

AUTOZAPIS W PRACOWNICZYCH PLANACH KAPITAŁOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Automatyczny ponowny zapis do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) odbywa się na podstawie art. 23.6 Ustawy z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Począwszy od 2023 r. co 4 lata pracodawca został zobowiązany do ponownego włączania pracowników do PPK. Sytuacja dotyczyć będzie tych pracowników, którzy nie złożą po raz kolejny deklaracji rezygnacji. Ustawa o PPK nakłada na pracodawcę obowiązek poinformowania o autozapisie wszystkich pracowników, którzy zrezygnowali z programu, a także zebrania nowych deklaracji rezygnacji. **Dotychczas złożone deklaracje rezygnacji stracą ważność z końcem lutego 2023 r.** Na proponowanym szkoleniu przypomnimy zagadnienia dot. obowiązku informacyjnego o autozapisie PPK, omówimy kwestie związane z zebraniem nowych deklaracji rezygnacji lub wycofaniu, wznowieniu wpłat, poparte praktycznymi przykładami i wzorami dokumentów.

CELE I KORZYŚCI:

Ze względu, na to, że w 2023 roku dokonuje się pierwszego autozapisu PPK, zostaną wyjaśniony kluczowe kwestie m.in.:

- co to jest autozapis i kogo obejmuje,
- czy automatyczne zapisanie do PPK zależy od wieku osoby zatrudnionej,
- czy raz złożona deklaracja o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK obowiązuje bezterminowo,
- jak wrócić do oszczędzania w PPK oraz jakie obowiązki związane z autozapisem ma pracodawca,
- ponad to omówione zostaną przykłady, pozwalające na lepsze zrozumienie poruszanych zagadnień, a Uczestnicy otrzymają wzory druków oraz terminarz, obowiązujący pracodawców.

PROGRAM:

1. Akcja informacyjna:

- a) obowiązek poinformowania o autozapisie pracowników;
- b) wyłączenia o obowiązku poinformowania;

2. Zebranie deklaracji rezygnacji:

- a) nowe deklaracje rezygnacji z końcem lutego 2023 r.;
- b) wycofanie deklaracji;

3. Zawarcie umowy o prowadzenie w imieniu osób, które nie złożą deklaracji rezygnacji:

- a) zawarcie umowy o prowadzenie;
- b) obliczanie i pobieranie wpłaty do PPK;

4. Automatyczne wznowienie wpłat:

- a) wniosek o wznowienie wpłat do PPK;
- b) złożenie deklaracji rezygnacji przed wypłatą wynagrodzenia w marcu 2023 r.

5. Odprowadzanie wpłat do PPK:

- a) obowiązkowe przekazywanie składki pracowników do Instytucji Finansowej;
- b) złożenie deklaracji rezygnacji przed kwietniowym odprowadzeniem składek, ale po ich naliczeniu i potrąceniu w marcu;

6. Konsultacje z prelegentem.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadr i płac, kadra kierownicza, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, osoby, które przygotowują dokumenty kadrowe.

PROWADZĄCY:

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, niezależny konsultant, audytor kadrowy, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu bezpieczeństwa informacji, kontroli zarządczej, na co dzień rozwiązując nietypowe problemy z praktyki przedsiębiorstw i administracji publicznej. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki przedsiębiorstw i urzędów.

Autozapis w Pracowniczych Planach Kapitałowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09.30-12.30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 721 103,
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 27 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____