

## **WYDAWANIE POZWOLEŃ NA TRANSPORT ZWŁOK Z ZAGRANICY NA GRUNCIE USTAWY O CMENTARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

By prawidłowo i należyście wykonywać obowiązki związane ze sprowadzaniem zwłok i szczątków z zagranicy, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione regulacje prawne dotyczące prawidłowego wypełniania obowiązków starosty z zakresu realizacji przepisów ustawy.

Przedstawiona zostanie problematyka wydawania pozwoleń na transport zwłok z zagranicy po zmianach (także tych które miały miejsce w k.p.a. i po wejściu w życie ustawy o e-doręczeniach). Ekspert wyjaśni zagadnienia, które sprawiają najwięcej problemów, przedstawi obowiązujące orzecznictwo oraz wskaże praktyczne wskazówki z zakresu omawianych kwestii.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przedstawimy obowiązki starosty dotyczące wydawania zezwoleń na transport zwłok i szczątków z zagranicy oraz innych regulacji związanych z realizacją przepisów ustawy, z uwzględnieniem projektu ustawy z dnia 16.03.2023 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- Wskażemy kluczowe zagadnienia dotyczące problematyki wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy. Przeanalizujemy wpływ ustawy o e-doręczeniach i zmian w Kpa na wydawanie decyzji.
- Omówimy procedurę wydania decyzji administracyjnej, elementy decyzji oraz właściwą ochronę danych podczas postępowania. Wskażemy istotne różnice w praktyce między „zwykłymi” postępowaniami, a postępowaniem w przedmiocie zezwolenia.
- Przeanalizujemy orzecznictwo sądowe w zakresie problematyki szkolenia, kwestie problemowe oraz odpowiemy na pytania.

### **PROGRAM:**

#### 1. Akty prawne:

- ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2011, nr. 118, poz. 687 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich,
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego i jej nowelizacja wprowadzona ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- co dalej z projektem nowej ustawy o cmentarzach?

2. Wszczęcie postępowania administracyjnego o wydanie pozwolenia po zmianach w k.p.a. i w związku z ustawą o doręczeniach elektronicznych.
3. Osoby uprawnione do złożenia wniosku.
4. Wniosek i wymagane dokumenty. Forma wniosku, a art. 63 k.p.a.:
  - osoby upoważnione do złożenia wniosku,
  - akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon,
  - wskazanie przyczyny zgonu lub przedłożenie dokumentu czy zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, wymienionej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby,
  - pełnomocnictwa i upoważnienie dla firmy pogrzebowej,
  - oświadczenia.
5. Omówienie procedury administracyjnej- krok po kroku aż do wydania decyzji administracyjnej.
6. Doręczanie korespondencji w toku postępowania, EPUAP, doręczenia elektroniczne, zasada pisemności z art. 14 k.p.a.
7. Wymagania techniczne i sanitarne dla środków transportu.
8. Rola Inspekcji Sanitarnej. Opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. Rola konsulatów.
10. Terminy rozpatrzenia wniosku.
11. Opłaty od wniosku.
12. Wydanie decyzji administracyjnej.
13. Decyzja w sprawie przekazania zwłok do celów naukowych.
14. Ochrona danych osobowych w toku postępowania.
15. Omówienie zmian, które były planowane na gruncie projektu ustawy z dnia 16.03.2023r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
16. Komentarze i orzecznictwo.
17. Pytania.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy starostw powiatowych zajmujący się wydawaniem zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, procedury rozpatrywania skarg i wniosków, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

## Wydawanie pozwoleń na transport zwłok z zagranicy na gruncie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 440 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 7 lutego 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 533 849 116;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 19 lutego 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_