

## **PRAWO PRACY W INSTYTUCJACH KULTURY PO ZMIANACH KODEKSU PRACY W 2023 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia omówione zostaną charakterystyczne rozwiązania prawne w zakresie prawa pracy w instytucjach kultury, w szczególności z uwzględnieniem nowelizacji Kodeksu pracy uchwalonej przez Sejm w dn. 1.12.2022 r. - praca zdalna, kontrola trzeźwości pracowników (Dz.U. z 2023 poz.240), a także innych zmian w Kodeksie pracy uchwalonych 8 lutego 2023 - implementacja dyrektyw UE - 2019/1152 i 2019/1158. Udział w szkoleniu umożliwi szybsze opanowanie zakresu wprowadzanych zmian. Uczestnicy szkolenia będą mogli skorzystać z przykładów dokumentacji pracowniczej przygotowanych w formie edytowalnej przez eksperta i dostosować do specyfiki organizacji pracy w instytucjach kultury. Zdecydowanie ułatwi i przyspieszy to wdrożenie wewnętrznych dokumentów, wobec krótkiego terminu wejścia w życie nowelizacji Kodeksu pracy oraz pozwoli uniknąć karnowykroczeniowych skutków prawnych przewidzianych przez ustawodawcę.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Aktualizacja i uzupełnienie praktycznej wiedzy w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w instytucjach kultury.
- Zdobycie umiejętności w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w praktyce, a w szczególności przepisów zmienianych w 2023 r. Przedstawimy studium przypadków, interpretacje własne oraz omówimy przykłady dokumentów.
- Uzyskanie wskazówek i poznanie rozwiązań konkretnych problemów z zakresu stosowania przepisów prawa pracy.
- Wymiana doświadczeń w zakresie stosowania prawa pracy u pracodawców, w tym w różnych innych instytucjach kultury.
- Możliwość konsultacji problematyki prawa pracy z trenerem w razie zaistnienia takiej potrzeby w przyszłości.

### **PROGRAM:**

1. Zagadnienia ogólne – charakterystyka aktualnego zarysu pragmatyki służbowej pracowników instytucji kultury.
2. Zasady nawiązania stosunku pracy w instytucjach kultury (cechy i rodzaje stosunku pracy).
3. **Zmiany w dokumentacji pracowniczej po nowelizacji KP w 2023 r. (przykłady dokumentów).**
4. Zmiana treści stosunku pracy.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem instytucji kultury po zmianach w 2023 r.
6. **Organizacja pracy zdalnej w instytucjach kultury. Regulacje wewnętrzzakładowe.**
7. **Zasady kontroli trzeźwości i obecności w organizmie pracownika środków działających podobnie do alkoholu.**
8. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy.
9. Czas pracy w instytucjach kultury.
10. Status dyrektorów instytucji kultury. Powoływanie i odwoływanie dyrektorów instytucji kultury (z uwzględnieniem zmian od 19.04.2019 r. - (Dz. U. z 2019 r. poz. 115):
  - Organy zarządzające i doradcze w instytucjach kultury, powoływanie zastępców dyrektora.
  - Formy zarządzania instytucją kultury.
  - Status prawny organizatora i relacje z dyrektorem instytucji kultury.
  - Charakter prawny powołania dyrektora instytucji kultury.
  - Powoływanie dyrektora instytucji kultury w trybie konkursowym i bezkonkursowym.
  - Określenie zasad wynagradzania i przyznawania świadczeń fakultatywnych np. Nagród.
  - Procedura odwołania dyrektora instytucji kultury – przesłanki, opiniowanie, ustanie stosunku pracy.
  - Powierzenie obowiązków dyrektora instytucji kultury.
11. Zakres zastosowania Kodeksu pracy – wybrane zagadnienia (urlopy pracownicze, uprawnienia związane z funkcją rodzicielską, podróże służbowe, dodatkowe umowy w ramach stosunku pracy, kontrola i nadzór PIP).
12. Umowy cywilnoprawne w działalności kulturalnej.
13. Sesja pytań uczestników szkolenia.

**ADRESACI:** Dyrektorzy instytucji kultury, przedstawiciele organizatora, osoby stosujące przepisy prawa pracy: pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych, przedstawiciele organizacji związkowych.

**PROWADZĄCY:** Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w zakresie szkoleń dotyczących prawa pracy. Od 2010 roku wykładowca przedmiotu: prawna ochrona pracy na studiach podyplomowych (Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii).

## Prawo pracy w instytucjach kultury po zmianach Kodeksu pracy w 2023 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10.00-14.00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. 535 175 301 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przesyłać do 5 maja 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_