

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY I KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ ZA NARUSZENIE PRAW PRACOWNICZYCH W ASPEKCIE KONTROLI PAŃSTWOWEJ INSPEKЦИИ PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, które swą tematyką obejmuje problematykę odpowiedzialności prawnej pracodawcy samorządowego i kadry zarządzającej za naruszenie praw pracowniczych. Szkolenie zawiera wszystkie obszary odpowiedzialności osób kierujących pracownikami. Na szkoleniu omówimy najważniejsze obowiązki pracodawcy w kontekście prawa pracy. Uczestnicy dowiedzą się, jakie są ich odpowiedzialności i jak skutecznie przestrzegać przepisów. Dowiedzą się także, jak odpowiednio stosować wewnątrzzakładowe procedury. Szkolenie to jest doskonała okazja, by dowiedzieć się o najnowszych regulacjach prawnych, by w przyszłości uniknąć nieprzyjemnych konsekwencji związanych z uchybieniami w zakresie przestrzegania prawa pracy. Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w proponowanym szkoleniu, które pozwoli zyskać pewność i skuteczność w zarządzaniu zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie pomoże uczestnikom zrozumieć pełen zakres odpowiedzialności pracodawcy i kadry zarządzającej za nie przestrzeganie praw pracowniczych.
- Podczas spotkania Uczestnicy poznają praktyczne zasady, które pozwolą podejmować lepsze decyzje oraz zapobiegają trudnym sytuacjom prawnym.
- Dzięki zdobytym informacjom i wskazówkom uczestnicy będą mogli ocenić zgodność swoich działań z przepisami prawa pracy.
- Szkolenie jest doskonałą okazją do nawiązania kontaktów oraz uzyskania porad i wskazówek od eksperta.

PROGRAM:

I. Przygotowanie do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy:

1. Czas pracy – poprawne planowanie i rozliczanie.
2. Urlopy wypoczynkowe w sytuacjach trudnych – prawo, wymiar, zasady udzielania. Kto odpowiada za prawidłowe udzieleni urlopu?
3. Prawidłowość nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy.
4. Prowadzenie akt osobowych i innej dokumentacji pracowniczej.
5. Nowa informacja o warunkach zatrudnienia – wzór z omówieniem i nowe wykroczenie.
6. Wydawanie świadectw pracy – treść i termin wydania.
7. Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy.
8. Przepisy wewnątrzzakładowe: regulamin pracy i wynagradzania.
9. Umowy cywilnoprawne. Minimalna stawka godzinowa.
10. Legalność zatrudnienia i inna praca zarobkowa.
11. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem.
12. Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi w zakładzie pracy.
13. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Wykroczenia kwalifikowane przeciwko przepisom prawa pracy i bhp. Nowy katalog wykroczeń 2023.
15. Omówienie list kontrolnych: Prawna ochrona pracy pracowników i techniczne bezpieczeństwo pracy.

II. Najnowsze stanowiska Państwowej Inspekcji Pracy.

ADRESACI:

Pracodawcy, kadra zarządzająca, pracownicy działów kadr oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Starszy inspektor pracy, specjalista czasu pracy oraz wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Odpowiedzialność pracodawcy i kadry zarządzającej za naruszenie praw pracowniczych w aspekcie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



7 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13.30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 4 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____