

## **PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY DOMOWEJ, „NIEBIESKIE KARTY” - UPORZĄDKOWANIE WIEDZY I PROCEDUR**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia kompleksowo zostaną przedstawione zagadnienia związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej po nowelizacji dokonanej w 2023 r. Prowadzący, dr prawa i praktyk – konsultant prawny kilkunastu ośrodków pomocy społecznej, uporządkuje wiedzę uczestników dotyczącą wszczynania i prowadzenia procedury NK, sposobu realizacji i dokumentowania zadań przez Zespoły Interdyscyplinarne i Grupy Diagnostyczno-Pomocowe. Przedstawi także pojawiające się w praktyce problemy i podpowie, jak je rozwiązać.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Praktyczna analiza znowelizowanych przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej oraz omówienie problemów związanych z ich stosowaniem przez ośrodki pomocy społecznej.
- Zdobycie praktycznych wskazówek w zakresie stosowanych w ośrodkach pomocy społecznej procedur oraz sposobów dokumentowania realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, co pozwoli na ich uporządkowanie i uniknięcie w przyszłości uwag ze strony organów kontrolujących.
- Analiza problematycznych kwestii, uzyskanie odpowiedzi na pytania.

### **PROGRAM:**

1. Przemoc domowa – czyli kto, kiedy i komu może założyć „Niebieską Kartę”?
2. Wszczęcie procedury – podejrzenie stosowania przemocy, a nie potwierdzenie przemocy.
3. Kto może/ma obowiązek wszczęcia procedury?
4. Procedura „Niebieskie Karty” wszczęta z urzędu, w tym na podstawie anonimowych informacji.
5. Wstępna diagnoza jako warunek wypełnienia „Karty A”.
6. Czynności podejmowane po wypełnieniu „Karty A”.
7. Właściwość i wyłączenia ZI.
8. Powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej i przekazanie jej „Karty A”.
9. Pierwsze posiedzenie grupy i terminy obowiązujące jej członków.
10. Odstąpienie od prowadzenia procedury.
11. Wypełnienie „Karty C” i „Karty D”.
12. Pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy i reprezentant dziecka w procedurze NK.
13. Rozszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej.
14. Zamknięcie procedury.
15. Udostępnienia akt procedury NK.
16. Notatki i protokoły w procedurze NK – analiza przykładowych dokumentów.
17. Skargi na członków ZI i grup.
18. Odpowiedzi na pytania, konsultacja kwestii problemowych.

### **ADRESACI:**

Przewodniczący i członkowie Zespołów Interdyscyplinarnych, kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, urzędów gmin, wszystkie osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zaangażowane w realizację procedury Niebieska Karta.

### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legalis w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego oraz prawa administracyjnego; konsultant prawny kilkunastu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym, rodzinnym oraz prawie pomocy społecznej. Autor książki „Świadczenia nienależnie pobrane w pomocy społecznej”.

## Przeciwdziałanie przemocy domowej, „Niebieskie karty” - uporządkowanie wiedzy i procedur



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 PLN netto/os.**

**UWAGA!** Przy zgłoszeniu na szkolenie do **18 stycznia 2023 r. cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 31 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_