

ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZANYCH W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu rozliczania i kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wyjaśnimy trudne kwestie w tym zakresie. Przedstawimy odpowiedzi na nurtujące Państwa pytania. Prowadzący zajęcia - uznany ekspert w prezentowanej dziedzinie, omówi także sposób postępowania przez samorząd przy kontroli i zwrocie dotacji udzielonych przez JST.

CELE I KORZYŚCI:

Przykładowe pytania, na które udzielmy odpowiedzi podczas szkolenia:

- Czy są potrzebne dekretacje księgowo na dokumentach finansowych?
- Czy można w rozliczeniu wykazać większy wkład własny niż zakładano w ofercie?
- Co zrobić jeśli stowarzyszenie nie reaguje na zalecenia pokontrolne i nie odpowiada na wezwania?
- Czy jeśli w wewnętrznym zarządzeniu jst jest zapis, że rozliczenie podpisuje pracownik merytoryczny i burmistrz, to RIO może zarzucić, że nie ma podpisu skarbnika?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?
- Co w przypadku, gdy zwrot niewykorzystanej dotacji został dokonany z innego konta, które nie jest wskazane w zawartej umowie, a należy do organizacji?
- Organizacja ma przechowywać przez 5 lat dokumenty związane z realizacją zadania. Co w sytuacji, gdy organizacja ulegnie rozpadowi/rozwiązaniu itp. w okresie krótszym, np. w ciągu roku po realizacji zadania?
- Czy z przekazanej dotacji mogą być refundowane wydatki poniesione wcześniej na realizację zadania publicznego, tj.: przed datą przekazania dotacji, przed datą zawarcia umowy?
- Organizacja odmawia przedstawienia list obecności uczestników zadania powołując się na ochronę danych osobowych. Co w takim przypadku?
- Co zrobić jeśli stowarzyszenie nie reaguje na zalecenia pokontrolne i nie odpowiada?

PROGRAM:

1. Realizacja zadań:

- Realizacja zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - zasady prawidłowego ponoszenia wydatków,
 - przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu,
 - zmiany w zakresie realizowanego zadania,
 - dokumentowanie wydatków, działań i rezultatów,
 - rozliczanie rezultatów zadania i działania w przypadku niepełnego osiągnięcia rezultatów,
 - sprawozdawczość i rozliczenie dotacji: czynności po stronie urzędu i terminy.
- Tryb uproszczony - małe granty.

2. Kontrola dotacji:

- Czy każde zadanie powinno być kontrolowane?
- Jakie elementy zadania podlegają kontroli?
- Procedura kontroli - czy wymagane są jakieś dokumenty.
- Stwierdzenie nieprawidłowości i protokół z kontroli.
- Procedura zwrotu dotacji.

3. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych, pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST, sekretarze oraz przedstawiciele NGO.

PROWADZĄCY:

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki na temat ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2023 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435,00 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;

ul. Jelinka 6, 01 646 Warszawa

tel. 698 343 042;

KONTAKTU:

szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 29 lutego 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____