

OPŁATY ZA WYŻYWIENIE ORAZ USŁUGI OPIEKUŃCZE W ŻŁOBKACH, PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH - CHARAKTER OPŁAT I ICH ROZLICZENIE

WAŻNE INFORMACJE:

Opłaty za wyżywienie i usługi stanowią ważny aspekt funkcjonowania placówek oświatowych. Rozliczenie tych opłat w sposób rzetelny i przejrzysty jest nie tylko wymogiem administracyjnym, ale także wpływa na postrzeganie placówki przez społeczność lokalną. Podczas naszego szkolenia pragniemy zgłębić różne aspekty dotyczące opłat za wyżywienie i usługi w żłobkach, przedszkolach i szkołach. Skoncentrujemy się na omówieniu charakteru tych opłat oraz metodyk ich rozliczania, zwracając uwagę na praktyczne rozwiązania i dobre praktyki. W trakcie spotkania będziemy mieć możliwość wymiany doświadczeń oraz dyskusji na temat wyzwań, z jakimi placówki oświatowe borykają się w zakresie opłat za wyżywienie i usługi.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć praktycznej wiedzy, niezbędnej do prawidłowego ustalenia i rozliczenia opłat w przedszkolach, żłobkach i szkołach.
- Omówienie źródeł finansowania kosztów pobytu oraz żywienia dzieci/uczniów w placówkach oświatowych oraz instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3.
- Omówienie procedury w zakresie naliczenia, rozliczenia opłaty, zasad zarachowania itp.
- Wskazanie zasad poprawnego prowadzenia dokumentacji rozliczeń za pobyt oraz żywienie, w tym rozliczeń z umów na catering.
- Poznanie przykładów dobrych praktyk, stanowisk RIO oraz wyjaśnienie problemów dotyczących tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie.
2. Charakter opłat za usługi opiekuńcze i wyżywienie w placówkach wychowania przedszkolnego.
3. Charakter opłat za dożywianie uczniów w szkołach.
4. Charakter opłat za usługi opiekuńcze i wyżywienie w samorządowych i prywatnych żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennego opiekuna.
5. Jak ustalić wysokość opłaty za posiłek?
 - Ustalenie ceny szkolnych obiadów przez dyrektora w porozumieniu z samorządem.
 - Czy stawka żywieniowa dla pracowników szkoły może być taka sama jak dla dzieci?
 - Kiedy można obniżyć ceny obiadów w szkolnej stołówce?
 - Czy opłaty za wyżywienie w szkołach podstawowych to należności publicznoprawne czy cywilnoprawne?

6. Opłata za posiłek a VAT:

- „Sprzedaż” obiadów pomiędzy szkołami.
- Działalność stołówek szkolnych a VAT.
- Czy sprzedaż obiadów dla nauczycieli w szkole podlega VAT?
- Wydawanie uczniom obiadów finansowanych przez GOPS.
- Zawyżone wpłaty za szkolne posiłki a VAT.

7. Naliczanie odsetek od opłat za posiłki:

- Czy szkoła powinna naliczać odsetki od opóźnienia w płatnościach w szkolnej stołówce?
- Czy można/ czy należy naliczać odsetki od zaległości w opłatach za wyżywienie dziecka w szkole?
- Odsetki od nieterminowych wpłat za posiłki.
- Co jest podstawą egzekucji należności za obiady w szkolnej stołówce?

8. Opłaty za posiłki – zasady ewidencji księgowej:

- Ewidencja opłat za wyżywienie w stołówce szkolnej.
- Nota księgowa za posiłki finansowane przez GOPS.
- Gdzie wykazywać koszty upomnień wystawiane przez szkołę?
- Klasyfikacja budżetowa opłat za obiady dla dzieci dokonywanych przez OPS.
- Klasyfikacja zakupu środków spożywczych.
- Czy paragrafy wydatków i dochodów dotyczących wyżywienia w przedszkolu powinny się bilansować?

9. Wyjaśnienie RIO dot. opłaty za korzystanie z wyżywienia w stołówkach szkolnych.

10. Dyskusja, przykłady dobrych praktyk.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, intendenci, dyrektorzy żłobków przedszkoli i szkół, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzanie sprawozdań, osoby odpowiedzialne za proces rozliczania opłat za pobyt oraz za żywienie w placówkach oświatowych oraz w żłobkach.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, zarządzania oświatą. Ekspert, trener i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Menadżer ds. klientów kluczowych, propagator nowoczesnych rozwiązań informatycznych dla edukacji z zakresu zarządzania. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

Opłaty za wyżywienie oraz usługi opiekuńcze w żłobkach, przedszkolach i szkołach - charakter opłat i ich rozliczenie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 7 września 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____