

ABC ROZLICZANIA DOJAZDÓW UCZNIÓW DO SZKÓŁ – WARSZTATY DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uczestnicy zapoznają się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z rozliczaniem kosztów dotyczących dojazdu uczniów do placówek oświatowych. Podczas szkolenia poruszymy tematy takie jak zasady prowadzenia rozliczeń, umowy na zwrot kosztów przewozu oraz pułapki prawne, które mogą się z nimi wiązać. Uwagę poświęcimy zastosowaniu wzoru z art. 39a Prawa oświatowego. Przeanalizujemy również najnowsze orzecznictwo NSA oraz WSA w kontekście nieprawidłowości w rozliczeniach.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Zrozumienie zasad rozliczania dojazdów:** Uczestnik nauczy się, jak prawidłowo rozliczać dojazdy dziecka, korzystającego ze środków komunikacji publicznej i innych form transportu.
- **Poznanie procedur zwrotu kosztów przewozu:** Na szkoleniu przedstawimy zasady i procedury dotyczące zwrotu kosztów przewozu, zarówno w ramach gminy, jak i między gminami.
- **Znajomość przepisów prawnych:** Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych, w tym art. 39a Prawa Oświatowego.
- **Analiza praktycznych przykładów i orzecznictwa,** które omówimy bazując na najnowszych orzeczeniach NSA oraz WSA.
- **Uzyskanie odpowiedzi** na pytania związane z zasadami rozliczeń pod względem finansowo-księgowym.

PROGRAM:

1. Rozliczanie dojazdu dziecka środkami komunikacji miejskiej – zasady prowadzenia rozliczeń.
2. Zwrot kosztów przewozu – zasady prowadzenia rozliczeń.
3. Dojazd i zwroty kosztów dziecka z innej gminy.
4. Dojazdy, a niepubliczna placówka.
5. Dokumentacja – rozliczanie.
6. Umowa na zwrot kosztów przewozu – pułapki.
7. Zastosowanie art. 39a Prawo oświatowe – zwrot kosztów przewozu (rozliczanie wzoru).
8. Nieprawidłowości w rozliczaniu – najnowsze orzecznictwo NSA oraz WSA.
9. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo księgowych gmin, CUW-ów odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń kosztów dowozu uczniów do szkół, a także pracownicy merytoryczni wydziałów oświaty i zespołów prowadzących obsługę administracyjną odpowiedzialni za realizację tego zadania.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Abc rozliczania dojazdów uczniów do szkół – warsztaty dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 marca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 9 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____