

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PODMIOTACH MEDYCZNYCH (PUBLICZNYCH I PRYWATNYCH). ZADANIA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSOBY ZARZĄDZAJĄCEJ W ZAKRESIE OPRACOWANIA I WDROŻENIE PROCEDUR

WAŻNE INFORMACJE:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zwana **potocznie „Lex Kamilek” nakłada na wszystkie podmioty, w których przebywają dzieci, obowiązek wdrożenia standardów ochrony małych dzieci.** Upoważnia także wiele instytucji do kontroli, czy takie rozwiązania zostały wprowadzone, a za niespełnienie wymogów grożą kary grzywny, ograniczenia a w niektórych sytuacjach nawet pozbawienia wolności.

Przepisy prawa stanowią, iż standardy ochrony małych dzieci w określonym przez ustawodawcę terminie, muszą wprowadzić między innymi również podmioty medyczne, jeśli prowadzą działalność związaną z leczeniem małych dzieci. Pracownicy systemu ochrony zdrowia odgrywają szczególną rolę w poprawie jakości życia dzieci, a poprzez identyfikację czynników ryzyka mogą niejednokrotnie być jedyną szansą na zidentyfikowanie sytuacji krzywdzenia dzieci i podjęcie interwencji.

Standardy, wdrażane w placówce medycznej, powinny być dostosowane do jej specyfiki i odpowiadać na potrzeby dzieci-pacjentów, ich rodziców/opiekunów oraz całego personelu – zarówno osób wykonujących zawody medyczne, innych specjalistów, jak i administracji i personelu pomocniczego. Standardy te porządkują i doprecyzowują zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla dzieci, a jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje, stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

W związku z tym zapraszamy na szkolenie, podczas którego będą mieli Państwo możliwość poznać i zrozumieć nowe przepisy związane z ochroną małych dzieci, a także opracować standardy ochrony małych dzieci, dostosowane do specyfiki swojej jednostki medycznej, wzorując się na prezentowanych podczas zajęć przykładach procedur wdrożenia i dokumentowania zadania.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie przedstawicieli podmiotów medycznych do realizacji obowiązku opracowania i wdrożenia procedur ochrony dzieci (standardów ochrony małych dzieci).
- **Omówienie i przekazanie przykładowych procedur wdrożenia i dokumentowania zadania (wzorów w wersji edytowalnej).**
- Poznanie i zrozumienie nowych przepisów związanych z ochroną małych dzieci, co pozwoli opracować standardy ochrony małych dzieci, dostosowane do specyfiki danego podmiotu.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie - uwarunkowania prawne, podstawowe definicje.
2. Małolatni, nieletni, młodociany – podstawy rozróżnienia.
3. Czym są standardy ochrony małych dzieci?
4. Podmioty, na których spoczywa obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małych dzieci.
5. Specyfika wprowadzenia standardów ochrony małych dzieci w podmiotach medycznych. Kontekst wdrażania standardów w placówkach medycznych.
6. Sytuacja dziecka jako pacjenta.
7. Zadania systemu ochrony zdrowia w ochronie dzieci przed krzywdzeniem.

8. Trzy rodzaje obszarów interwencji - podstawy prawne, obowiązki, działania, instytucje zawiadamiane.
9. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
10. **Zakres merytoryczny standardów:**
 - Zasady, zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
 - zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,
 - zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
 - zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
 - zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
 - osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, zagrażających dobru małoletniego.
11. Terminy wdrożenia standardów.
12. **Omówienie przykładowych dokumentów (wzorów):**
 - zarządzenia,
 - procedury,
 - dokumenty interwencyjne.
13. Wersja pełna a wersja skrócona standardów ochrony małoletnich.
14. Wdrożenie procedur ochrony małoletnich – wyznaczenie osób do podejmowania określonych działań.
15. Informowanie pracowników (personelu) oraz rodziców/ opiekunów prawnych pacjentów o standardach oraz upowszechnianie procedur.
16. Monitoring i ocena podejmowanych działań - niezbędna dokumentacja.
17. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Przedstawiciele podmiotów medycznych (publicznych i prywatnych), dedykujących swoje działania w zakresie działalności leczniczej małoletnim.

PROWADZĄCY:

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, prawa pracy w oświacie, finansów oświatowych, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości (SIO, finanse, organizacja), konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener, realizujący szkolenia z zakresu ustroju i struktury oświaty w jst, systemu informacji oświatowej oraz prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Były menadżer ds. klientów kluczowych w jednej z wiodących firm informatycznych, dedykujących systemy informatyczne dla oświaty. Autor wielu opracowań i publikacji, m. in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Konsultuje i wdraża modele obsługi wspólnej w jednostkach samorządu lokalnego. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych, publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty, a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jst, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty, jak i innym pracownikom tego sektora.

Standardy ochrony małoletnich w podmiotach medycznych (publicznych i prywatnych). Zadania, obowiązki i odpowiedzialność osoby zarządzającej w zakresie opracowania i wdrożenia procedur



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 lutego 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 4 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____