KATALOG SZKOLEŃ 2023

WIOSNA/LATO

VII Krajowy Kongres Sekretarzy

6-7 września 2023

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

Krajowa Rada Forów Sekretarzy JST

FRDL

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Rejestr umów sektora finansów publicznych. Nowe wyzwania dla organizacji i walka z nadużyciami w sektorze publicznym	12 czerwca
Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych	12-15 czerwca
Kontrola zarządcza w JST w 2023 r. Dokumenty, cele i zadania, monitoring i zarządzanie ryzykiem	14 czerwca
Nowelizacja k.p.a. ze szczególnym uwzględnieniem tematyki doręczeń	14 czerwca
Profesjonalizacja wykonywania i zasada rozliczalności czynności inspektora ochrony danych	14 czerwca
Kurs: Elektronizacja w praktyce: EZD, EPUAP2, e-Doręczenia, podpis zaufany i podpis elektroniczny w pracy urzędu	14-16 czerwca
Etykieta zawodowa i savoir vivre w pracy urzędnika	16 czerwca
Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych	16 czerwca
Praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności architektonicznej w podmiotach publicznych. Audytowanie i monitorowanie procesu dostępności	16 czerwca
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.	20 czerwca
Praktyczne aspekty prowadzenia rejestru czynności oraz kategorii czynności. Analizy ryzyka w jednostkach samorządu terytorialnego	20 czerwca
Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą	20-22 czerwca
Co każdy kierownik wiedzieć powinien o cyberbezpieczeństwie? Czyli praktyczne wskazówki dla kadry zarządzającej JST	22 czerwca
Ustawa o ochronie ludności i stanie klęski żywiołowej - reforma systemu ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	22 czerwca

System zarządzania kryzysowego RP. Stan obecny i perspektywy zmian. Wymiar praktyczny	26 czerwca
Biuro rzeczy znalezionych. Zasady postępowania z rzeczami znalezionymi. Aspekty prawne, ekonomiczne i rachunkowe	26 czerwca
Porządkowanie dokumentacji w podmiotach państwowych i samorządowych i jej udostępnianie zainteresowanym	26 czerwca
Lokalne kampanie wyborcze: strategie, planowanie, organizacja, realizacja	27 czerwca
Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia	29, 30 czerwca, 3, 4 lipca
Obsługa klienta w trudnych sytuacjach. Radzenie sobie z emocjami w kontaktach z trudnym klientem	3 lipca
System zarządzania bezpieczeństwem informacji. Wymagania i regulacje prawne	3 lipca
Kurs: profesjonalna obsługa sekretariatu w administracji	3, 5, 11 i 12 lipca
Identyfikacja i analiza ryzyka. Kompleksowe warsztaty zarządzania ryzykiem	3-4 lipca
Dostęp do informacji o osobach pełniących funkcje publiczne	4 lipca
Praktyczne wykorzystanie aplikacji MS Excel – do tworzenia analiz i prezentacji danych – poziom podstawowy	5-6 lipca
Prowadzenie centralnego rejestru umów w praktyce. Zmiany i wyzwania dla jsfp od 2024 roku	6 lipca
Zadania własne gminy a ich realizacja przez jednostki organizacyjne w kontekście zasad ochrony danych osobowych. Przekazanie realizacji zadań, upoważnienie, powierzenie.	6 lipca
Świadczenie pieniężne z tytułu pełnienia funkcji sołtysa. Nowe przepisy, obowiązki gmin wraz ze wzorami dokumentów. Sołectwo w jednostce samorządowej	6 lipca
Procedury reagowania na incydenty naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i informacji w systemach teleinformatycznych jako element kontroli zarządczej	7 lipca

Motywowanie i delegowanie zadań pracowników w kontekście zarządzania wiekiem. Budowanie zaangażowania i odpowiedzialności	7 lipca
E-doręczenia. Obsługa skrzynki do e-doręczeń w pytaniach i odpowiedziach	7 lipca
Wydawanie decyzji administracyjnych na gruncie Kodeksu postępowania administracyjnego	10 lipca
Wdrożenie i obsługa systemów klasy EZD	11 lipca
Tworzenie mierników oceny systemu kontroli zarządczej	11 lipca
Tworzenie baz danych w MS Access. Poziom podstawowy	18-19 lipca
Kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o zmianie ustaw w celu likwidowania zbędnych barier administracyjnych i prawnych	19 lipca
Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi a organy jednostek samorządu terytorialnego - nowe zadania starostw. Obowiązki JST jako jednostek współpracujących (art. 83 AML)	21 lipca
Zmiana i uchylenie decyzji administracyjnej. Tryby nadzwyczajne z k.p.a. Tryby materialne i procesowe	26 lipca
Sztuka efektywnej komunikacji, autoprezentacji i prowadzenia spotkań. Budowanie relacji zawodowych	30-31 sierpnia

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

Wdrożenie procedur w zakresie pracy zdalnej a ochrona danych i bezpieczeństwo informacji	19 czerwca
Czas pracy kierowców zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego i innych organach publicznych. Teoria i ćwiczenia praktyczne	19 czerwca
Praktyczne gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2023 r.	20 czerwca
Zmiana warunków zatrudnienia pracowników samorządowych	21 czerwca
Rozliczanie urlopów, pracy zdalnej, korzystania z samochodu i innych świadczeń dla pracowników w 2023 r.	23 czerwca

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej po nowelizacjach kodeksu pracy w 2023 roku	27 czerwca
Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych archiwów państwowych	3 lipca
Podróże służbowe w 2023 roku w pytaniach i odpowiedziach	3 lipca
Odpowiedzialność prawna pracownika samorządowego. Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa	4 lipca
Akta osobowe i dokumentacja pracownicza po zmianach w kodeksie pracy. Aktualizacja zapisów w regulaminie pracy w tym pracy zdalnej	4 i 7 lipca
Ochrona prawna dokumentacji kadrowej i płacowej przed nieuprawnionym ujawnieniem w praktyce organów administracji publicznej	5 lipca
Praktyczna obsługa programu Płatnik	10 lipca
Samorządowe prawo pracy. Od rekrutacji do zawarcia umowy o pracę. Proces zatrudnienia w jst	18 lipca
Kontrola inspektora pracy bez tajemnic	20 lipca
Praktyczne zasady rozliczania czasu pracy i tworzenia harmonogramów pracowników	21 lipca
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Najczęściej popełniane błędy przez pracodawców	26 lipca

RADNI, BIURA RADY

Skargi, wnioski i petycje w działalności jst w ujęciu praktycznym i analizą orzecznictwa	12 czerwca
Statuty jednostek pomocniczych gminy. Problemy merytoryczne i formalne związane z końcem i początkiem kadencji	13 czerwca
Młodzieżowe rady. Obowiązki gmin, powiatów, województw w zakresie ich tworzenia i funkcjonowania	13 czerwca
Fundusz sołecki. Praktyczne aspekty uchwalania, przyznawania i wykorzystania środków funduszu	20 czerwca

Redagowanie jednolitych tekstów samorządowych aktów prawnych zgodnie z zasadami techniki prawodawczej	10 lipca

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Polityka rachunkowości w JST	12 czerwca
Odsetki za zwłokę (opóźnienie) w zapłacie w jst oraz rekompensata na pokrycie kosztów dochodzenia należności. Ustalanie, naliczanie, zarachowanie wpłat, zaokrąglanie, udzielanie ulg, windykacja, przedawnienie, ewidencja, klasyfikacja budżetowa, sprawozdawczość, inwentaryzacja, dyscyplina finansów publicznych, procedury kontroli zarządczej	12 czerwca
Kurs Specjalista ds. finansów publicznych	13-16 czerwca
Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych okiem praktyka	15 czerwca
Jak przygotować jst do wdrożenia faktury ustrukturyzowanej?	15 czerwca
Prawne aspekty dochodzenia przez jst należności z tytułu najmu i dzierżawy	16 czerwca
Sprawozdawczość budżetowa wg obowiązujących przepisów w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych za II kwartał 2023 r.	19 czerwca
Przeprowadzanie i rozliczanie inwestycji w jst i jej jednostkach podległych z uwzględnieniem środków z różnych źródeł m.in. Polskiego Ładu, programu inwestycji strategicznych czy innych dotacji	20 czerwca
Środki trwałe i inwestycje w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian w prawie podatkowym i bilansowym	21 czerwca
Ewidencja księgowa w jst. Plany kont, operacje księgowe oparte na zasadach określonych w załączniku nr 3 rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości	22 czerwca
Nowelizacja egzekucji podatków i opłat oraz zmiany w ulgach w spłacie zobowiązań podatkowych	22 czerwca
Ewidencja podatku VAT w jst. Praktyka stosowania przepisów, najczęściej popełniane błędy	26 czerwca
W jaki sposób skutecznie zdejmować ze stanu składniki zniszczone, zużyte, uszkodzone, przeterminowane lub postawione do nieodpłatnego przekazania w jsfp w 2023 r. po zmianach przepisów? Należyte gospodarowanie mieniem, właściwe procedury postępowania, najczęstsze nieprawidłowości	28 czerwca

Kurs: Rachunkowość i sprawozdawczość w jst od podstaw	4, 5, 10, 12, 14 lipca
Faktury i e-faktury oraz Krajowy System e-Faktur	3 lipca
Elektroniczne tytuły wykonawcze oraz elektroniczne zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym	5 lipca
Ewidencja księgowa budżetu jst. Powiązania ewidencji budżetu z ewidencją urzędu i jednostek organizacyjnych. Wykonywanie budżetu i planów finansowych jednostek	5 lipca
System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych i finansowych, dokumentów planistycznych. Omówienie aktualnych funkcjonalności systemu.	6-7 lipca
Likwidacja zaległości i nadpłat w podatku od nieruchomości	7 lipca
Jednolity Plik Kontrolny w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach budżetowych w 2023 roku	10 lipca
Plan finansowy samorządowej jednostki budżetowej i jego wykonanie w 2023 roku	11 lipca
Rachunkowość budżetowa dla początkujących	14 lipca
Jak skutecznie prowadzić egzekucję administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym?	14 lipca
Problemy klasyfikacji budżetowej	18 lipca
Zwrot podatku akcyzowego w II terminie składania wniosków w 2023 r. Nowości i kluczowe problemy związane ze zwrotem podatku akcyzowego	19 lipca
Kurs: Specjalista do spraw środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	19-21 lipca
Właściwy obieg i kontrola dokumentów finansowo-księgowych w jednostce. Zakres odpowiedzialności i obowiązków. Niezbędne instrukcje i dokumenty. Najczęstsze nieprawidłowości	19 lipca
Rozliczanie VAT w 2023 r.: obowiązek podatkowy, zakup towarów i usług z zagranicy, korygowanie podstawy opodatkowania, zasady odliczania VAT	20 lipca

Upoważnienia i pełnomocnictwa oraz kwestia odpowiedzialności w jsfp. Powierzenia obowiązków i odpowiedzialności w zakresie funkcjonowania służb finansowych	20 lipca
Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego: przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie	21 lipca
Klasyfikacja budżetowa, ewidencja oraz sprawozdawczość dochodów i wydatków jst. Problemy i nieprawidłowości	24 lipca
Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego.	5, 11, 12, 14, 21, 22, 26 września

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Kurs: Akademia zamówień publicznych. Jak udzielać zamówień publicznych krok po kroku	15, 16, 22, 23 czerwca
Umowy w zamówieniach publicznych. Zasada niezmienności umów a bieżące uwarunkowania gospodarcze: waloryzacje wynagrodzeń i rozwiązywanie sporów	20 czerwca
Zamówienia publiczne od strony finansowo-księgowej. Odpowiedzialność i dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach publicznych	26 czerwca
Waloryzacja w kontraktach publicznych	4 lipca
Archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych w podmiotach państwowych i samorządowych	17 lipca
Kurs: Podstawy Prawa Zamówień Publicznych poniżej progów unijnych	25-27 lipca

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu. Aktualny stan prawny i planowane zmiany w 2023 r.	12 czerwca
Świadectwa charakterystyki energetycznej i inne obowiązki wynikające ze znowelizowanej ustawy o charakterystyce energetycznej budynków	12 czerwca
Standardy urbanistyczne w zmienianej ustawie o planowaniu przestrzennym	14 czerwca
Problematyka zajęcia pasa drogowego i lokalizacji zjazdów. Wytyczne projektowania zjazdów	15 czerwca

Procedury prawa budowlanego dotyczące rozbiórek obiektów budowlanych i zmian sposobu użytkowania obiektów budowlanych	21 czerwca
Wybrane problemy inżynierii bezpieczeństwa ruchu drogowego	22 czerwca
Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych. Najnowsze przepisy prawa energetycznego i rozporządzenie z 7 grudnia 2021 r. w sprawie możliwości i opłacalności zastosowania ciepłomierzy i podzielników kosztów ogrzewania	23 czerwca
Nowy zakres oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego. Zmiany od 2023 r. Warsztaty	26-27 czerwca
Podziały nieruchomości od strony prawnej i praktycznej	27 czerwca
Zarządzanie pasem drogowym zezwolenia i sankcje – **szkolenie stacjonarne w Warszawie**	28 czerwca
Ustalanie wartości nieruchomości oraz posługiwanie się wyceną w praktyce gospodarowania publicznymi zasobami nieruchomości	29 czerwca
Użytkowanie wieczyste obecnie i w projektowanych zmianach sprzedaży prawa własności na rzecz użytkowników wieczystych	30 czerwca
Książka Obiektu Budowlanego po nowelizacji przepisów prawa budowlanego, w tym c-KOB. Zajęcia praktyczne	3 lipca
Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka. Aktualne zagadnienia	4 lipca
Projektowanie i zatwierdzanie czasowej organizacji ruchu. Prawo, projektowanie i praktyka	6 lipca
Wycena nieruchomości i operat szacunkowy	10 lipca
Obowiązki starosty w zakresie usuwania pojazdu z drogi. Opłaty i koszty z tym związane	11 lipca
Scalanie i wymiana gruntów ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z 7 października 2022 r.	12 lipca
Aktualizacja baz danych prowadzonych przez starostę – format GML z wykorzystaniem C-GEO	14 lipca

Najnowsze zmiany w przepisach dotyczących procesu inwestycyjno-budowlanego	17 lipca
Elektroniczne księgi wieczyste jako skuteczne narzędzie realizacji zadań administracji publicznej	20 lipca
Świadectwa charakterystyki energetycznej i inne obowiązki wynikające ze znowelizowanej ustawy o charakterystyce energetycznej budynków	27 lipca

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Nasadzenia zastępcze jako kompensacja przyrodnicza za usuwane drzewa/krzewy na podstawie Ustawy o ochronie przyrody i Kodeksu postępowania administracyjnego	12 czerwca
Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	13 czerwca
Stwierdzenie nabycia spadku przez gminę właściwą według ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy	19-20 czerwca
Gospodarowanie odpadami komunalnymi, ewidencja odpadów. W jaki sposób pozyskiwać niezbędne dane w celu rzetelnego wypełnienia sprawozdania i obliczenia poziomów składowania za 2023 rok.	21 czerwca
Rachunkowość i zarządzanie finansami wspólnoty mieszkaniowej	21 czerwca
Odpracowanie i restrukturyzacja zadłużenia czynszowego	22 czerwca
Ustanawianie pomników przyrody, użytków ekologicznych, stanowisk dokumentacyjnych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych. Procedowanie uchwał rady gminy w sprawie indywidualnych form ochrony przyrody (FOP)	23 czerwca
Wycofanie z rynku świetlówek T5 i T8 (dyrektywa ROHS) i zamiana na energooszczędne źródła światła LED. Planowanie przejścia na zrównoważone, energooszczędne rozwiązania oświetleniowe w dobie kryzysu energetycznego	28 czerwca
Zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów oraz naliczanie administracyjnych kar pieniężnych w świetle Kpa	4 lipca
Wszystko o opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2023 roku	7 lipca
Rejestracja zwierząt objętych ochroną na podstawie art. 64 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody	17 lipca

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	
Projektowane zmiany ustawy o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy. Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obcokrajowców. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej	14 czerwca
E-doręczenia w postępowaniach administracyjnych dotyczących ewidencji ludności i dowodów osobistych	16 czerwca
Uznawanie orzeczeń zagranicznych	20 czerwca
Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych	21 czerwca
Rejestracja stanu cywilnego z uwzględnieniem najnowszych zmian. Omówienie wybranych przepisów, orzeczeń oraz kazusów	27 czerwca
Najnowsze regulacje prawne mające wpływ na zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	28 czerwca
Dodawanie wzmianki dodatkowej i przypisku na podstawie zagranicznych dokumentów. Zawarcie małżeństwa i jego rejestracja, z uwzględnieniem aspektu międzynarodowego	20 lipca
Wydawanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok z zagranicy – stan aktualny oraz omówienie projektu ustawy z dnia 16.03.2023 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Doręczenia elektroniczne w postępowaniu o wydanie zezwolenia na transport zwłok z zagranicy	31 lipca
OŚWIATA	
Ocena pracy nauczyciela, dyrektora, wicedyrektora i kierownika po zmianach od 1 września 2022 roku z uwzględnieniem okresu przygotowania nauczyciela do zawodu oraz zmian w stosunku pracy	12 czerwca
Rozliczenie subwencji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i przedszkolach samorządowych - art. 8 ufzo	13 czerwca
Dotacje podręcznikowe w 2023 roku, z uwzględnieniem zmian wysokości kwot oraz uczniów z Ukrainy. Zasady wnioskowania, wydatkowania przyjmowania na stan, księgowania dotacji przeznaczonych na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny 2023/2024	14 czerwca
Rozliczenie dotacji na uczniów niepełnosprawnych – jak prawidłowo realizować orzeczenia i zatrudniać nauczycieli z kwalifikacjami, aby nie zwracać dotacji?	15 czerwca
Warsztaty praktyczne z zakresu przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego na środki spożywcze i usługi cateringowe. Prowadzenie gospodarki magazynowej środkami spożywczymi po przeprowadzeniu zamówienia i podpisaniu umowy	15 czerwca
Arkusz Excel w oświacie. Jak go wykorzystać do optymalizacji wydatków oświatowych?	19 czerwca

Inwentaryzacja w jednostkach oświatowych w 2023 r.	21 czerwca
Analiza raportów SIO dla samorządów – jak wykorzystać raporty w praktyce?	26 czerwca
Wybrane zadania dyrektora żłobka, klubu dziecięcego jako kierownika zakładu pracy: ocena pracownicza, w tym ocena pracy opiekunek, kontrola zarządcza. Nadzór organu rejestrowego	26 czerwca
Rozliczanie dotacji celowych – dotacja podręcznikowa, dotacja przedszkolna i inne. Wydatkowanie środków, dokumentowanie, formularze rozliczeniowe	29 czerwca
System Informacji Oświatowej – zamknięcie roku szkolnego 2022/2023. Praktyczne aspekty wprowadzania danych	4 lipca
Rozliczenia finansowe pomiędzy gminami za uczniów niebędących mieszkańcami gminy prowadzącej lub dotującej placówkę wychowania przedszkolnego - z uwzględnieniem aktualizacji PKD	5 lipca
Zamówienia publiczne na wyżywienie w szkołach i placówkach oświatowych. Przygotowanie i prowadzenie postępowania. Praktyczne przykłady	6 lipca
Fundusz pomocy dla dzieci z Ukrainy w zakresie kształcenia i opieki – rozliczenie i zwrot niewykorzystanych środków	11 lipca
Zamówienia publiczne na dowóz dzieci do szkół. Przygotowanie i prowadzenie postępowania, w oparciu o praktyczne z przykłady	12 lipca

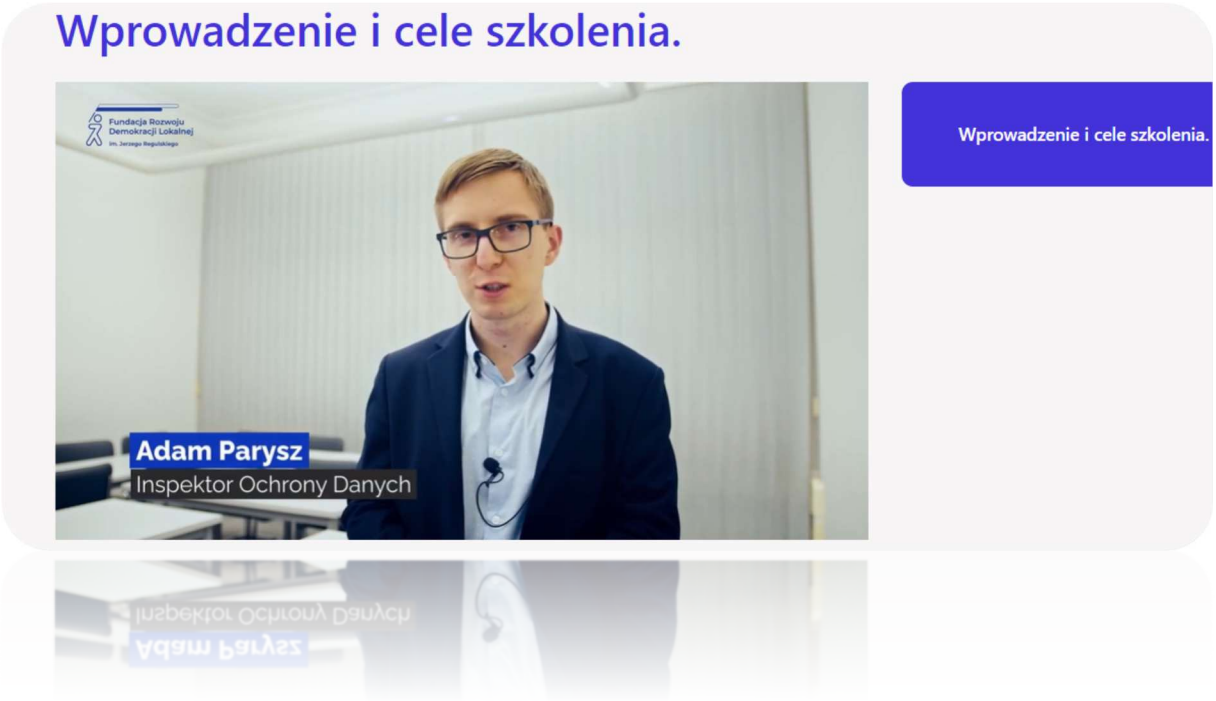
KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)	13 czerwca
Przygotowanie wniosków o dofinansowanie ze środków EFS+ w perspektywie UE 2021-2027	12 czerwca
Kontrola i nadzór starosty nad stowarzyszeniami. Likwidacja i przekształcenie stowarzyszenia. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących w świetle przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	15 czerwca
Jak skutecznie prowadzić komunikację z mediami w jst? Zasady funkcjonowania biura prasowego, zespołu ds. Promocji i rzeczników prasowych	16 czerwca
Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce	16 czerwca
Podatek vat w działalności instytucji kultury w 2023 roku – zasady, problemy, aktualne zmiany	19 czerwca
Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027	19, 21, 22 czerwca
Aspekty organizacyjno-prawne instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek i muzeów	21 czerwca

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej. Poziom podstawowy	22, 23, 30 czerwca
Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	27 czerwca
Jak zaktualizować dokumentację w samorządowych instytucjach kultury po nowelizacji Kodeksu pracy?	27 czerwca
Plan finansowy instytucji kultury – obowiązki i wyzwania	30 czerwca
Realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym w 2023 r. z uwzględnieniem ustawy o dostępności	4 lipca
Budowanie relacji z mieszkańcami. Skuteczna komunikacja na linii: władze miasta (gminy) – mieszkańcy	5 lipca
Zasady archiwizacji dokumentacji projektów unijnych w świetle wytycznych archiwów państwowych	7 lipca
Kwalifikowalność wydatków w projektach UE na lata 2021-2027	10 lipca
Kompendium wiedzy głównego księgowego instytucji kultury – problemy oraz nowości w działalności IK w 2023 roku	12 lipca
Canva od A do Z - czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem	12 lipca
Studium wykonalności w projektach inwestycyjnych	17-19 lipca
Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w instytucjach kultury	19 lipca
Nowe wytyczne kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027	24 lipca
Powoływanie i odwoływanie dyrektorów samorządowych instytucji kultury	24 lipca
CANVA dla średniozaawansowanych	9 sierpnia
CANVA dla zaawansowanych	13 września
Rachunkowość instytucji kultury dla początkujących	14-15 września
Dotacje celowe i podmiotowe w instytucji kultury. Jak prawidłowo ewidencjonować i rozliczać dotacje?	13 października

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE	
Procedura kierowania, ustalania odpłatności oraz zwolnienia z opłat za pobyt w domu pomocy społecznej. Najnowsze regulacje prawne i orzecznicze	14-15 czerwca
Jak utworzyć i prowadzić ośrodki wsparcia dziennego w ramach programu Senior+?	19 czerwca
Wynagrodzenia pracowników podmiotów leczniczych – wybrane zagadnienia kadrowo-księgowe	19 czerwca
Schematy podatkowe w podmiotach medycznych	20 czerwca
Nowelizacja dotycząca specjalistycznych usług opiekuńczych. Przyznawanie usług opiekuńczych w pomocy społecznej w praktyce	22 czerwca
Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej. Ustalanie, umarzanie, rozkładanie na raty – procedura krok po kroku, wraz ze zmianami k.p.a. w 2023 r.	3 lipca
Wybrane aspekty działalności nadzorczej podmiotu tworzącego w zakresie gospodarki finansowej SPZOZ	6 lipca
Zmiany w świadczeniach rodzinnych, pomocy społecznej (przepisy „covidowe”) oraz specjalistycznych usługach opiekuńczych. Wpływ na prowadzone postępowania oraz wypłacane świadczenia	5 lipca
Współpraca z sądami rodzinnymi – podstawowe kategorie spraw kierowanych do sądów, formułowanie pism, właściwość sądów	6 lipca
Rodzinny wywiad środowiskowy. Omówienie zmian prawnych z lat 2021 - 2023	11 lipca
Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej w 2023 r.	14 lipca

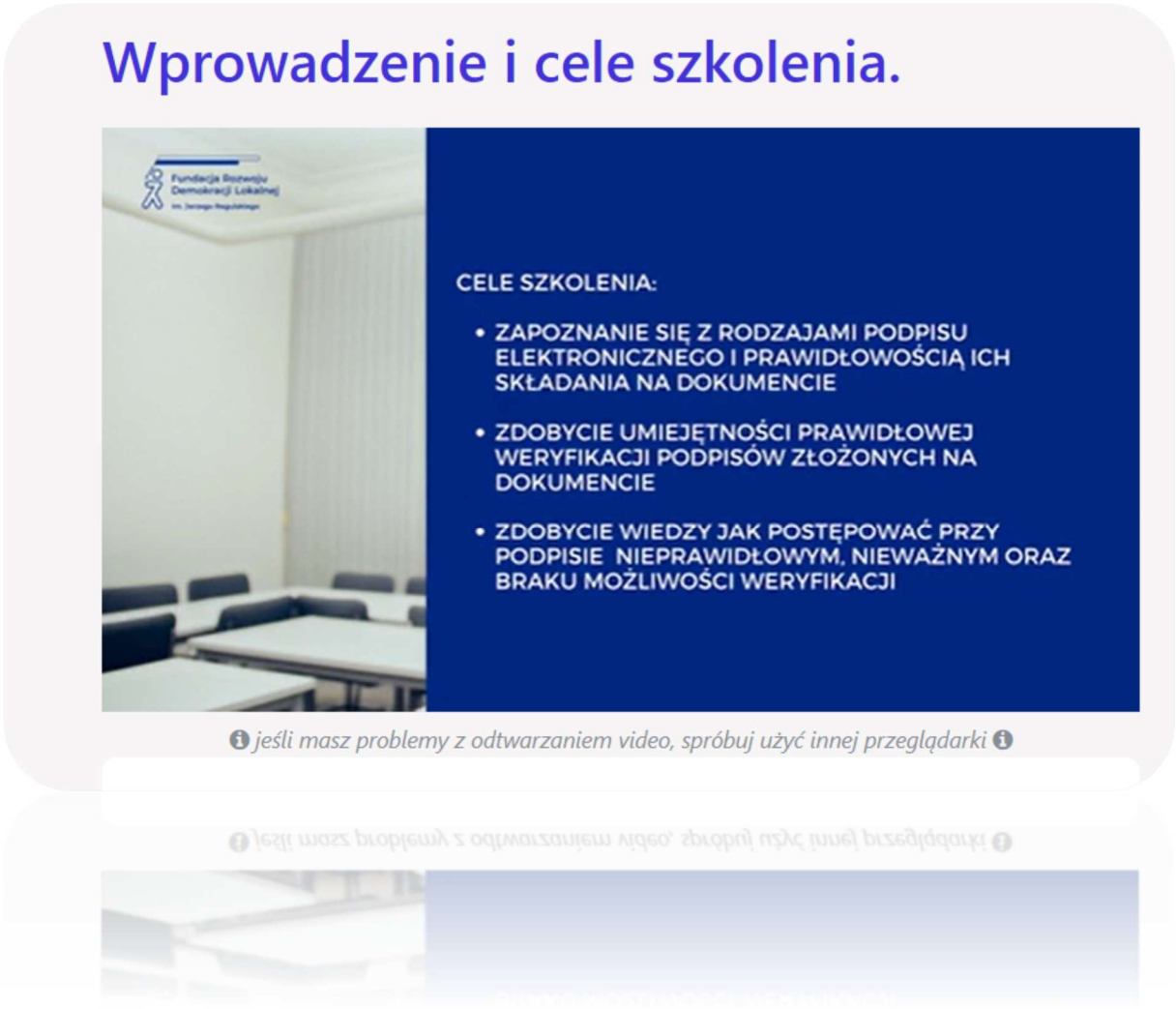
Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych



Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Uruchomiliśmy właśnie platformę do nagranych szkoleń online. Pod adresem www.vod.frdl.pl znajdą Państwo szkolenia adresowane do przedstawicieli administracji samorządowej.

Zarejestrowani użytkownicy mogą uzyskać dostęp do szkoleń i kursów w formie plików wideo i dodatkowych materiałów. Szkolenie dostępne jest na żądanie – to uczestnicy decydują o tym, kiedy i gdzie wezmą udział w szkoleniu. Ponadto przez 30 dni uczestnicy mogą korzystać **z konsultacji z ekspertem**. Wszyscy, którzy ukończą kurs otrzymają **certyfikat.**

Pierwsze szkolenie w promocyjnej cenie 199 złotych poświęcone jest podpisowi elektronicznemu. W 15 lekcjach uczestnicy dowiedzą jak rozróżniać i weryfikować podpisy elektroniczne i efektywnie posługiwać się nimi w pracy urzędnika i nie tylko. **Szkolenie już dostępne na platformie.**



Szkolenia nagrane VOD (Video on Demand, czyli Video na życzenie) niosą wiele korzyści dla uczestników, którzy chcą zdobyć wiedzę i umiejętności w różnych dziedzinach. Oto kilka z nich:

1. **Elastyczność czasowa**
2. **Dostępność**
3. **Powtarzalność**
4. **Indywidualne podejście**
5. **Oszczędność czasu i kosztów**
6. **Najnowsza wiedza**

Szkolenia VOD oferują uczestnikom elastyczność czasową, dostępność z dowolnego urządzenia, powtarzalność materiałów, indywidualne podejście, oszczędność czasu i kosztów oraz dostęp do najnowszej wiedzy i najlepszych praktyk. To doskonałe rozwiązanie dla osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności w sposób wygodny i dostosowany do swoich potrzeb. Oferujemy ponadto specjalne warunki dla instytucji zainteresowanych przeszkoleniem większej liczby pracowników.

Dowiedz się więcej na vod.frdl.pl

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

WIELE KATEGORII:

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA i EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- KOMPETENCJE CYFROWE
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- FUNDUSZE UE
- OŚWIATA SAMORZĄDOWA
- POMOC SPOŁECZNA
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH

Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim Ośrodkiem Regionalnym FRDL

Więcej informacji: https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne