

NABYWANIE PRAWA WŁASNOŚCI DRÓG I NADAWANIE STATUSU DRÓG PUBLICZNYCH.

DROGI WEWNĘTRZNE - ZARZĄDZANIE, UMOWY, POWÓDZTWA.

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia zostaną przedstawione zasady nabywania prawa własności dróg i nadawania statusu dróg publicznych. Omówione zostaną zmiany wprowadzone **Ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych związanych z klasyfikacją dróg podlegających wywłaszczeniom oraz konsekwencją nabycia własności i odszkodowaniach**. Zajęcia prowadzone będą w formie konsultacyjnej na przykładach praktycznych przez doświadczonego prawnika, etatowego członka Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzy na temat definicji i podziału dróg wewnętrznych.
- Omówienie umów w zakresie zarządzania drogami publicznymi.
- Zapoznanie uczestników z procedurami regulującymi prawa własności nieruchomości.
- **Otrzymanie wzorów umów dotyczących udostępniania dróg wewnętrznych.**
- Poznanie odpowiedzi między innymi na pytania:
 - Jakie zasady i procedury obowiązujące przy ustanawianiu służebności przesyłu.
 - Jak zorganizować reklamy w asie drogowej?
 - Drogi wewnętrzne – krzewy i drzewa, jak to pogodzić?
 - Jakie istnieją wykroczenia związane z naruszaniem przepisów na drogach wewnętrznych?
 - Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie – odszkodowania, czy wynagrodzenia?

PROGRAM:

1. Definicja i podział dróg wewnętrznych. Droga wewnętrzna a nieruchomość drogowa.
2. **USTAWA z dnia 13 lipca 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych.**
 - Rodzaj dróg podlegających uwłaszczeniu.
 - Tryb i forma podejmowania rozstrzygnięć.
 - Konsekwencji nabycia własności i odszkodowania.
3. Droga jako budowla.
4. Podmioty właściwe do zarządzania drogami wewnętrznymi.
5. Drzewa i krzewy w drogach wewnętrznych.
6. **Umowy w zakresie zarządzania drogami wewnętrznymi – dzierżawa, najem i użyczenie.**

- Zasady procedura wydzierżawiania i najmu gruntów.
 - Regulacje ustawowe.
 - Kompetencje rady gminy i wójta/burmistrza/prezydenta miasta.
 - Sporządzanie i ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy i najmu.
 - Negocjacje i ustalanie kwoty czynszu.
 - Uchwała rady gminy o zasadach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.
7. Procedury regulowania prawa własności nieruchomości.
 8. Postępowanie w sprawie zaliczania dróg wewnętrznych do dróg publicznych.
 9. Reklamy wyborcze w drogach wewnętrznych.
 10. Służebność przesyłu – zasady i procedura ustanawiania.
 11. Zasady zawierania umów i składania oświadczeń woli - ogólne warunki umów, specyfika dzierżawy i najmu. Klauzule umowne. Zasady rozwiązywania umów. Dziedziczenie umowy dzierżawy i najmu nieruchomości.
 12. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z gruntu, odpowiedzialność kontraktowa i odszkodowania.
 13. Roszczenia w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości – posesoryjne, kontraktowe i windykacyjne.
 14. Zarządzanie ruchem w drogach wewnętrznych – pojęcie strefy ruchu i strefy zamieszkania. Umieszczanie znaków drogowych i organizacja ruchem.
 15. Wykroczenia związane z naruszaniem przepisów na drogach wewnętrznych.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin (miast) zajmujący się drogami wewnętrznymi oraz pracownicy zarządów dróg miejskich, powiatowych i wojewódzkich.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, wspólnik w kancelarii prawnej, specjalizuje się w problematyce zarządzania drogami, nieruchomości, ochrony środowiska, przyrody, prawie inwestycyjnym oraz spraw cywilnych w zakresie nieruchomości i odszkodowań. Na co dzień współpracuje z zarządem dróg wojewódzkich i jednostkami gminnymi. Od 30 lat prowadzi szkolenia i konsultacje w zakresie postępowań administracyjnych, nieruchomości, dróg publicznych, ochrony środowiska i innych. Etatowy członek SKO w Białymstoku.

Drogi wewnętrzne. Zarządzanie, umowy, powództwa. Zarządzanie ruchem.



28 listopada 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

Cena 699,00 zł netto PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 listopada 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____