

DOTACJE Z BUDŻETU JST PODMIOTOWE, PRZEDMIOTOWE I CELOWE. UDZIELANIE, ROZLICZANIE, KONTROLA. DOTACJE DLA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy procedury udzielania, rozliczania oraz kontroli udzielania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Podczas zajęć omówione zostaną również dotacje dla ochotniczych straży pożarnych udzielane na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych. Przedstawiana tematyka zostanie omówiona w oparciu o aktualne przepisy prawa i orzecznictwo.

CELE I KORZYŚCI:

- **Omówienie zasad udzielania dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych udzielanych z budżetu JST oraz dotacji dla ochotniczych straży pożarnych.**
- Zdobycie wiedzy na temat jak prawidłowo przeprowadzić proces udzielenia i następnie rozliczenia przekazanej dotacji podmiotowej, przedmiotowej i celowej.
- Omówienie czynności związane z kontrolą udzielonych dotacji.
- Omówienie podejmowanych działań mających na celu zwrot do budżetu dotacji: niewykorzystanej, nienależnej, pobranej w nadmiernej wysokości oraz niezgodnie z przeznaczeniem.

PROGRAM:

1. Dotacje podmiotowe:

- Definicja.
- Podstawa prawna udzielenia.
- Czy wymagana jest umowa.
- Czy należy je rozliczać?
- Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury. Co kontrolować, jak rozliczać?
- Wzór zarządzenia wójta, burmistrza itp. w sprawie rozliczania dotacji podmiotowych udzielanych przez jst instytucjom kultury.

2. Dotacje przedmiotowe:

- Definicja.
- Podstawa prawna udzielenia.
- Sposób kalkulacji.
- Wymagane dokumenty.
- Czy stosujemy wymagania art. 250 ustawy o finansach publicznych.
- Rozliczanie.

3. Dotacje celowe:

- Podstawa prawna.
- Wymagane dokumenty.
- Kiedy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych.

4. Dotacje dodatkowe zagadnienia:

- Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Wyjaśnienie kiedy mamy do czynienia z: dotacją pobraną w nadmiernej wysokości, bez podstawy prawnej, niewykorzystaną, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Rozliczanie dotacji celowych na przykładzie dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- Umowa i jej postanowienia.
- Kontrola.
- Praktyczne przykłady rozliczania dotacji z uwzględnieniem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:
 - Odpowiedź na pytanie: jeśli w rozliczeniu występują wydatki z przed umowy i po umowie to czy one oznaczają dotację pobraną w nadmiernej wysokości, niewykorzystaną czy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem?

- Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
- Zwrot dotacji w sytuacji niedozwolonego przesunięcia poszczególnych pozycji wydatków w stosunku do umowy.
- Zwrot dotacji w sytuacji zwiększenia się udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania. Występują dwie metody liczenia, więc którą należy stosować?
- Zwrot dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
- Zwrotu dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
- Rozliczanie dotacji wg rezultatów realizacji zadania publicznego.

6. „Małe dotacje” - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- Rodzaje zlecanych zadań.
- Procedura udzielania małej dotacji.
- Brak przekazania przez beneficjenta na realizację zadania publicznego w deklarowanej wysokości środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego. Czy należy wtedy zwrócić całą dotację?

7. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych:

- Jakie rodzaje dotacji można przekazywać dla OSP.
- Podstawa prawna.
- Zakres finansowania.
- Czy jest wymagana oddzielna uchwała organu stanowiącego.
- Ważne postanowienia umowy. Czy stosujemy unormowania art. 250 czy art. 221 ustawy o finansach publicznych?
- Rozliczanie przykładowe dokumenty.

8. Dotacje celowe na promocje jst - podstawa prawna.

9. Dotacje dla żłobków prywatnych – wzór uchwały.

10. Dotacje udzielane przez jst na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska:

- Podstawa prawna.
- Podmioty mogące otrzymać dotacje.
- Wybrane postanowienia uchwał organów stanowiących jst na przykładzie dotacji na wymianę ogrzewania budynków.

11. Dotacje przekazywane przez jst dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

12. Dotacje celowe z przeznaczeniem na pomoc między jst oraz powierzenie i przyjęcie zadań.

13. Dotacje celowe w oparciu o przepisy ustawy o sporcie:

- Podstawa i zakres dopuszczalnego finansowania.
- Tryb udzielania dotacji.
- Najczęstsze nieprawidłowości.

14. Dotacje, a COVID-19:

- Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury.
- Dotacje dla organizacji pozarządowych udzielane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - Nierealizowanie lub nienależyte realizowanie zadania przez organizacje pozarządową – konsekwencje.
 - Nieosiągnięcie rezultatów.
 - Terminy sprawozdawczości.
 - Co należało aneksować w zawartych umowach?
 - Kiedy należało wypowiedzieć umowę?
 - Uznanie dotacji za niewykorzystaną, pobraną w nadmiernej wysokości, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w kontekście COVID-19.
 - Dotacje, a dyscyplina finansów publicznych i odpowiedzialność karna w sytuacji COVID-19.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi jednostek, kierownicy wydziałów i pracownicy merytoryczni zajmujący się udzielaniem, rozliczaniem, kontrolą i zwrotem dotacji, pracownicy organizacji otrzymujących dotacje.

PROWADZĄCY:

Prowadzi szkolenia od 2003 roku. Wieloletni Naczelnik Wydziału Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, wcześniej Główny Inspektor Wydziału Kontroli RIO, obecnie Zastępca Burmistrza, autor artykułów, wykładowca i praktyk, specjalista z zakresu kontroli, finansów publicznych, budżetu zadaniowego i zamówień publicznych. Wykładowca Uniwersytecki, stale współpracuje z FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dotacje z budżetu JST podmiotowe, przedmiotowe i celowe udzielanie, rozliczanie, kontrola. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



31 sierpnia 2022 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 25 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____