

PRZYGOTOWANIE DO KONTROLI DOTACJI W SIEDZIBIE JEDNOSTKI NIESAMORZĄDOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Informacje i praktyczne wskazówki przekazywane podczas szkolenia pomogą w merytorycznym przygotowaniu do podjęcia czynności kontrolnych w zakresie dotacji oświatowych zarówno pracownikom administracji samorządowej jak i podmiotom niesamorządowym pobierającym dotacje. W części teoretycznej omówione zostaną obowiązujące przepisy, zasady, procedury, w tym zapisy przykładowych uchwał rad gmin/powiatów. W części praktycznej zobrazowane zostanie prowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie szkoły i przedszkola niesamorządowego. **Uczestnicy otrzymają pomocne wzory dokumentów: zawiadomienie o kontroli, protokół kontroli, wystąpienie pokontrolne, protokół oględzin, decyzję administracyjną. Zaprezentowane zostaną przykłady uchwał, orzecznictwo, stanowiska RIO w zakresie przedmiotowym szkolenia.** Szkolenie poprowadzi czynny kontroler dotacji podmiotowych od niemal 13 lat.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie merytoryczne pracowników samorządowych do podjęcia czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oświatowej w siedzibie placówek dotowanych.
- Wypracowanie niezbędnej dokumentacji, uzyskanie wskazówek pozwalających na przyjęcie procedur i rozpoznania wydatków kwalifikowanych.
- Przygotowanie przedstawicieli placówek niesamorządowych do przyjęcia kontroli, w tym przygotowania niezbędnej dokumentacji, rozpoznania procedur. Nabycie umiejętności kwalifikowania wydatków, w tym na specjalne potrzeby uczniów.
- Zobrazowanie prowadzenia czynności kontrolnych dotacji podmiotowej w siedzibie szkoły i przedszkola niesamorządowego.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do przepisów prawa na rok 2023 i 2024 w zakresie dotowania placówek niesamorządowych.
2. Wybór kadry delegowanej do podjęcia czynności kontrolnych - zapisy uchwały, kwalifikacje kontrolera, status prawny, stanowiska RIO.
3. Przyjęcie planu kontroli dotacji podmiotowej z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w roku poddanym kontroli.
4. Zawiadomienie podmiotu o kontroli - jak powinno wyglądać takie pismo?
5. Rozpoczęcie czynności kontrolnych - obowiązki obu stron.
6. Rozpoznanie dokumentacji poddanej kontroli - wykaz.
7. Rozpoznanie wydatków kwalifikujących się do rozliczenia dotacją - katalog w praktyce.
8. Dotacja dla uczniów z niepełnosprawnościami - kontrola pobrania i wykorzystania:
 - finansowanie w przedszkolach wydatków innych niż „specjalne”- przykłady rozumienia pojęcia – „niezbędne”.
 - wydatki w przedszkolach dla uczniów z niepełnosprawnościami - czyli konkretnie co?
9. Wydatki niekwalifikowane - przykłady z kontroli, rozstrzygnięć SKO, NIK i sądownictwa.
10. Rozliczenie rocznego sprawozdania z wydatkowania dotacji za 2022 r. Czy dopuszczalna jest korekta w późniejszym terminie?
11. Najczęściej występujące przeszkody w procesie kontrolnym - jak je ominąć, jak rozwiązać problemy?
12. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zatrudnieni w wydziałach edukacji, dyrektorzy i główni księgowi jednostek dotowanych - szkół i przedszkoli niesamorządowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jst, kontrolerzy, audytorzy, radcy prawni, skarbnicy jst.

PROWADZĄCA:

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracująca z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, trener- edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

Przygotowanie do kontroli dotacji w siedzibie jednostki niesamorządowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 420 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 28 listopada cena wynosi 390 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____