

ZARZĄDCZE I ORGANIZACYJNE ASPEKTY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY W 2024 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Kontrola zarządcza dla jednostek sektora finansów publicznych (instytucji kultury) stała się jednym z najważniejszych działań objętym odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Należy przy tym pamiętać, iż każde nieprawidłowe działania ze strony jednostki sektora finansów publicznych grożą **naruszeniem dyscypliny finansów publicznych**. Podczas szkolenia przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące kontroli zarządczej, zasady efektywnego i skutecznego zarządzania oraz gospodarowania środkami w jednostkach sektora finansów publicznych z omówieniem wzorcowej dokumentacji i sposobów jej tworzenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zadań i odpowiedzialności dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury – kompendium wiedzy.
- Poznanie zagadnień dotyczących sposobu identyfikowania, analizowania i dokumentowania ryzyk w instytucjach kultury.
- Omówienie regulaminów obowiązujących w instytucjach kultury.
- Możliwość konsultacji problematycznych kwestii z prowadzącą.
- Otrzymanie bogatych materiałów szkoleniowych, które wyjaśniają wiele problemów i są przedmiotem kontroli oraz odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- **W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo wzorcową dokumentację w zakresie omawianego tematu (wzory zarządzeń i tabele dotyczące tworzenia ryzyk dla instytucji kultury) oraz wyjaśnienia i wskazówki przydatne w praktyce.**

PROGRAM:

I. INSTYTUCJE KULTURY PO ZMIANACH PRZEPISÓW – wybrane zagadnienia:

1. Rola kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników instytucji sektora finansów publicznych w zakresie kontroli zarządczej – odpowiedzialność dyscyplinarna.
2. Organizacja działalności instytucji kultury – dopuszczalna prawem ingerencja organizatora.
3. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w instytucjach kultury.
4. Zatrudnianie i wynagradzanie oraz inne czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora, zastępcy dyrektora, głównego księgowego i pracowników instytucji kultury – aktualny stan prawny i wyniki kontroli NIK i RIO w tym zakresie.

II. KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W INSTYTUCJACH KULTURY

1. Pojęcia i poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych w instytucjach kultury.
2. Standardy kontroli zarządczej – cel i charakter.
3. Obszary kontroli zarządczej.
4. Mechanizmy kontroli jako odpowiedź na konkretne ryzyko:
 - dokumentowanie systemu kontroli zarządczej,
 - sprawność nadzoru,
 - ciągłość działalności,
 - ochrona zasobów,
 - szczegółowe mechanizmy kontroli.
5. Procedury kontroli zarządczej i technika ich tworzenia – zagadnienia praktyczne.
6. **Obszary w zakresie zarządzania ryzykiem (wzory zarządzeń i wzory dokumentacji):**
 - identyfikacja ryzyka – sposoby i metody (przykłady),
 - analiza ryzyka – segregacja,
 - reakcja na ryzyko – wybór czy odrzucenie.
7. **Konsultacje.**

ADRESACI:

Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, główni księgowi, pracownicy gmin, miast, powiatów, województw nadzorujący funkcjonowanie instytucji kultury.

PROWADZĄCA:

Wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca wyższych uczelni – Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w tym studiów podyplomowych na wydziale Finansów UEK. Jest dyplomowanym księgowym, z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych.

Zarządcze i organizacyjne aspekty prowadzenia działalności instytucji kultury w 2024 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 27 lutego 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 4 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____