

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA PRZEŁOMIE 2022 I 2023 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy trzy, istotne na przełomie 2022 i 2023 roku, zagadnienia związane z procedurą udzielania i realizacji zamówienia publicznego. Pierwsze z nich dotyczy weryfikacji przygotowania i prowadzenia postępowania w roku 2022 oraz konieczności zmiany (aneksowania) już realizowanych umów. W drugim bloku tematycznym wskażemy wymagania i obowiązki, które czekają nas w zamówieniach publicznych w 2-23 r. Ostatnia część szkolenia dotyczyć będzie przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień. Podpowiemy w jaki sposób wypełniać formularze i na co zwrócić uwagę. Całość zajęć oprzemy o praktyczne przykłady oraz gotowe schematy i dokumenty. **Nowość:** Kluczowym punktem szkolenia będzie omówienie *Ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców*, która między innymi wprowadza odmienny od poprzedniego stanu prawnego mechanizm umożliwiający zmiany w umowach dotyczących zamówień publicznych – także tych realizowanych. **Nie można wykluczyć, że wykonawca realizujący obecnie umowę o zamówienie publiczne na podstawie tej ustawy będzie żądał zmian w umowie, która nie została jeszcze ukończona!**

CELE I KORZYŚCI:

- W trakcie szkolenia uczestnicy uzyskają odpowiedzi na nurtujące większość zamawiających pytania, w tym m.in.:
 - jak planować postępowanie, zapisy SWZ i umowy, gdy brakuje środków na realizację zamówienia?
 - czy w trakcie realizacji umowy zamawiający może/musi zmienić umowę na wniosek wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia?
 - jak zbudować strategię zmian w umowie? W jaki sposób przygotować postępowanie by uzyskać dużą ilość ofert, dokonać wyboru i zawrzeć umowę z najlepszym wykonawcą?
- Wskazanie fragmentów SWZ czy umowy związanych z często występującymi nieprawidłowościami i sposobów ich poprawy.
- Zaproponowanie rozwiązań związanych z finansowaniem zamówień publicznych i brakiem środków na ich całościową realizację.
- Zaproponowanie schematu postępowania, gdy istnieje potrzeba zmiany umowy w trakcie jej realizacji, omówienie dokumentów i czynności do wykonania?
- Wskazanie punktów krytycznych oraz nieprawidłowości, co pozwoli także w przyszłości uniknąć błędów, kończących się nierzadko naliczeniem korekty finansowej czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

PROGRAM:

1. **Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu prowadzenia szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.**
2. **Przygotowanie do postępowania – analiza punktów krytycznych:**
 - Postępowania o wartości poniżej 130 000 zł.
 - Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 000 zł.
 - Rodzaj przedmiotu zamówienia i możliwe zmiany ilości/zakresu.
 - Tryb postępowania – możliwość negocjacji z wykonawcami lub ominięcia wskaźników waloryzacyjnych.
 - Analiza potrzeb i wymagań – wpływ na procedurę i realizację umowy.
 - Kryteria oceny ofert – warunki udziału – wykluczenia – podwykonawcy – na co zwrócić uwagę?

- Zmiany w umowie – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne.
 - Pozostałe elementy składowe, mające wpływ na przygotowanie projektu umowy.
 - Analiza trybu postępowania – tryb podstawowy i przetarg nieograniczony.
- 3. Regulacje prawne mogące pomóc w sprawnym przygotowaniu postępowania i realizacji umowy:**
- Ustawa pzp.
 - Kodeks Cywilny. Pełnomocnictwo.
 - Zawarcie umowy korespondencyjnie - środek komunikacji elektronicznej.
 - Przepisy związane z „COVID-19”.
 - USTAWA z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.
 - Umowy wynikające ze źródła finansowania – środki unijne.
 - Wykluczenia wykonawców i podwykonawców – lista sankcyjna.
 - Informacja, zmiany umowy wynikające z czynników zewnętrznych.
 - Punkty krytyczne – analiza przykładowych projektów umów w dostawach, usługach i robotach budowlanych.
- 4. Zmiana w umowie i zasady jej wprowadzenia – wcześniejsza budowa wskaźników „zmian”:**
- Wskaźniki determinujące możliwość zmiany ceny/wynagrodzenia. Przykłady i gotowe rozwiązania.
 - Zmiana przedmiotu zamówienia, zakresu, ilości, rodzaju. Przykłady i gotowe rozwiązania.
 - Zmiana terminu wykonania zamówienia. Przykłady i gotowe rozwiązania.
 - Pozostałe przykłady możliwej zmiany w umowie. Gotowe rozwiązania.
 - Czy wojna w Ukrainie może być podstawą do zmiany w umowie? Jeżeli tak, jakie wymagania w tym zakresie należy wypełnić?
 - Jak dokumentować zmianę w umowie? Czy wprowadzać aneks do umowy?
 - Zmiana wykonawcy w trakcie realizacji umowy – schemat punktów krytycznych.
- 5. Efekt wykonania umowy – „sprawozdania”:**
- Raport z realizacji umowy. Obowiązek, także w procedurach o wartości powyżej progów unijnych.
 - Ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych. Skutki wadliwej treści ogłoszenia.
 - Analiza potrzeb i wymagań w procedurach o wartości zamówienia równej lub powyżej progów unijnych – weryfikacja dokumentu po wykonaniu umowy.
- 6. Sprawozdanie z udzielonych zamówień w roku 2022 – zasady przygotowania i wysłania.**
- 7. Panel dyskusyjny.**

ADRESACI:

Kierownicy zamawiającego, członkowie komisji przetargowych, osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi, kontrolujące zamówienia publiczne, wykonawcy uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na jego wartość, podwykonawcy w zamówieniach publicznych.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. W chwili obecnej jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) jest prowadzone od 28 lat.

Zamówienia publiczne na przełomie 2022 i 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 28 listopada 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____