

## **„AKCJA BILANS 2022” W INSTYTUCJACH KULTURY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego prowadząca omówi zmiany w przepisach rachunkowych, podatkowych, finansowych, mające wpływ na działalność i zamknięcie roku 2022 w instytucji kultury. Zostaną Państwu przekazane cenne wskazówki, przydatne do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego z działalności jednostki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uczestnicy uzyskają kompleksową wiedzę z zakresu zamknięcia roku budżetowego 2022.
- Prowadząca odpowie na pytania i wyjaśni wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są **przedmiotem kontroli** różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz zagrożone odpowiedzialność karną.
- **W obszernych materiałach szkoleniowych znajdują Państwo m.in. wzorcową dokumentację**, w tym: **PROCEDURY, ZARZĄDZENIA, INSTRUKCJE** przydatne do zamknięcia roku oraz wyjaśnienia, komentarze i uwagi wykładowcy dot. omawianego tematu.

### **PROGRAM:**

1. **Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w instytucjach kultury oraz ich wpływ na ewidencję księgową** - pytania i odpowiedzi.
2. **Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont**, w tym: ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu:
  - zdarzeń mających miejsce po dniu bilansowym,
  - błędów z lat poprzednich,
  - zdarzeń dotyczących zamykanego roku po dniu sporządzenia i zatwierdzeniu sprawozdania.
3. **Plany finansowe instytucji kultury.**
4. **Należności i zobowiązania oraz odsetki** – wycena i windykacja:
  - aktualizacja należności i odsetek – zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i odsetki i ich ewidencja w księgach,
  - naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji – obowiązek ustawowy (powiązanie ze stopą referencyjną i lombardową – zmiany).
5. **Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów (m.in.: międzyokresowych) – dotacji podmiotowych, celowych, inwestycyjnych, kosztów (księgowanie w układzie rachunku zysków i strat) – schematy księgowania z wyjaśnieniami.**
6. **Przebieganie na Wynik Finansowy.**

## **7. Fundusze w Instytucji Kultury.**

**8. Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie, materiały, wydawnictwa** – źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – po zmianach.

**9. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji** – rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja (w załączeniu wzory), z uwzględnieniem KŚT 2016, KSR nr 2 i KSR nr 11.

**10. Skontrum w bibliotece a inwentaryzacja** – zasady.

**11. Korekty roczne VAT** – ewidencja.

**12. Zamknięcie roku** – harmonogram niezbędnych czynności.

## **13. E-SPRAWOZDANIE**

- Sporządzenie danych do sprawozdania - elektronicznie:
  - Wprowadzenie do Sprawozdania Finansowego,
  - Bilans i Rachunek Zysków i Strat,
  - Sprawozdanie ze zmian w Funduszach,
  - Dodatkowe informacje i objaśnienia - załącznik do sprawozdania (tabele),
- Badanie przez audytora - kiedy obowiązek?
- Publikacja Sprawozdania Finansowego w MSiG lub brak publikacji.

## **ADRESACI:**

Szkolenie adresowane jest do głównych księgowych Instytucji Kultury, CUW oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

## **PROWADZĄCA:**

Wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów UEK. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych (w tym: aktualnej dla Instytucji Kultury z 2022 r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2021 w instytucjach kultury”, Wydawnictwo C.H. Beck) oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

## „Akcja bilans 2022” w instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 stycznia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-15:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

**DANE DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 804 115  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

**Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP**

**Telefon**

**1. Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**2. Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości** TAK  NIE   
**lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

**Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:**  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 3 stycznia 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_