

## **WYDAWANIE POZWOLENIA NA SPROWADZENIE ZWŁOK Z ZAGRANICY – STAN AKTUALNY ORAZ OMÓWIENIE PROJEKTU USTAWY Z DNIA 16.03.2023 R. O CMENTARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH.**

### **DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE W POSTĘPOWANIU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA TRANSPORT ZWŁOK Z ZAGRANICY**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia przedstawimy **istotne zagadnienia dotyczące problematyki wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy, porównując obecne przepisy do projektu ustawy z dnia 16.03.2023 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.**

Ponadto, przeanalizujemy **wpływ ustawy o e-doręczeniach i zmian w k.p.a. na wydawanie decyzji.** Omówimy także procedurę **wydania decyzji administracyjnej, elementy decyzji oraz właściwą ochronę danych podczas postępowania na zasadzie porównania stanu obecnego z proponowanymi rozwiązaniami.** Wskażemy istotne różnice w praktyce między „zwykłymi” postępowaniami, a postępowaniem w przedmiocie zezwolenia. Przedstawimy instytucję koronera – wskażemy kim on jest i jakie ma obowiązki. Skupimy uwagę na kwestiach problemowych. Przeanalizujemy orzecznictwo sądowe w zakresie problematyki szkolenia, umożliwiając podczas zajęć także konsultacje i wyjaśnienie wątpliwości w interpretacji przepisów.

Szkolenie poprowadzi radca prawny, która od wielu lat przeprowadza szkolenia dla administracji publicznej, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

**Uwaga! Program i materiały udostępniane na szkoleniu będą aktualizowane, w zależności od procesu legislacyjnego wspomnianej powyżej ustawy.**

#### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

##### **Wskazanie:**

- Zakresu zmian – porównanie obowiązujących przepisów do proponowanej nowelizacji.
- Obowiązków starosty dotyczących wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy w świetle projektu nowej ustawy oraz obowiązków powiatu, w związku z realizacją przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- Prawidłowego sposobu wypełnienia wniosku o transport zwłok z zagranicy oraz kręgu osób, które mogą złożyć wniosek.
- Zasad związanych z doręczaniem na podstawie k.p.a., także tych dotyczących e-doręczeń po wejściu w życie ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- Aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego procedury administracyjnej.

##### **Uzyskanie odpowiedzi m. in. na poniższe pytania:**

- Jaki jest termin na rozpatrzenie wniosku? Jakie dokumenty należy dołączyć?
- Czym będzie instytucja koronera?
- Jakie obowiązki będzie mieć koroner?
- Jakie są wymagania techniczne i sanitarne dotyczące procedur związanych z transportem zwłok? Jak będzie wyglądać procedura? Co ulegnie zmianie?

- Co powinien zawierać wniosek?
- Jakie są niezbędne załączniki do wniosku?
- Co powinien zawierać dokument przewozowy?
- Jaka jest rola organizatora przewozu?
- Jak właściwie doręczyć decyzję po zmianie ustawy o doręczeniach?

### **PROGRAM:**

1. Międzynarodowy transport zwłok – podstawa prawna.
2. Pozwolenie na sprowadzenie zwłok, szczątków ludzkich lub popiołów ludzkich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – projekt ustawy.
3. Kompetencje starosty na gruncie projektu ustawy o cmentarzach.
4. Kompetencje inspektora sanitarnego – na gruncie projektu ustawy o cmentarzach.
5. Kompetencje konsula na gruncie projektu ustawy o cmentarzach.
6. Osoby uprawnione do sprowadzenia zwłok - porównanie z projektem, różnice.
7. Procedura postępowania – omówienie procedury administracyjnej aktualnie obowiązującej i różnic na gruncie projektu:
  - elementy wniosku,
  - załączniki do wniosku,
  - wystąpienie do inspektora sanitarnego i jego elementy oraz załączniki,
  - dokument przewozowy i jego elementy,
  - zadania konsula,
  - opinia inspektora sanitarnego,
  - termin na wydanie pozwolenia,
  - sprowadzenie zwłok osoby, która zmarła poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na chorobę wymienioną w przepisach, wydanych na podstawie art. 28 a ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
  - możliwość otwarcia trumny.
8. Dokument przewozowy oraz pozostała dokumentacja w toku prowadzenia postępowania z uwzględnieniem planowanych zmian.
9. Środek transportu, rola organizatora przewozu.
10. Kodeks postępowania administracyjnego a przebieg procedury wydania pozwolenia. Praktyka, różnice w praktyce między „zwykłymi” postępowaniami a w postępowaniem w przedmiocie zezwolenia
11. Doręczenia elektroniczne:
  - jak będzie w praktyce?
  - zmiany w k.p.a. w związku z doręczeniami elektronicznymi,
  - wejście w życie.
12. Instytucja koronera na gruncie projektu ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
13. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych zajmujący się wydawaniem zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, realizacji zadań własnych i zleconych jst, w tym . Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

## Wydawanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok z zagranicy – stan aktualny oraz omówienie projektu ustawy z dnia 16.03.2023 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Doręczenia elektroniczne w postępowaniu o wydanie zezwolenia na transport zwłok z zagranicy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 września 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 849 116;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 13 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_