

## **PROJEKTOWANE ZMIANY USTAWY O CEIDG I PUNKCIE INFORMACJI DLA PRZEDSIĘBIORCY. ZASADY REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ OBCOKRAJOWCÓW. ZARZĄD SUKCESYJNY PRZEDSIĘBIORSTWEM OSOBY FIZYCZNEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawodawca proponuje kolejne zmiany ustawy o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy m.in. zasady rejestracji działalności gospodarczej oraz rejestracji spółek cywilnych. W celu prawidłowego wykonywania zadań, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy planowane zmiany ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy. Wyjaśnimy kwestie stosowania przepisów w zakresie dotyczącym systemu CEIDG oraz formularza CEIDG-1, również w kontekście zasad rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Ponadto, prowadzący przybliży praktykę dotyczącą właściwej pracy w aplikacji CEIDG, przekaze cenne porady oraz wskazówki z zakresu stosowania przepisów o CEIDG w codziennej pracy, wynikające z wieloletniego doświadczenia zawodowego. Zajęcia poprowadzi ekspert - praktyk, który od kilkunastu lat szkoli pracowników, zajmujących się CEIDG, wysoko oceniany za jasność i trafność przekazu.

**Uwaga! Problematyka, omawiana podczas zajęć zostanie dostosowana do najnowszych, aktualnych na dzień realizacji szkolenia przepisów prawnych.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie planowanych zmian dotyczących ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, w tym omówienie regulacji prawnych dotyczących uproszczenia procedur rejestracji s.c. oraz zmian w funkcjonowaniu systemu CEIDG m.in. rejestracji w CEIDG on-line.
- Nabycie praktycznych umiejętności związanych z poprawnym wpisem do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego, dokonywaniem zgłoszeń do ZUS, w sytuacji rejestracji działalności, zmianą danych, zawieszeniem, wznowieniem, zaprzestaniem działalności gospodarczej.
- Ugruntowanie wiedzy z zakresu praktycznego stosowania przepisów, m.in. zasad rejestracji działalności gospodarczej, także w kontekście rejestracji przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- Omówienie formularza CEIDG-1, zwrócenie uwagi na kwestie problemowe.
- Utrwalenie wiedzy związanej z prawidłowym stosowaniem przepisów o CEIDG w praktyce.
- Zwrócenie uwagi na kwestie, które budzą wątpliwości, otrzymanie wskazówek i podpowiedzi, jak postępować w przypadku wykrycia nieprawidłowości.

- Nabycie umiejętności, które pomogą zweryfikować dokumenty, które potwierdzają status cudzoziemców w odniesieniu do przesłanek dotyczących uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.

### **PROGRAM:**

1. Projektowane zmiany ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
2. Uproszczenie procesu rejestracji spółki cywilnej, publikacja informacji o spółce cywilnej w CEIDG.
3. Rejestracja w CEIDG on-line, rezygnacja z formy papierowej wniosku.
4. Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
5. Weryfikacja dokumentów, potwierdzających status cudzoziemców w odniesieniu do przesłanek, zawartych w ustawie o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.
6. Formularz CEIDG-1.
7. Działalność nierejestrowa.
8. Dane ewidencyjne przedsiębiorcy i dane informacyjne o przedsiębiorcy.
9. Dane adresowe wpisywane do CEIDG.
10. Zasady przy zawieszaniu, wznawianiu i zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
11. Zasady zgłaszania zmian danych, wpisywanych do CEIDG.
12. Udostępnianie w CEIDG informacji o udzielonych przez przedsiębiorców pełnomocnictwach oraz ustanowionych prokurentach.
13. Zgłaszanie informacji o niepodjęciu działalności gospodarczej.
14. Zmiana wpisu wykreślonego.
15. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej.
16. Powołanie zarządcy sukcesyjnego przez przedsiębiorcę, powołanie zarządcy sukcesyjnego po śmierci przedsiębiorcy.
17. Wpis do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego.
18. Ujawnianie informacji w CEIDG związanych z wygaśnięciem zarządu sukcesyjnego.
19. Przesłanki niepoprawności wniosków, wezwania do skorygowania lub uzupełnienia wniosku.
20. Informacje wpisywane do CEIDG z urzędu.
21. Wpisy podlegające wykreśleniu z urzędu, wpisy podlegające wykreśleniu w drodze czynności materialno-technicznej.
22. Sprostowanie wpisu w CEIDG.
23. Wprowadzanie do CEIDG informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej wykonywanej w różnych formach (indywidualnie i w ramach spółek cywilnych).
24. Przyjmowanie wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
25. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin i miast, zajmujący się ewidencją działalności gospodarczej.

### **PROWADZĄCY:**

Ekspert i doświadczony praktyk, od 16 lat zajmuje się tematyką dotyczącą ewidencji działalności gospodarczej. Przez wiele lat był kierownikiem referatu informacji i obsługi przedsiębiorców urzędu miasta, obecnie zastępca dyrektora wydziału, któremu podlega CEIDG. Od ponad 12 lat przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń związanych z tematyką Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### Projektowane zmiany ustawy o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy. Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obcokrajowców. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 września 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-13:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 162 759;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 15 września 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_