

**KATALOG
SZKOLEŃ**

2023

LUTY



ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych	6 lutego
Informacja publiczna a dokument wewnętrzny, dokument prywatny, informacja przetworzona oraz inne rodzaje informacji i dokumentów	9 lutego
Jak i dlaczego warto monitorować w urzędzie wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami? Realizacja ustawowych obowiązków przez koordynatorów ds. dostępności	9 lutego
Wybrane zagadnienia praktyczne z Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wydawanie decyzji administracyjnych	9 lutego
Platforma ePUAP jako narzędzie skutecznej komunikacji	10 lutego
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.	10 lutego
Negocjacje. Style i techniki negocjacji	10 lutego
Instrukcja kancelaryjna w administracji publicznej. System tradycyjny i EZD	13 lutego
Weryfikacja dostępności stron internetowych i BIP pod kątem zapewnienia wymagań ustawy o dostępności cyfrowej oraz standardów WCAG 2.1.	13 lutego
Strona Biuletyn Informacji Publicznej, dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych	13 lutego
Prace przygotowawcze do wdrożenia systemu EZD w urzędzie	13 lutego
Pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym	13-14 lutego
Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia	14-17 lutego
Zasada rozliczalności w działalności administratora i Inspektora Ochrony Danych	15 lutego
E-doręczenia po zmianach z 2022 roku. Jak i kiedy wdrożyć? Jak i kiedy stosować?	17 lutego

Zarządzanie zmianą w wymagającej rzeczywistości VUCA	17 lutego
Zastosowania dronów na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego i Administracji Państwowej	17 lutego
Nowelizacja k.p.a. ze szczególnym uwzględnieniem tematyki doręczeń	20 lutego
Postępowanie administracyjne dla początkujących – szkolenie stacjonarne w Łodzi	22 lutego
Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym	23 lutego
Kluczowe kompetencje kierownicze: delegowanie, egzekwowanie poleceń, motywowanie pracowników, rozwiązywanie konfliktów – szkolenie stacjonarne w Warszawie	23 lutego
Postępowanie i archiwizacja korespondencji przekazanej przez ePUAP	23 lutego
Tworzenie mierników oceny systemu kontroli zarządczej	23 lutego
Obowiązek sprawozdawczy dla archiwistów zakładowych oraz przygotowanie protokołu przekazania archiwum nowemu pracownikowi	27 lutego
Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą	27 lutego-1 marca
Informacja publiczna w praktyce samorządu terytorialnego	28 lutego
Archiwizacja dokumentacji projektów dofinansowanych z funduszy UE	3 marca
Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za rok 2022 – zasady sporządzania i przekazywania oświadczeń przez kierowników samorządowych jednostek sektora finansów publicznych.	7 marca
Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej	8 marca
Jak pisać prosto, jasno i zwięźle? Prosty język w tekstach urzędowych – szkolenie stacjonarne w Warszawie	8 marca

Podstawy transferów danych osobowych dla podmiotów sektora publicznego	9 marca
Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt w jst i ich jednostkach organizacyjnych. Zasady opracowania, wdrożenia i stosowania.	9 marca
Praktyczny aspekt powierzania danych	14 marca
Dostęp i odmowa dostępu do informacji publicznej. Zasady realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej „krok po kroku”	16 marca
Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących.	16 marca
Kurs: profesjonalna obsługa sekretariatu w administracji	16, 20, 23 i 30 marca
Nie do każdej miny, Saper potrzebny... Rozwijanie umiejętności rozstrzygania konfliktów w sytuacjach zawodowych oraz funkcjonalnej komunikacji w trakcie sporów	16 marca
Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średnio zaawansowany	20-21 marca
Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędnika	20-23 marca
Wdrażanie systemu EZD. Organizacja prac wdrożeniowych i postępowanie z dokumentacją elektroniczną	21 marca
Kontrola zarządcza w JST w 2023 r. Dokumenty, cele i zadania, monitoring i zarządzanie ryzykiem	22 marca
Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia	21-24 marca
Zarządzanie i budowa zespołu z wykorzystaniem technik motywacyjnych	22 marca
Nadzór systemu ochrony danych osobowych, czyli jak skutecznie poprowadzić audyt w jednostkach	28 marca
Skuteczne zarządzanie zespołem	30 marca

Budowanie autorytetu menedżera. Wywieranie wpływu, perswazja, argumentacja	5 kwietnia
--	------------

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki wraz ze zmianami w 2023 roku.	6 lutego
--	----------

Przeciwdziałanie mobbingowi w miejscu pracy	7 lutego
---	----------

Zatrudnianie cudzoziemców w 2023 roku	8 lutego
---------------------------------------	----------

Regulamin pracy zdalnej. Czy to wystarczy do prawidłowej i zgodnej z przepisami kodeksu pracy organizacji pracy zdalnej? – szkolenie stacjonarne w Łodzi	8 lutego
---	----------

Regulamin pracy w praktyce nowelizacji Kodeksu pracy	9 lutego
--	----------

Praktyczne rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców z zastosowaniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2023 roku	10 lutego
---	-----------

Kasa zapomogowo pożyczkowa, wdrażanie zmian w 2023 roku	14 lutego
---	-----------

Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	15 lutego
---------------------------------------	-----------

Praca zdalna i kontrola trzeźwości pracowników. Zmiany w kodeksie pracy w 2023 r. - szkolenie stacjonarne w Warszawie	16 lutego
--	-----------

Dokumentacja pracownicza od A do Z	17 lutego
------------------------------------	-----------

Specjalista ds. kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego	20-22 lutego
--	--------------

Rozliczanie podróży służbowych pracowników po zmianach w pytaniach i odpowiedziach	24 lutego
--	-----------

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych w pytaniach i odpowiedziach	27 lutego
--	-----------

Dokumentacja pracownicza po zmianach do Kodeksu pracy. Omówienie przykładowych nowych dokumentów kadrowych, procedur i regulaminów.	1 marca
---	---------

Zasady udzielania pomocy de minimis przez powiatowy urząd pracy 6 marca

Korekty dokumentacji płacowych i konsekwencje dla rozliczeń z ZUS, US, pracownikiem i zleceniobiorcą 7 marca

Zmiany w prawie pracy. Dyrektywy: work-life balance oraz przejrzyste i przewidywalne warunki zatrudnienia 13 marca

Jak przygotować statut i dokumentację w kasach zapomogowo-pożyczkowych do 10 kwietnia 2023 roku? Omówienie procedury wdrożeniowej na wzorach dokumentów 14 marca

Praca zdalna. Jak przygotować regulamin pracy zdalnej zgodnie z najnowszymi zmianami obowiązującymi na dzień realizacji webinarium 16 marca

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2023 roku 22 marca

Świadectwo pracy w pytaniach i odpowiedziach 24 marca

Akta osobowe i dokumentacja pracownicza po zmianach w kodeksie pracy. Aktualizacja zapisów w regulaminie pracy w tym pracy zdalnej 28-29 marca

RADNI, BIURA RADY

Działalność biura rady gminy (powiatu) w praktyce funkcjonowania JST. Aktualne problemy i wyzwania 9 lutego

Skargi, wnioski i petycje w praktyce funkcjonowania organów jednostek samorządu terytorialnego 13 lutego

Kompendium wiedzy w zakresie technik prawodawczych ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego 27-28 lutego

Skargi, wnioski i petycje w działalności organów samorządowych ze szczególnym uwzględnieniem analizy wyników kontroli prawidłowości przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez urzędy wojewódzkie 2 marca

Zmiany samorządowych aktów normatywnych i techniki prawodawcze przepisów zmieniających 13 marca

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Egzekucja podatków i opłat lokalnych oraz innych należności publicznoprawnych. Zmiany w 2023 roku 6 lutego

Korekta podatku VAT za 2022 r., wskaźnikiem proporcji sprzedaży (WSS) oraz prewspółczynnikiem (PP) z uwzględnieniem proponowanych zmian w podatku VAT. Warsztaty praktyczne – szkolenie stacjonarne w Warszawie	9 lutego
Schematy podatkowe w jsfp	13 lutego
Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa. Praktyczne aspekty	14 lutego
Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych	15 lutego
Czynności poinwentaryzacyjne przed zamknięciem roku budżetowego 2022	16 lutego
Odliczenie i korekta podatku VAT przez jst. Zastosowanie współczynnika proporcji i preproporcji w praktyce. Analiza przypadków	17 lutego
Raport oszczędzania energii przez samorządy - zasady sporządzania i wyliczania	20 lutego
Ewidencja budżetu jst, a ewidencja jednostki urząd. Rachunkowość budżetowa dla urzędów jst w praktyce. Jak ujmować w ewidencji księgowej operacje właściwe dla księgowości organu jst, a jak dla urzędu?	20 lutego
Kurs: Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	20-22 lutego
Problematyczne zagadnienia z perspektywy rozliczeń VAT w jst. Przegląd najnowszych interpretacji indywidualnych i orzecznictwa dedykowanego jst	21 lutego
Kurs Specjalista ds. finansów publicznych	22, 23, 24 lutego
Klasyfikacja budżetowa w 2023 roku z uwzględnieniem aktualnych problemów	23 lutego
Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem środków z różnych źródeł m. in. Polskiego Ładu: Programu Inwestycji Strategicznych itp.	27 lutego
System BESTI@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie wdrożonych zmian w 2023 r.	27-28 lutego
Bilans i inne sprawozdania finansowe za rok 2022 w jednostkach budżetowych podległych jst	2 marca

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego.	3, 8, 20, 21, 24, 27, 29 marca 2023 r.
Mandaty karne, kary porządkowe oraz zryczałtowane wydatki postępowania sądowego. Rachunkowość, ulgi w spłacie, egzekucja i przedawnienia. Elektroniczne tytuły wykonawcze.	6 marca
Rekompensata za koszty odzyskiwania należności i odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych w działalności jst	10 marca
Faktury i e-faktury oraz Krajowy System e-Faktur	13 marca
System BESTI@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie wdrożonych zmian w 2023 r. – szkolenie stacjonarne w Warszawie	16-17 marca
Sprawozdawczość budżetowa za I kwartał 2023 roku w jst i ich jednostkach organizacyjnych według obowiązujących przepisów	20 marca
Jak skutecznie prowadzić egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym? Zmiany przepisów z 2021 i 2022 roku	24 marca
Należności w jednostkach budżetowych. Praktyczne aspekty realizacji, ewidencji i windykacji	27 marca
Postępowanie ze zbędnymi, zużytymi oraz uszkodzonymi składnikami majątku, stanowiącego wyposażenie jsfp. Aspekty prawne i rachunkowe w świetle obowiązujących regulacji prawnych	28 marca
Rozliczenie podatku VAT po zmianach w 2023 r. - w tym stanowisko TSUE w zakresie opodatkowania dotacji UE oraz wkładu własnego mieszkańców – szkolenie stacjonarne w Warszawie	29 marca
Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych	30 marca
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	
Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2022 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych	7 lutego
Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	14 lutego
Zamówienia publiczne w instytucjach kultury. Zamówienie zwolnione od PZP oraz z wolnej ręki	21 lutego
Awarie w zamówieniach publicznych w postępowaniu lub w trakcie realizacji umowy. Gotowa recepta na uniknięcie problemów	22 lutego
Zamówienia publiczne: najważniejsze sprawy w świetle aktualnego orzecznictwa – szkolenie stacjonarne w Warszawie	27-28 lutego

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Postępowania w sprawie renty planistycznej i opłat adiacenckich na tle najnowszego orzecznictwa	6 lutego
Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami	8-10 lutego
Użytkowanie wieczyste obecnie i w projektowanych zmianach sprzedaży prawa własności na rzecz użytkowników wieczystych	10 lutego
Zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości publicznych oraz obciążanie należnościami za bezumowne korzystanie z nieruchomości	13-14 lutego
Umowy o roboty budowlane	14 lutego
Książka Obiektu Budowlanego po nowelizacji przepisów Prawa budowlanego, w tym c-KOB, zajęcia praktyczne	16 lutego
Weryfikacja prawidłowości wykonania operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego przy odbiorze operatu przez Zamawiającego. Warsztaty	16-17 lutego
Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu z komentarzem do planowanych zmian w 2023 r.	17 lutego
System Informacji Geograficznej (GIS), praktyczne wykorzystanie w administracji publicznej	20 lutego
Podziały nieruchomości w praktyce	21, 23 lutego
Nowy system wymagań technicznych w drogownictwie	24 lutego
Partycypacja społeczna w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w świetle zmian ustawowych	27 lutego
Nowelizacja warunków techniczno-budowlanych dla dróg publicznych, ustawy o drogach publicznych i ustawy prawo o ruchu drogowym. Prawo, projektowanie i praktyka stosowania	6 marca
Samowola urbanistyczna: zakres, procedura, sankcje	6 marca

Przetargowe i bezprzetargowe formy zbycia nieruchomości w praktyce, orzecznictwie i stanowiskach organów kontroli 6-7 marca

Kurs: Przeprowadzanie inwestycji budowlanych 9, 10, 14 marca

Prawne aspekty funkcjonowania strefy płatnego parkowania. Dochodzenie należności 9 marca

Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o przywróceniu poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu (art. 59 ust. 3 u.p.z.p.) z omówieniem planowanych zmian 8 marca

Ewidencjonowanie nieruchomości zasobów publicznych w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami 10 marca

Szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane 13 marca

Książka obiektu budowlanego po nowelizacji przepisów prawa budowlanego, w tym c-kob. Zajęcia praktyczne 14 marca

Odszkodowanie za nieruchomości wywłaszczane lub przejmowane z mocy prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nieruchomości drogowych 20 marca

Remonty cząstkowe i zabiegi regeneracyjne nawierzchni asfaltowych sieci dróg samorządowych po zakończeniu okresu zimowego 24 marca

Legalizacja samowoli budowlanej 27 marca

Zakończenie budowy i oddawanie do użytkowania obiektów budowlanych. Postępowanie w przypadku popełnionych w trakcie realizacji istotnych i nieistotnych odstępstw od pozwolenia na budowę i zatwierdzonych w nim projektów 5 kwietnia

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

KPA w ochronie środowiska 6 lutego

Recykling oraz ograniczenia składowania odpadów, jak najłatwiej uzyskać odpowiednie wskaźniki i uniknąć kar 10 lutego

Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami komunalnymi z udziałem gminy, po zmianach obowiązujących od 13 października 2022 r. 14 lutego

Obowiązki JST w zakresie ochrony powietrza	16 lutego
--	-----------

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy na podstawie przepisów ustawy i aktów prawa miejscowego - orzecznictwo	16 lutego
---	-----------

Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2022	17 lutego
---	-----------

Przyjmowanie zgłoszeń oraz zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów	17 lutego
---	-----------

Nowe obowiązki gmin w zakresie adaptacji do zmian klimatu	28 lutego
---	-----------

Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2023 r.	17 marca
--	----------

Usuwanie drzew w pasach drogowych. Procedury, dobre praktyki	21 marca
--	----------

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Licencje na taksówki – najnowsze regulacje	9 lutego
--	----------

Prowadzenie rejestru wyborców w kontekście nadchodzących wyborów w 2023 r. Praktyczne stosowanie przepisów	14 lutego
--	-----------

Problematyka stosowania w USC przepisów ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Elektroniczna rejestracja stanu cywilnego	15 lutego
--	-----------

Zasady wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych - po zmianach w 2022 i planowanych zmianach w 2023 roku	17 lutego
--	-----------

Uznawanie orzeczeń zagranicznych	21 lutego
----------------------------------	-----------

Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych	28 lutego
--	-----------

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	23 marca
---	----------

OŚWIATA

Standardy kontroli finansowej żłobków, klubów malucha i dziennych opiekunów w zakresie realizacji obowiązku obniżenia opłaty pobytu dziecka w placówce w związku z ustawą o rodzinnym kapitale opiekuńczym	7 lutego
Subwencja oświatowa i dotacje w 2023 roku. Zasady podziału i rozliczanie – szkolenie stacjonarne w Warszawie	8 lutego
Arkusze na rok szkolny 2023/2024 z uwzględnieniem zmian w prawie	9 lutego
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego	9 lutego
Aktualizacja statutu szkoły, przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego z uwzględnieniem zmian prawnych	10 lutego
Rozliczenia finansowe między gminami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dodatkowych podziałów subwencji w 2022 r. – warsztaty	15 lutego
Arkusze organizacyjne gminnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2023/2024. Budowa i weryfikacja	17 lutego
Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność zawodowa nauczycieli	17 lutego
Analiza raportów SIO dla samorządów. Jak wykorzystać raporty w praktyce?	20 lutego
Stypendia i system pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	21 lutego
Rozliczenie subwencji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i przedszkolach samorządowych (art. 8 ufzo) w 2022 roku – zmiany w związku z aktualizacją metryczek (podwyżki, specjaliści, zmiana w awansach)	23 lutego
Prawne i praktyczne aspekty funkcjonowania rady pedagogicznej	27 lutego
Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych (art. 35) – szkolenie dla podmiotów dotowanych (niesamorządowych) i samorządów	27 lutego
Profesjonalny sekretariat w placówce oświatowej	3 marca
Kontrola wydatków na uczniów niepełnosprawnych w placówkach dotowanych	7 marca
Naliczanie i rozliczanie godzin nadwymiarowych nauczycieli w oświacie samorządowej	9 marca
Rozliczenie środków z funduszu pomocy dla dzieci z Ukrainy - nowe regulacje w 2023 roku	16 marca

Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych. Problematyka, zasady rozwiązywania i zmiany treści stosunku pracy nauczycieli. Najnowsze orzecznictwo w sprawach nauczycielskich	21 marca
--	----------

Zarządzanie środkami publicznymi w jednostkach oświatowych	31 marca
--	----------

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Jak prawidłowo tworzyć wewnętrzne regulacje dotyczące czasu pracy w instytucjach kultury	6 lutego
--	----------

Uprozczone metody rozliczania wydatków w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027	7 lutego
---	----------

Profesjonalne prezentacje multimedialne	8 lutego
---	----------

Rachunkowość instytucji kultury dla początkujących	8-9 lutego
--	------------

Dane osobowe w projektach finansowanych ze środków unijnych z omówieniem zmian w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027	8 lutego
--	----------

Aspekty organizacyjno-prawne instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek i muzeów	8 lutego
---	----------

Dotacje z budżetu jst podmiotowe, przedmiotowe i celowe w tym dotacje dla ochotniczych straży pożarnych. Udzielanie, rozliczanie, kontrola w 2023 r.	9 lutego
--	----------

Jak prowadzić rejestr instytucji kultury i księgę rejestrową?	14 lutego
---	-----------

Realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2023 r. w warunkach inflacji	15 lutego
---	-----------

Księgowość i kontrola dotacji unijnych. Nowa perspektywa unijna 2021-2027	15 i 21 lutego
---	----------------

Zarządzanie majątkiem instytucji kultury w ujęciu prawnym i rachunkowym w 2023 roku	17 lutego
---	-----------

Zamówienia publiczne w instytucjach kultury. Zamówienie zwolnione od PZP oraz z wolnej ręki	21 lutego
---	-----------

„Akcja bilans 2022” w instytucjach kultury	23 lutego
--	-----------

CANVA dla średniozaawansowanych	24 lutego
---------------------------------	-----------

Kontrola i nadzór starosty nad stowarzyszeniami. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących w świetle przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	24 lutego
---	-----------

Rozliczenie podatku vat w projektach. Kwalifikowalność podatku VAT w projektach	24 lutego
---	-----------

Jak wykorzystać potencjał Instagrama do promocji instytucji – szkolenie stacjonarne w Warszawie	27 lutego
Pozyskiwanie środków zewnętrznych przez biblioteki publiczne z programów Narodowego Centrum Kultury	28 lutego
Organizacja i zabezpieczenie imprez masowych w praktyce	28 lutego
Metodyka Zarządzania Projektami PM ² Komisji Europejskiej. Poziom podstawowy	1, 2, 3 marca
Darowizny dla instytucji kultury – formy umowy, rozliczenia, darowizna z poleceniem, darowizna celowa, odwołanie darowizny	9 marca
Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce	9 marca
Kwalifikowalność wydatków w ramach projektów oraz przedsięwzięć finansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027	13 marca
Promocja instytucji w sieci. Kurs specjalisty ds. mediów społecznościowych	20, 21, 27, 28 marca
Aspekty finansowo-księgowe projektów EOG	21 marca
Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury	31 marca
Fundusze Europejskie 2021-2027. Nowe zasady realizacji i rozliczania projektów unijnych	17-18 kwietnia
POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE	
Podwykonawstwo medyczne w podmiotach leczniczych – praktyczne aspekty organizacyjne, kadrowe i finansowe współpracy z medykami na kontraktach	7 lutego
„Dodatek gazowy” – zasady, procedura przyznawania i wypłaty refundacji podatku VAT z faktur za gaz opłaconych w gospodarstwach domowych w 2023 r.	10 lutego
Świadczenie pielęgnacyjne – przyznawanie świadczenia i prowadzenie postępowania dowodowego po uchwale Trybunału Konstytucyjnego z listopada 2022 r.	16 lutego
Księgowość w jednostkach pomocy społecznej w 2023 roku	21-22 lutego
Najnowsze rozwiązania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	28 lutego
Podatek dochodowy od osób prawnych w podmiotach leczniczych. Rozliczenie roczne CIT za 2022 rok	13 marca

Przymus bezpośredni. Zagadnienia prawne i praktyczne

16 marca

Dodatki mieszkaniowe w praktyce

17 marca

Programy polityki zdrowotnej - przygotowanie, realizacja, finansowanie

27 marca

A JUŻ W LUTYM...

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą

Polecamy Państwa uwadze udział w **3-dniowym kursie**, który realizowany będzie w ciągu 24 godzin dydaktycznych.

Program kursu wyczerpuje zakres teoretycznego przygotowania wskazany przez Ustawę o pracownikach samorządowych. Jesteśmy przekonani, że proponowana forma kształcenia, będzie pomocna w przeprowadzeniu służby przygotowawczej w Państwa instytucjach.

Proponujemy intensywne spotkania, prowadzone przez naszych najlepszych i najbardziej doświadczonych ekspertów i praktyków, zakończone testem sprawdzającym wiedzę uczestników, którego wyniki zostaną przekazane do Państwa.

Program szkolenia:

- Ochrona danych osobowych RODO;
- Akty prawne i ich hierarchia;
- Podstawy prawne funkcjonowania samorządu (ustawy ustrojowe);
- Ustawa Prawo zamówień publicznych;
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej, ochrona tajemnicy prawnie chronionej;
- Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa o finansach publicznych;
- Zarządzanie dokumentacją w samorządowej jednostce organizacyjnej;
- Programy Ochrony Powietrza w Polsce oraz źródła finansowania projektów ekologicznych JST;
- Instytucje Unii Europejskiej i organizacje międzynarodowe;
- Komunikacja interpersonalna i praca w zespole;
- Test sprawdzający wiedzę.

**27 lutego –
1 marca**



Trwają intensywne prace nad przygotowaniem cyklicznego, najważniejszego wydarzenia dla Skarbników Gmin, Miast, Powiatów i Województw V Krajowego Kongresu Forów Skarbników. **Spotykamy się 10-11 maja 2023 r. w Warszawie.**

Wiadomo już, że w programie V Krajowego Kongresu Forów Skarbników będą poruszone ważne i kluczowe tematycznie obszary finansów publicznych, uwzględniające różne perspektywy w zmiennym, trudnym dla samorządu otoczeniu.

Te zmienne to nadal odłożone w czasie skutki pandemii, które łączą się z trudną sytuacją polityczną, kryzysem energetyczno-surowcowym i zaskakującą, wysoką inflacją. Wszystkie obszary bardzo mocno wpływają na stan finansów publicznych w sektorze samorządowym.

Podczas kongresowych dyskusji będziemy szukali odpowiedzi, sugestii i dobrych rozwiązań jak sprostać w ramach stale ograniczanych środków finansowych kryzysom: politycznym, energetycznym i ekonomicznym. Tym razem chcemy aby współpraca pomiędzy samorządami stała się kluczem do zrównoważonej polityki finansowej w każdej jednostce samorządu terytorialnego. Przed samorządem stoją niełatwe, a konieczne zmiany, które wymagają systematycznych działań z myślą o stale zmieniających się potrzebach mieszkańców.

O zadaniach, wyzwaniach i problemach, którym wspólnie musimy stawić czoło, będziemy chcieli rozmawiać w trakcie spotkań, dyskusji, debat w Warszawie. To będzie wyjątkowa przestrzeń do spotkania się przedstawicieli rządu, samorządu, biznesu i nauki.

Nasze doświadczenie poparte wynikami prowadzonych badań i ewaluacji realizowanych wydarzeń w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, że najciekawsze ujęcia tematów i pomysły na ich prezentacje powstają przy udziale praktyków. Dlatego raz jeszcze zachęcamy do włączenia się w prace koncepcyjne związane z najbliższą edycją Kongresu.

Zapraszamy do współpracy Skarbników, Partnerów Samorządowych, Biznesowych, Medialnych, Związki Samorządowe, Instytucje otoczenia samorządu i świata nauki oraz ekspertów.

To wydarzenie jest dla Państwa. Współpraca w miastach, metropoliach, regionach odpowiedzią na stale występujące zmiany i zjawiska kryzysów.

Więcej informacji:

<https://www.kongressskarbnikow.pl/>

ROK 2023 NIE MUSI BYĆ DROGI...

2023



RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR



GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*



GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK

PAKIETY SZKOLENIOWE

JAK TO DZIAŁA ?

Nabywając pakiet otrzymują Państwo określoną liczbę dni szkoleń online do wykorzystania. Przykładowo, kupując pakiet 10 szkoleń, jedna instytucja może mieć dostęp do 10 różnych osobodni szkoleniowych lub 10 osób z tej instytucji może skorzystać z 1-dniowego szkolenia.

CENNIK PAKIETÓW NA ROK 2023

10
SZKOLEŃ

3290 ZŁ
(10x329zł)

20
SZKOLEŃ

5980 ZŁ
(20x299zł)

30
SZKOLEŃ

7950 ZŁ
(30x265zł)

Regulamin promocji dostępny na www.frdl.org.pl

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

WIELE KATEGORII:

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- KOMPETENCJE CYFROWE
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim [Ośrodkiem Regionalnym FRDL](#)

Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>