

DODATEK OSŁONOWY W 2024 R. – PROCEDOWANIE, WYPŁATA

WAŻNE INFORMACJE:

Trwają prace nad dodatkiem osłonowym, który ma zostać wypłacony do końca czerwca 2024 r. Ma on pomóc Polakom w pokryciu kosztów energii. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego **ceniony ekspert – praktyk, członek SKO, omówi zasady i tryb prowadzenia postępowania w zakresie dodatku osłonowego**, a także wyjaśni wątpliwe i problematyczne kwestie.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówienie przepisów projektu ustawy o zmianie ustaw w celu wsparcia odbiorców energii elektrycznej, paliw gazowych i ciepła oraz niektórych innych ustaw w zakresie dodatku osłonowego.
- **Wskazanie trybów i zasad prowadzenia postępowania dotyczącego wypłaty dodatku osłonowego, w tym m.in.:**
 - wysokości dodatku,
 - osób mogących ubiegać się o jego wypłatę,
 - terminów składania wniosków oraz wypłaty dodatku,
 - kryterium dochodowego,
 - obowiązywania zasady „złotówka za złotówkę”,
 - kilku wniosków złożonych z danego gospodarstwa domowego.
- Wskazanie właściwego sposobu procedowania (przyznanie bez decyzji, odmowa, uchylenie lub zmiana prawa do dodatku oraz rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego dodatku osłonowego decyzją).
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.

PROGRAM:

1. Dodatek osłonowy w 2024 r. – nowość!
2. Podmioty uprawnione - kto może otrzymać dodatek?
3. Wysokość dodatku - czy ulegnie zmianie?
4. Procedura składania wniosku.
5. Terminy składania wniosku.
6. Weryfikacja uprawnień - jak policzyć dochód?
7. Zagadnienia sporne w orzecznictwie.
8. Co zmienia się względem dotychczasowych praktyk?
9. Dotychczasowe orzecznictwo w sprawach dodatku osłonowego.
10. Zmiana/uchylenie przyznanego świadczenia.
11. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy gmin i jednostek pomocy społecznej, w tym kierownicy ops i pracownicy socjalni, osoby zajmujące się realizacją zadań związanych z przyznawaniem dodatku osłonowego, prowadzeniem postępowania administracyjnego w tym zakresie, jak również pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Dodatek ostonowy w 2024 r. – procedowanie, wyplata



Szkolenie bedziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Udzial w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze sredkow publicznych.

Przy zgloszeniach do 5 stycznia 2024 r. obowiazuje cena: 399 netto/os.

CENA zawiera:

udzial w profesjonalnym szkoleniu on-line z mozliwoscia zadawania pytan,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGLASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 16 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____