

## **ROZLICZANIE DOTACJI PODRĘCZNIKOWYCH UDZIELONYCH W 2022 ROKU. ZASADY WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PRZEZNACZONEJ NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W 2022 ROKU. ZASADY EWIDENCJONOWANIA I BRAKOWANIA W SZKOLE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Rok 2022 jest kolejnym, w którym szkoły podstawowe realizują zadanie zapewnienia uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych. Wkraczamy w okres rozliczania dotacji podręcznikowej, która została udzielona w 2022 roku samorządom, a poprzez jst odpowiednio szkołom publicznym i niepublicznym. Podczas szkolenia zostaną omówione najczęściej pojawiające się problemy wynikające z realizacji powyższego zadania, co w znaczny sposób przyczyni się do usprawnienia jego realizacji. Podczas zajęć szczególny nacisk zostanie położony na aspekty praktyczne, z zakresu wydatkowania środków dotacji podręcznikowej, a przede wszystkim jej rozliczania, wynikające z praktyk stosowanych w szkołach, samorządach i kuratoriach.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie się z zasadami kalkulowania dotacji celowej.
- Poznanie aspektów formalnych i praktycznych wydatkowania i rozliczania dotacji celowej przekazanej na zakup podręczników.
- Poznanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości w zakresie wydatkowania i rozliczania dotacji podręcznikowej.
- Uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek w zakresie ewidencjonowania i brakowania podręczników w szkole, a także wskazówek w zakresie postępowania w przypadku zmieniającej się liczby uczniów w trakcie roku, czy w okresie pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu.
- Podniesienie kompetencji osób obsługujących dotację podręcznikową z poziomu konkretnej szkoły, jak i z poziomu samorządu.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy formalno-prawne związane z dotacją celową na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, wynikające z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Przepisy wykonawcze dotyczące dotacji na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

3. Przypomnienie sposobu kalkulowania wysokości dotacji oraz kwot zakupu podręczników i ćwiczeń - ćwiczenie warsztatowe.
4. Przypomnienie sposobu kalkulowania dotacji na zakup podręczników dla uczniów niepełnosprawnych - ćwiczenie warsztatowe.
5. Środki na obsługę zadania – przeznaczenie i dokumentowanie.
6. Zasady aktualizowania kwot dotacji.
7. Procedury wewnętrzzszkolne dotyczące wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
8. Warianty zakupu podręczników - model rozproszony (pojedyncze podręczniki) oraz model w zestawie.
9. Rozliczenie ilościowe dotacji podręcznikowej przy zmieniającej się liczbie uczniów - rozwiązywanie nietypowych problemów.
10. Zasady księgowania zakupu bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz metody wyliczania kwot jednostkowych w zestawie pojedynczych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
11. Zasady przyjęcia na stan szkoły.
12. Problem zmieniającej się liczby uczniów pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu podręczników i ćwiczeń dla uczniów.
13. Problem przepływu uczniów w trakcie roku szkolnego w kontekście rozliczania dotacji.
14. Zasady wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów ćwiczeniowych uczniom.
15. Zasady brakowania podręczników po okresie użytkowania, w tym po dwuletnim okresie użytkowania.
16. Odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie podręcznika.
17. Odpowiedzialność dyrektora i upoważnionych pracowników szkoły za realizację zadań.
18. Aspekty prawne związane z ewentualną kontrolą realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy szkół podstawowych samorządowych i niesamorządowych, nauczyciele bibliotek, główni księgowi, pracownicy nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych/zespołów obsługi oświaty oraz inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za dotacje podręcznikowe, pracownicy kuratoriów oświaty rozliczający dotacje podręcznikowe, przedstawiciele innych niż jst osób prawnych lub fizycznych prowadzących szkoły podstawowe.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Rozliczanie dotacji podręcznikowych udzielonych w 2022 roku. Zasady wydatkowania i rozliczania dotacji przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2022 roku. Zasady ewidencjonowania i brakowania w szkole**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 listopada 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042,  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 2 listopada 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_