

## SKUTECZNE ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

**Jesteś kierownikiem, naczelnikiem, dyrektorem, prezesem?** Chcesz osiągać leprze wyniki wraz ze swoim zespołem? **Chcesz nauczyć się lepiej zarządzać swoimi ludźmi?** Chcesz być skuteczniejszy/sza w tym co robisz? Dzięki proponowanemu szkoleniu uczestnicy zdobędą niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne potrzebne do zastosowania w praktyce. Zajęcia będą prowadzone stacjonarnie – w centrum Warszawy, w formule warsztatowej.

### CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej w obszarze zarządzania zespołem.
- Poprawa przepływu informacji pomiędzy wszystkimi poziomami organizacyjnymi instytucji/firmy.
- Doskonalenie technik skutecznej komunikacji interpersonalnej.
- Doskonalenie asertywnej komunikacji.
- Doskonalenie technik motywacyjnych.
- Doskonalenie radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
- Doskonalenie umiejętności delegowania.
- Doskonalenie umiejętności zarządzania sobą w czasie.
- Podniesienie efektywności pracy własnej oraz zespołów.

### PROGRAM:

#### MODUŁ I - Zarządzanie zespołem:

- Rodzaje stylów kierowania oraz analiza własnego stylu kierowania.
- Model przywództwa sytuacyjnego Kena Blancharda.
- Fazy rozwoju zespołu według Bruce Tuckmana.
- Dysfunkcje pracy zespołu - sposoby ich zapobiegania według Patric Lencioni.
- Skuteczna motywacja zespołu.

#### MODUŁ II - Skuteczna komunikacja interpersonalna:

- Sztuka skutecznego porozumiewania.
- Bariery w komunikacji i metody ich pokonywania.
- Efektywność komunikacji przy uwzględnieniu typu osobowości.
- Rola aktywnego słuchania w skutecznej komunikacji.
- Feedback - metodyka udzielania informacji zwrotnej pozytywnej – „UF” / negatywnej – „FUKO”.
- Rola skutecznej komunikacji w budowaniu relacji, motywowaniu, egzekwowaniu poleceń, rozwiązywaniu konfliktów.
- Efektywność zespołu, a przepływ informacji.

#### MODUŁ III - Efektywność osobista i zespołowa:

- Zarządzanie sobą w czasie.
- Asertywność.
- Delegowanie zadań.

**ADRESACI:** Kadra kierownicza instytucji (prezesi, dyrektorzy, naczelnicy, kierownicy) oraz osoby, które w najbliższym czasie obejmą kierownicze stanowisko.

**PROWADZĄCY:** Posiada **20 lat doświadczenia w zarządzaniu zasobami ludzkimi** na różnych stanowiskach kierowniczych w instytucji publicznej oraz biznesu. W ostatnich latach wspiera prezesów, menedżerów, członków zespołów instytucji oraz firm z różnych branż w realizacji ich celów prywatnych i zawodowych. **Specjalizuje się w kompetencjach menedżerskich, kompetencjach miękkich, efektywności.** Certyfikowany Trener Biznesu i Rozwoju Osobistego, Coach ACC ICF, DiSC Trainer & Facilitator, HR Business Partner, Specjalista ds. zarządzania i rozwoju zasobów ludzkich, wykładowca na studiach podyplomowych EMBA „Zarządzanie talentami i zasobami ludzkimi” „Przywództwo i coaching”.

## Skuteczne zarządzanie zespołem



**30 marca 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



stacjonarnie

**MIEJSCE:** As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

**Cena 659,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 16 marca cena wynosi 599,00 PLN netto.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 721 103,  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

### Nazwa i adres odbiorcy

### NIP

### Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przesyłać do **23 marca 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_