

## PRACA ZDALNA I KONTROLA TRZEŻWOŚCI PRACOWNIKÓW. ZMIANY W KODEKSIE PRACY W 2023 R.

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przed nami nowelizacja Kodeksu pracy, który ma m.in. całościowo uregulować pracę zdalną oraz kontrolę trzeźwości pracowników. W pierwszej części zajęć omówimy problematykę pracy zdalnej. Funkcjonowanie pracy zdalnej zrodziło wiele wątpliwości, zarówno po stronie pracowników jak i pracodawców, a kolejne rozwiązania wątpliwości te mnożą. Szkolenie ma na celu kompleksowe omówienie zagadnień związanych z pracą zdalną i wyjaśnienie wątpliwości, które pojawiają się przy stosowaniu tej nowej instytucji prawa pracy. Przedstawione zostaną również obowiązki, jakie na pracodawcy będą ciążyć w związku ze wdrożeniem nowych przepisów w tym zakresie. W drugiej części szkolenia przedstawimy zmiany w zakresie kontroli trzeźwości. Zaprezentowany zostanie zarówno aspekt dotyczący regulacji wewnątrzzakładowych, jak i materia dotycząca przetwarzania danych osobowych przy kontroli trzeźwości pracowników. W trakcie szkolenia zostaną również uwzględnione zmiany w zakresie kontroli pracowników na obecność w ich organizmach narkotyków.

### CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie projektowanych zmian Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej oraz kontroli trzeźwości.
- Uzyskanie wiedzy w zakresie możliwości i zakresu stosowania nowych przepisów u pracodawcy samorządowego.
- Możliwość weryfikacji prawidłowości stosowanej dotychczas praktyki w zakresie prawa pracy.
- Możliwość konsultacji z trenerem wątpliwości pojawiających się przy stosowaniu nowych przepisów prawa pracy.

### PROGRAM:

#### 1. Projektowane zmiany Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej:

- Nowa podstawa prawna wdrożenia pracy zdalnej.
- Definicja pracy zdalnej.
- Praca zdalna na polecenie pracodawcy – przesłanki.
- Rozszerzona pisemna informacja o warunkach zatrudnienia w przypadku pracy zdalnej.
- Równe traktowanie oraz przeciwdziałanie dyskryminacji przy pracy zdalnej.
- Okazjonalna praca zdalna.
- Tryb wdrożenia pracy zdalnej po zmianach.
- Obligatoryjne elementy przepisów wewnątrzzakładowych.
- Procedury ochrony danych osobowych.
- Materiały i narzędzia pracy oraz instalacja i serwis sprzętu.

- Zwrot kosztów związanych z pracą zdalną.
  - Obowiązek wypłaty ryczałtu oraz ekwiwalentu przy pracy zdalnej.
  - Szkolenia oraz pomoc techniczna.
  - Kontrola pracy zdalnej.
  - Obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bhp ze szczególnym uwzględnieniem oceny ryzyka zawodowego oraz organizacji stanowiska pracy.
  - Wykaz prac, których świadczenie nie może być realizowane zdalnie.
  - Badanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy podczas pracy zdalnej.
- 2. Projektowane zmiany Kodeksu pracy w zakresie kontroli trzeźwości pracowników oraz osób świadczących pracę w ramach niepracowniczego zatrudnienia.**
- Dopuszczalność przesiewowej kontroli pracowników na obecność alkoholu w organizmie.
  - Niezbędne elementy regulacji wewnątrzzakładowej w zakresie kontroli trzeźwości pracowników.
  - Nowy obowiązek informacyjny pracodawcy, dotyczący zarówno dotychczasowych, jak i nowozatrudnionych pracowników.
  - Kontrola trzeźwości a badanie stanu trzeźwości.
  - Dokumentowanie przebiegu badania.
  - Obowiązki pracodawcy po stwierdzeniu spożycia przez pracownika alkoholu lub wykazania w trakcie kontroli stężenia alkoholu w organizmie ponad dopuszczalną normę.
  - Przetwarzanie danych osobowych pracowników w trakcie realizacji procedur wewnątrzzakładowych, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji w aktach osobowych pracowników.
  - Odpowiedzialność porządkowa pracownika z tyt. naruszeń przewidzianych w ustawie.
  - Kontrola trzeźwości osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do osób, które na co dzień zajmują się problematyką prawa pracy - w szczególności kadry kierowniczej, pracowników działów kadr, pracowników działów prawno-organizacyjnych, osób zainteresowanych tematyką samorządowego prawa pracy.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

### Praca zdalna i kontrola trzeźwości pracowników. Zmiany w kodeksie pracy w 2023 r.



16 lutego 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



stacjonarnie

**MIEJSCE:** As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

**Cena 589,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 2 lutego cena wynosi 529,00 PLN netto.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu we wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 721 103  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 9 lutego 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_