

ABC ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. KOMPENDIUM WIEDZY O PZP DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych jest wyzwaniem zarówno dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, jak i osób początkujących w tym obszarze. Proponowane przez nas szkolenie służyć ma przedstawieniu w przystępny sposób zasad udzielania zamówień publicznych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Podczas zajęć "krok po kroku" wyjaśnione zostaną działania, jakie należy podejmować dokonując publicznych zakupów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP.
- Zapoznanie ze specyfiką zamówień publicznych.
- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił stworzyć roczny plan postępowań o zamówienia publiczne, oszacować wartość podstawowych zamówień publicznych, sporządzić kluczową dokumentację zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

PROGRAM:

1. Jak zaplanować postępowania i oszacować wartości zamówień?

- a. Jak ustalać szacunkową wartość zamówienia w zamówieniach publicznych.
- b. Progi w zamówieniach publicznych.
- c. Jak unikać zarzutu podziału zamówienia lub zaniżania wartości zamówienia.
- d. Plan finansowy a plan postępowań o zamówienia publiczne.

2. Tryby postępowania o udzielenie zamówienia – procedura:

- a. Tryby stosowane w zamówieniach krajowych:
 - Tryb podstawowy: bez negocjacji, z możliwością negocjacji, z przeprowadzeniem negocjacji.
 - Partnerstwo innowacyjne.
 - Negocjacje bez ogłoszenia.
 - Zamówienie z wolnej ręki.
- b. Tryby unijne:
 - Przetarg nieograniczony,
 - Przetarg ograniczony,
 - Negocjacje z ogłoszeniem,
 - Dialog konkurencyjny,
 - Partnerstwo innowacyjne,
 - Negocjacje bez ogłoszenia,

- Zamówienie z wolnej ręki.

3. Jak prawidłowo opisać przedmiot zamówienia?

- a. Zakres opisu przedmiotu zamówienia.
- b. Nieprawidłowości w opisie przedmiotu zamówienia.
- c. Kryteria równoważności.
- d. Przedmiotowe środki dowodowe.

4. Jak prawidłowo określić wymagania podmiotowe?

- a. Warunki udziału w postępowaniu.
- b. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.
- c. Grupa kapitałowa.
- d. Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
- e. Podmiotowe środki dowodowe.

5. Jak prawidłowo określać kryteria oceny ofert?

- a. Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- b. Cena a koszt.
- c. Kryteria i weryfikacja ich spełnienia.

6. Kluczowe aspekty praktyczne postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:

- a. Publikacje ogłoszeń.
- b. Jak obliczać terminy.
- c. Wyjaśnienie treści SWZ.

7. Badanie i ocena ofert:

- a. Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, w sposób istotny nie wpływających na treść oferty.
- b. Badanie rażąco niskich cen w ofertach.
- c. Ocena ofert w oparciu o kryteria i ich znaczenie, opisane w dokumentach przetargowych.
- d. Zakończenie postępowania.

8. Środki ochrony prawnej:

- a. Odwołanie.
- b. Postępowanie skargowe: skarga do sądu.
- c. Pozasądowe rozpatrywanie sporów.

9. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów odpowiedzialni za udzielanie zamówień publicznych. Osoby, które zaczynają pracę w zamówieniach publicznych lub są osobami początkującymi w tej dziedzinie.

PROWADZĄCY:

Pracowniczka samorządowa od 1995 roku, wieloletnia praktyczka z doświadczeniem pracy w różnych instytucjach kultury i urzędach, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju a także projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, oraz uczestniczyła w projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ABC zamówień publicznych. Kompendium wiedzy o PZP dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 535 175 301
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____