

**ODSETKI ZA ZWŁOKĘ (OPÓŹNIENIE) W ZAPŁACIE
W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.
USTALANIE, NALICZANIE, ZARACHOWANIE WPŁAT, ZAOKRĄGLANIE,
UDZIELANIE ULG, WINDYKACJA, PRZEDAWNIEŃ, EWIDENCJA, KLASYFIKACJA
BUDŻETOWA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ, INWENTARYZACJA, DYSCYPLINA
FINANSÓW PUBLICZNYCH, PROCEDURY KONTROLI ZARZĄDCZEJ**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy aktualne problemy związane z ustalaniem, naliczaniem, zarachowaniem, zaokrąglaniem, windykowaniem, przedawnieniem, ewidencją, klasyfikacją oraz inwentaryzacją odsetek za zwłokę (opóźnienie) w zapłacie, a także zasady udzielania ulg i wykazywania odsetek w sprawozdawczości.

- Precyzyjnie wskażemy, jakie odsetki nalicza się od podatków, opłat, niepodatkowych należności budżetowych oraz świadczeń pieniężnych o charakterze publicznoprawnym.
- Szczegółowo omówimy tematykę odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, a także rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.
- Kompleksowo przedstawimy zagadnienia z zakresu odsetek od niepodatkowych należności budżetowych, tj.: renta planistyczna, opłata adiecencka, opłata za zajęcie pasa drogowego, opłata za przedszkole, opłata za wyżywienie w przedszkolu i szkole, opłata za czynności weterynaryjne, nienależnie pobrane świadczenia rodzinne, opłata za pobyt w izbie wytrzeźwień.
- Prowadzący wyjaśni zasady zaliczania wpłat w zależności od charakteru prawnego należności, przypadki nienaliczania odsetek oraz naliczania ich w groszach, poruszy kwestie: zawieszenia okresu naliczania odsetek oraz przerwania biegu terminu przedawnienia, a także omówi sytuacje, w których nieprawidłowości w odsetkach mogą skutkować odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie do prawidłowego i zgodnego z prawem ustalania, naliczania, zarachowania, zaokrąglania, windykowania, przedawnienia, ewidencjonowania, klasyfikowania, inwentaryzowania oraz wykazywania w sprawozdawczości odsetek za zwłokę (opóźnienie) w zapłacie.
- Zdobywanie wiedzy, która pozwoli wyeliminować błędy w naliczaniu odsetek oraz uniknąć odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- **Podczas zajęć odpowiemy na pytania:**
 - Czym są odsetki?
 - Jakie są rodzaje odsetek?

- Kiedy naliczamy, a kiedy nie naliczamy odsetek?
- Od kiedy i do kiedy naliczać odsetki?
- Jak rozksięgowywać wpłaty na należność główną i odsetki?
- Czy i w jaki sposób zaokrąglać odsetki?
- Jak windykować należne odsetki?
- Jak udzielać ulg w odsetkach?
- Kiedy odsetki się przedawniają?
- Naliczanie odsetek od świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym to prawo, czy obowiązek?
- Czy jsfp mają obowiązek naliczać i dochodzić rekompensaty za koszty odzyskiwania należności?
- Czy i jakie odsetki naliczać od niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym?
- Jak i kiedy księgować odsetki?
- Jaką metodą i w jaki sposób inwentaryzować odsetki?
- Jak wykazywać odsetki w sprawozdawczości?
- Kiedy i jak dokonywać odpisu aktualizującego na należności z tytułu odsetek?
- Kiedy nieprawidłowe „postępowanie” z odsetkami może skutkować odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

PROGRAM:

1. Definicja odsetek za zwłokę (opóźnienie) w zapłacie.

2. Podatek, opłata, niepodatkowa należność budżetowa, świadczenie cywilnoprawne - kwalifikacja rodzaju należności i jej wpływ na: wysokość i sposób naliczania odsetek, sposób zarachowania wpłaty, umarzanie, zaokrąglenie, windykowanie, ewidencjonowanie, klasyfikowanie, inwentaryzowanie, przedawnienie oraz wykazywanie odsetek w sprawozdaniach.

3. Odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych:

- Zasady: wyliczania, nienaliczania i zaokrąglania odsetek, ustalania terminu dokonania wpłaty, proporcjonalnego zaliczania wpłat (art. 55 § 2 Ordynacji podatkowej).
- Jak uniknąć błędów w wyliczaniu odsetek?
- Zasady umarzania odsetek za zwłokę oraz odraczania i rozkładania na raty.
- Kiedy odsetki wylicza podatnik, a kiedy organ podatkowy?
- Odsetki w wykazie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 2 lit. f ustawy o finansach publicznych.
- Windykacja odsetek od zaległości podatkowej.
- Przedawnienie odsetek od zaległości podatkowej.

4. Odsetki od świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym:

- Naliczanie odsetek - prawo, czy obowiązek?
- Odsetki: ustawowe, ustawowe za opóźnienie, maksymalne, ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- Co z odsetkami opiewającymi na drobne kwoty?
- Czy można zaokrąglać odsetki do pełnych złotych?
- Ustalenie terminu dokonania wpłaty.
- Zaliczanie wpłat na należność główną i odsetki.
- Umarzanie odsetek oraz odraczanie i rozkładanie na raty.
- Windykacja odsetek od świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

- Przedawnienie odsetek od świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.
 - Rekompensata za koszty odzyskiwania należności.
- 5. Odsetki z tytułu nieterminowego regulowania niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym:**
- Interpretacja przepisu art. 67 ustawy o finansach publicznych.
 - Kiedy naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie, a kiedy odsetki za zwłokę?
 - Zasady zaliczania wpłat i udzielania ulg.
- 6. Odsetki za zwłokę w zapłacie - procedury kontroli zarządczej w zakresie:**
- Windykacji należności odsetkowych.
 - Zaliczania wpłat zaległych świadczeń pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.
 - Udzielania ulg w spłacie odsetek za zwłokę.
 - Niedochodzenia należności odsetkowych.
 - Przypisania pracownikom odpowiedzialności.
- 7. Ewidencja księgowa odsetek:**
- Kiedy przypisać odsetki w urządzeniach księgowych?
 - Klasyfikacja budżetowa odsetek.
 - Zasady dokonywania odpisów aktualizujących na należności odsetkowe.
 - Zasady postępowania z odsetkami przedawnionymi.
 - Schematy księgowe.
- 8. Odsetki w sprawozdawczości: budżetowej i finansowej.**
- 9. Inwentaryzacja należności i zobowiązań odsetkowych:**
- Kiedy potwierdzenie sald, a kiedy weryfikacja?
 - Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji.
 - Zasady inwentaryzowania należności i zobowiązań odsetkowych.
- 10. Odsetki a dyscyplina finansów publicznych.**
- 11. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

Kierownicy jsfp, księgowi, skarbnicy, pracownicy merytoryczni, odpowiedzialni za naliczanie świadczeń pieniężnych, osoby odpowiedzialne za windykowanie należności, pracownicy sporządzający sprawozdania.

PROWADZĄCY:

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Odsetki za zwłokę (opóźnienie) w zapłacie w jednostkach sektora finansów publicznych.

Ustalanie, naliczanie, zachowanie wpłat, zaokrąglanie, udzielanie ulg, windykacja, przedawnienie, ewidencja, klasyfikacja budżetowa, sprawozdawczość, inwentaryzacja, dyscyplina finansów publicznych, procedury kontroli zarządczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 19 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____