Kongresu Sekretarzy.

W programie tegorocznego wydarzenia znajdą się tematy związane z zarządzaniem jednostką, ale również zagadnienia rozwoju i komunikacji, zarządzania zasobami ludzkimi, kompetencjami przyszłości w zmieniającym się środowisku zewnętrznym. Omówimy tematy związane z informatyzacją i cyfryzacją urzędu oraz cyberbezpieczeństwem. Przeanalizujemy zmiany prawne i nowości legislacyjne: digitalizacja, rejestry umów, zgłaszanie naruszeń prawa. Zastanowimy się nad dostosowaniem administracji do potrzeb i oczekiwań pracowników i mieszkańców – w zakresie promocji, rozwoju kadr, rozwoju metropolii i miast przyszłości. Nie zabraknie tematu związanego z tematyką działalności uchwałodawczej jst.

Podczas Kongresu skonfrontujemy się z kolejnymi wyzwaniami, jakie czekają polskie samorządy w najbliższej przyszłości. Wiele z nich ma charakter globalny i cywilizacyjny, ale coraz bardziej dotyczą one również samorządu terytorialnego. Jak zauważa Marek Wójcik, Sekretarz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego **konsekwencjami zmian cywilizacyjnych** będą przemiany społeczne skutkujące odejściem od tradycyjnego modelu administracji, brak konieczności bezpośredniej dostępności urzędów, w sytuacji, w której wiele usług administracyjnych może być świadczonych zdalnie, czy konieczność łączenia i współpracy mniejszych jednostek w obliczu kryzysu demograficznego. W centrum zainteresowania samorządów znajdują się: ochrona klimatu, bezpieczeństwo publiczne i energetyczne, migracje i zapewnienie żywności. To obciążenie spadnie również w dużej mierze na samorząd terytorialny. Jak sytuacja ta wpłynie na miasta i wsie przyszłości?

Jak zawsze Kongres będzie wyjątkową okazją do wysłuchania prelekcji znakomitych **ekspertów, praktyków i specjalistów w swoich dziedzinach** reprezentujący przede wszystkim organy nadzoru nad działalnością samorządu oraz świat nauki. Prelegentami będą również przedstawiciele rządu, samorządu terytorialnego i biznesu.

Honorowego Patronatu Merytorycznego nad Kongresem udzieliła Krajowa Rada Regionalnych Izb Obrachunkowych. Patronami Merytorycznymi są m.in.: Giełda Papierów Wartościowych, Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Reprezentacja Samorządowych Kolegiów Odwoławczych i Najwyższa Izba Kontroli.

Partnerami biznesowymi wydarzenia już dziś są: Kancelaria Ziemiński & Partners, o4b, oraz Wolters Kluwer. Patronaty Środowiskowe: Związek Miast Polskich, Związek Gmin Wiejskich RP, Związek Powiatów Polskich, Polskie Regiony i Unia Metropolii Polskich im. Pawła Adamowicza oraz liczne inne organizacje regionalne i media.

**Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim
Ośrodkiem Regionalnym FRDL**

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum Mazowsze**
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103
email: biuro@frdl.mazowsze.pl
www.frdl.mazowsze.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum
Szkoleniowe w Łodzi**
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
42 307 32 38
email: biuro@frdl-lodz.pl
www.frdl-lodz.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Regionalny Ośrodek
w Lublinie**
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin
tel. 533 721 103
email: info@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl